



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

Istituto d'Istruzione Superiore Statale "V. Simoncelli" di Sora

Sede legale ed operativa Viale Simoncelli, 118 - 03039 SORA (FR)

☎ 0776 831137 - ✉ fris02100a@istruzione.it - ✉ PEC fris02100a@pec.istruzione.it

Sito Web: www.iissimoncellisora.edu.it CODICE FISCALE 91024400607 - C.M. FRIS02100A

Sede ass. LICEO CLASSICO GINNASIO ST. "V. Simoncelli" - Viale Simoncelli, 118 - Sora (FR) - tel. 0776 831137

Sede ass. LICEO LINGUISTICO e delle SCIENZE UMANE ST. "V. Gioberti" - Via Biancale, 15 - Sora (FR) - *sede temporanea*

Sede ass. LICEO ARTISTICO ST. "A. Valente" - Via M. Lucarelli, 12 - Sora (FR) - tel. 0776 831821

Sede ass. LICEO COREUTICO, SEZIONE COREUTICA del LICEO MUSICALE E COREUTICO

Sede ass. LICEO DEL MADE IN ITALY

Prot.

Sora,

Agli ATTI
All'ALBO online
Al Sito WEB

OGGETTO: AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE ATA A VALERE SUL PROGETTO

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A4 – Sotto azione ESO4.6.A4.A, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 79 dell'11 maggio 2026, Avviso pubblico 112894 dell'11 maggio 2026 “Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025- 2026 e 2026-2027”, c.d. Piano Estate 2026-2027

Titolo: Simoncelli: passioni e competenze

C.I.P.: ESO4.6.A4.A-FSEPNLA-2026-983

C.U.P.: E44D26002590007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il Decreto Interministeriale 29 agosto 2018, n. 129, recante il “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO in particolare l'art. 10, comma 4 del citato D.I. 129/2018, il quale prevede che “i finanziamenti concessi dallo Stato, dalle Regioni, dall'Unione europea o da altri organismi pubblici e privati per l'attuazione di specifici progetti operativi, sono iscritti in bilancio con decreto del dirigente”;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della Legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

VISTO il Programma Nazionale (PN) “Scuola e competenze” 2021-2027 a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, approvato dalla Commissione Europea;

VISTO l'art. 125, comma 4, lettera b), del citato Regolamento (UE) n. 1303/2013 che prevede l'utilizzazione di una codificazione contabile di tutte le iniziative cofinanziate con i Fondi Strutturali;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTO l'Avviso pubblico 112894 dell'11/05/2026 “Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025-26 e 2026-27”, c.d. Piano

Estate 2026-2027 relativo alla presentazione di proposte progettuali nell'ambito del PN 21-27;

VISTO il verbale n.9 delibera n.4 del Collegio dei Docenti del 15/05/2026 di adesione al sopra menzionato Avviso;

VISTO il verbale n.24 delibera n.15 del Consiglio d'Istituto del 26/05/2026 con la quale è stata approvata la partecipazione della scuola al suddetto progetto;

VISTA la candidatura n.37696 presenta da questo Istituto Scolastico in data 01/06/2026;

VISTA la lettera di autorizzazione, trasmessa con nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito Prot. AOOGABMI. n. 152990 del 16/06/2026, con la quale è stato formalmente autorizzato il progetto e concesso il relativo finanziamento per l'importo complessivo di € 78.780,00;

VISTO il Decreto di assunzione in bilancio del su indicato finanziamento, prot. n. 5685/U del 10/10/2026;

VISTO l'articolo 5 della legge n° 241 del 7 agosto 1990 che istituisce la figura del RUP Responsabile Unico di Procedimento;

VISTO il Decreto di Assunzione incarico Responsabile Unico di Progetto - Avviso pubblico 112894/2026, assunto al prot.5690/U del 10/10/2026;

VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTA l'esigenza di garantire il supporto amministrativo, tecnico e ausiliario necessario alla realizzazione delle attività progettuali;

CONSIDERATO che per la realizzazione delle attività previste dal progetto è necessario avvalersi della collaborazione del personale ATA interno all'Istituzione scolastica, per il supporto organizzativo, amministrativo, tecnico e logistico indispensabile alla realizzazione delle attività progettuali;

