



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Istituto d'Istruzione Superiore Statale "V. Simoncelli" di Sora

Sede legale ed operativa Viale Simoncelli, 118 - 03039 SORA (FR)

☎ 0776 831137 - ✉ fris02100a@istruzione.it - ✉ PEC fris02100a@pec.istruzione.it

Sito Web: www.iissimoncellisora.edu.it CODICE FISCALE 91024400607 - C.M. FRIS02100A

Sede ass. LICEO CLASSICO GINNASIO ST. "V. Simoncelli" - Viale Simoncelli, 118 - Sora (FR) - tel. 0776 831137

Sede ass. LICEO LINGUISTICO e delle SCIENZE UMANE ST. "V. Gioberti" - Via Biancale, 15 - Sora (FR) - *sede temporanea*

Sede ass. LICEO ARTISTICO ST. "A. Valente" - Via M. Lucarelli, 12 - Sora (FR) -tel. 0776 831821

Sede ass. LICEO COREUTICO, SEZIONE COREUTICA del LICEO MUSICALE E COREUTICO

Sede ass. LICEO DEL MADE IN ITALY

Prot.n. (vedi segnatura)

Sora, 08/09/2026

AL DSGA Dott. Massimo Serra
ATTI SCUOLA

DECISIONE A CONTRARRE PER L' AFFIDAMENTO DIRETTO PER LA FORNITURA DI
N. 1 Scatola di Manutenzione EPSON T3661 per stampante EXPRESSION
PHOTO XP970 PER IL LICEO ARTISTICO
Ai sensi dell'art.50, comma 1, lettera b del D.Lgs 36/2023

Per l'affidamento di servizi e forniture di beni con importi inferiori ai 5.000,00 €

VISTO il D.P.R. 275/99 concernente il Regolamento recante le norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche ai sensi della Legge 15/03/1997, n.59;

VISTO il precedente D.Lgs. n.50 del 18/04/2016 (Codice dei Contratti Pubblici) come modificato - dal D.Lgs.n.56 del 19/04/2016 – affidamento diretto per importi sotto soglia;

VISTO il D.l. 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

CONSIDERATO in particolare l'Art. 44 (Funzioni e poteri del dirigente scolastico nella attività negoziale);

VISTO il nuovo Codice dei contratti pubblici D.Lgs. n.36 del 31 marzo 2023;

VISTO l'art.17 , comma 2 del D.Lgs. 36/2023 Fasi delle procedure di affidamento;

VISTO l'art.50 , comma 1, lettera a (per lavori) e b (per servizi e forniture) del D.Lgs. 36/2023 procedure per l'affidamento;

TENUTO CONTO che l'Istituto, trattandosi di affidamento, di cui all'art.50 lettera b (servizi e forniture) del D.Lgs.36/2023, non ha richiesto, ai sensi dell'art.53, comma 1, all'operatore economico la prestazione della garanzia provvisoria;

TENUTO CONTO che ai sensi dell'art.53, comma 4 del D.Lgs. 36/2023, l'Istituto non ha richiesto la garanzia provvisoria per le seguenti ragioni (soggetto in possesso di esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali);

VISTO l'art.49, del D.Lgs.36/2023, che prevede la possibilità di derogare al principio di rotazione nei casi specificati nei commi 4,5 e 6;

CONSIDERATO che, trattandosi di affidamenti diretti puri ex art.50, comma 1, lettere a (per lavori) e b (per i servizi e forniture), del D.Lgs.36/2023. quindi senza alcun vincolo di metodologie formali e stringenti , lo strumento per interagire con l'operatore economico possa essere individuato dal RUP secondo " le modalità ritenute più opportune per l'immediatezza, la semplificazione e l'ottimizzazione della procedura";

VISTA la Delibera n.24 del Consiglio d'Istituto del 30/10/2023 che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture a seguito del nuovo D.Lgs, n.36/2023 c.d. Nuovo Codice degli Appalti;

VISTO il verbale n 14. del Consiglio d'Istituto del 09/09/2025 con la quale è stata approvato

l'aggiornamento del POF di quest'anno scolastico 2025/2026 e il PTOF per il triennio 2025/2028;

VISTE le attività programmate dai Consigli di Classe;

VISTA la Delibera, verbale n.19 del Consiglio d'Istituto del 4/02/2026, di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2026;

CONSIDERATO in particolare l'Art. 4 c. 4 del D.L. 28 agosto 2018, n. 129 che recita *"Con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste"*;

CONSIDERATO la richiesta del Prof. Landolfi Fabio, responsabile di Laboratorio di Discipline Pittoriche, assunta al Prot. n. 4813 del 05/09/2026; la richiesta di preventivo Prot. n. 4814 del 05/09/2026;

CONSIDERATA la necessità di acquisto a scopo didattico

CONFERMATA l'assenza di apposite convenzioni attive sul portale CONSIP-ACQUISTI IN RETE;

DETERMINA

- di procedere, ai sensi e per gli effetti dell'art.50, comma1, lettera b (servizi e forniture) del D.Lgs. 36/2023 all'affidamento diretto, per la fornitura alla **Ditta Soluzioni Digitali S.R.L.** con sede a Frosinone, V. Pergolesi, 89 - (Partita Iva: **03214830600**), per la fornitura di cui all'oggetto per un costo totale di **€ 48,80** da imputare nella scheda contabile **A-3.1** del P.A. 2026 (2-3-11 imponibile **€ 40,00** - 6-1-4 Iva S.P. **€ 8,80**);
- di acquisire il Codice CIG attraverso la PIATTAFORMA DEI CONTRATTI PUBBLICI gestita da ANAC per acquisto di beni e servizi inferiori a 5.000 euro e al di fuori di Strumenti telematici di negoziazione;
- di disporre che il pagamento della spesa venga effettuato dopo la presentazione di regolare fattura elettronica e verifica regolarità contributiva (DURC) e dell'osservanza degli obblighi di tracciabilità dei flussi contabili nei confronti delle ditte fornitrici, secondo quanto prescritto dalla vigente normativa;

Il presente provvedimento viene assegnato al DSGA Dott. Massimo Serra per la regolare esecuzione
Ai sensi dell' art.10 del D.Lgs n.163/2006, Responsabile Unico del procedimento è il Dirigente Scolastico prof.ssa Giona Clelia.

IL Dirigente Scolastico
Prof.ssa Clelia Giona