CONSIDERATO che l'individuazione del personale dovrà avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, economicità e imparzialità;

CONSIDERATO che il numero delle ore effettivamente attribuibili al personale ATA dovrà essere correlato alle esigenze progettuali, al numero effettivo di moduli avviati e alle risorse gestionali effettivamente riconosciute e disponibili nell'ambito del progetto;

RITENUTO pertanto necessario avviare una procedura di selezione interna finalizzata all'individuazione del personale ATA da impiegare nella realizzazione del progetto;

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il contratto scuola 2019-2021 del 18 gennaio 2024 e ss.mm.ii.;

TENUTO CONTO degli incarichi ricoperti e delle competenze specifiche del personale docente in servizio presso questo Istituto;

tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

DECRETA

Art.1 Avviso richiesta di disponibilità

è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale ATA interno.

- a) almeno n° 4 assistenti amministrativi da impiegare nel ruolo di supporto a tutor ed esperti nelle attività didattiche, funzionale al corretto iter documentale delle stesse, alla archiviazione per immagini e archiviazione digitale del progetto e alla conservazione documentale
- b) almeno n° 4 collaboratori scolastici da impiegare nella gestione dell'edificio scolastico per le attività extracurricolari (supporto alla disabilità, gestione degli spazi, allestimento degli stessi, verifica della funzionalità etc.)

Art. 2 Orario di servizio

Il servizio previsto in relazione ai moduli formativi da attivare è presumibilmente di CIRCA:

- a) n° 18 ore complessive per il personale amministrativo, per ciascuno modulo effettivamente realizzato

b) n° 18 ore complessive per i collaboratori scolastici, per ciascuno modulo effettivamente realizzato da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 31/12/2027 e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

Art.3 Retribuzione

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL vigente

Art. 4 Compiti

La/e figura/e prescelta dovrà:

1) Assistenti amministrativi:

- a) Supportare il gruppo dell'area formativa nella preparazione della documentazione necessaria
- b) Supportare DS, DSGA, e Team, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella registrazione delle attività didattiche
- c) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico in originale e non per la completa fruizione delle attività didattiche
- d) Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative ai percorsi didattici

2) Collaboratori scolastici:

- a) Verificare e provvedere alla accessibilità all'edificio scolastico in orari di chiusura e collaborare con il tecnico di laboratorio/aula impegnato per la formazione, prima e/o dopo la formazione stessa
- b) Supportare il tecnico nell'accoglienza dei destinatari del corso
- c) Provvedere, ove richiesto, alla logistica degli ambienti
- d) Fornire assistenza alle disabilità

Art. 5 presentazione disponibilità

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l'allegato modello A entro il **29/10/2026** a mezzo email all'indirizzo fris02100a@istruzione.it oppure *brevi manu*, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica.

Art. 6 Affidamento incarico

Le ore verranno equamente distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza rotazione e pari opportunità.

Art. 7 Cause di esclusione

Gli interessati saranno invitati a confermare, pena esclusione, la propria disponibilità entro 10 giorni dalla proposta di incarico

Art. 8 Pubblicità

Il presente avviso, completo di scheda di presentazione istanza di partecipazione, è pubblicato all'albo dell'Istituto, sul sito web della scuola all'indirizzo www.iissimoncellisora.edu.it.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Clelia Giona

ALLEGATO A

Al Dirigente Scolastico

Domanda di ADESIONE alla selezione bando PIANO ESTATE

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

[illegible]

residente a _____ via _____

recapito tel. _____ recapito cell. _____

indirizzo E-Mail _____

in servizio con la qualifica di _____

DICHIARA

Di aderire alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di Supporto operativo di progetto relativo alla figura professionale di:

Figura per cui si partecipa	Barrare la casella per la scelta di adesione	Barrare la casella per la scelta di NON ADERIRE
Amministrativo		
Collaboratore Scolastico		

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

- ☐ di aver preso visione delle condizioni previste dal bando
- ☐ di essere in godimento dei diritti politici
- ☐ di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti:

- ☐ di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti :

- ☐ di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
- ☐ di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano
- ☐ di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente

Data	firma
------	-------

Si allega alla presente

- 1) Documento di identità in fotocopia

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03 e successive modifiche GDPR 679/2016, autorizza l'istituto _____ al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data	firma
------	-------