



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

Istituto d'Istruzione Superiore Statale "V. Simoncelli" di Sora

Sede legale ed operativa Viale Simoncelli, 118 - 03039 SORA (FR)

☎ 0776 831137 - ✉ fris02100a@istruzione.it - ✉ PEC fris02100a@pec.istruzione.it

Sito Web: www.iissimoncellisora.edu.it CODICE FISCALE 91024400607 - C.M. FRIS02100A

Sede ass. LICEO CLASSICO GINNASIO ST. "V. Simoncelli" - Viale Simoncelli, 118 - Sora (FR) - tel. 0776 831137

Sede ass. LICEO LINGUISTICO e delle SCIENZE UMANE ST. "V. Gioberti" - Via Biancale, 15 - Sora (FR) - *sede temporanea*

Sede ass. LICEO ARTISTICO ST. "A. Valente" - Via M. Lucarelli, 12 - Sora (FR) -tel. 0776 831821

Sede ass. LICEO COREUTICO, SEZIONE COREUTICA del LICEO MUSICALE E COREUTICO

Sede ass. LICEO DEL MADE IN ITALY

Prot.n. (vedi segnatura)

Sora,

15/09/2026

AL DSGA Dott. Massimo Serra

ATTI SCUOLA

**DECISIONE A CONTRARRE PER L' AFFIDAMENTO DIRETTO FORNITURA DI MATERIALI DI
CANCELLERIA E REGISTRI**

Ai sensi dell'art.50, comma 1, lettera b del D.Lgs 36/2023

Per l'affidamento di servizi e forniture di beni con importi inferiori ai 5.000,00 €

VISTO il D.P.R. 275/99 concernente il Regolamento recante le norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche ai sensi della Legge 15/03/1997, n.59;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dal D.lgs. n.165/2001 (art.25 c.2) dalla L.107/2015 (art.1 c.78) e dal D.L. n.129/2018 (artt.3 e 44);

VISTO il precedente D.Lgs. n.50 del 18/04/2016 (Codice dei Contratti Pubblici) come modificato - dal D.Lgs.n.56 del 19/04/2016 – affidamento diretto per importi sotto soglia;

VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

CONSIDERATO in particolare l'Art. 44 (Funzioni e poteri del dirigente scolastico nella attività negoziale);

VISTO il nuovo Codice dei contratti pubblici D.Lgs. n.36 del 31 marzo 2023;

VISTO l'art.17 , comma 2 del D.Lgs. 36/2023 Fasi delle procedure di affidamento;

VISTO l'art.50 , comma 1, lettera a (per lavori) e b (per servizi e forniture) del D.Lgs. 36/2023 procedure per l'affidamento;

TENUTO CONTO che l'Istituto, trattandosi di affidamento, di cui all'art.50 lettera b (servizi e forniture) del D.Lgs.36/2023, non ha richiesto, ai sensi dell'art.53, comma 1, all'operatore economico la prestazione della garanzia provvisoria;

TENUTO CONTO che ai sensi dell'art.53, comma 4 del D.Lgs. 36/2023, l'Istituto non ha richiesto la garanzia provvisoria per le seguenti ragioni (soggetto in possesso di esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali);

VISTO l'art.49, del D.Lgs.36/2023, che prevede la possibilità di derogare al principio di rotazione nei casi specificati nei commi 4,5 e 6;

CONSIDERATO che, trattandosi di affidamenti diretti puri ex art.50, comma 1, lettere a (per lavori) e b (per i servizi e forniture), del D.Lgs.36/2023. quindi senza alcun vincolo di metodologie formali e stringenti , lo strumento per interagire con l'operatore economico possa essere individuato dal RUP secondo " le modalità ritenute più opportune per l'immediatezza, la semplificazione e l'ottimizzazione della procedura";

VISTA la Delibera n.24 del Consiglio d'Istituto del 30/10/2023 che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture a seguito del nuovo D.Lgs, n.36/2023 c.d. Nuovo Codice degli Appalti;

VISTO il verbale n.14. del Consiglio d'Istituto del 09/09/2025 con la quale è stata approvato

l'aggiornamento del POF dell'a.s. 2025/2026 e il PTOF per il triennio 2025/2028;

VISTO il verbale n.19 del Consiglio d'Istituto del 04/02/2026 con il quale è stato approvato il
Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2025

CONSIDERATO in particolare l'Art. 4 c. 4 del D.l. 28 agosto 2018, n. 129 che recita *"Con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste"*;

PRESO ATTO che si presenta l'urgenza e la necessità di provvedere all'acquisto di ulteriori registri necessari per l'avvio del nuovo anno scolastico (registri firma dei docenti, registri di classe a supporto del registro elettronico), materiali vari di cancelleria;

VISTO il preventivo di spesa presentato dalla Ditta Gruppo Spaggiari Parma (soggetto in possesso di esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali) è in grado di fornire entro breve tempo la fornitura occorrente e che la stessa è conforme all'esigenze didattiche della scuola);

CONFERMATA l'assenza di apposite convenzioni attive sul portale CONSIP-ACQUISTI IN RETE ;

DETERMINA

- di procedere, ai sensi e per gli effetti dell'art.50, comma1, lettera b (servizi e forniture) del D.Lgs. 36/2023 all'affidamento diretto, per la fornitura dei registri all'operatore economico **Gruppo Spaggiari Parma - V. F. Bernini, 22/A 1198 – 43126 PARMA – P. IVA: 00150470342** - al costo complessivo di **€ 1012,75** IVA compresa (conto 2-3-1 **€ 830,12** e conto 6-1-4 **€ 182,63** Iva Split Payment);

di acquisire il **Codice CIG** attraverso la PIATTAFORMA DEI CONTRATTI PUBBLICI gestita da ANAC per acquisto di beni e servizi inferiori a 5.000 euro e al di fuori di Strumenti telematici di negoziazione;

- di disporre che il pagamento della spesa venga effettuato dopo la presentazione di regolare fattura elettronica e verifica regolarità contributiva (DURC) e dell'osservanza degli obblighi di tracciabilità dei flussi contabili nei confronti delle ditte fornitrici, secondo quanto prescritto dalla vigente normativa;

Il presente provvedimento viene assegnato al DSGA Dott. Massimo Serra per la regolare esecuzione
Ai sensi dell' art.10 del D.Lgs n.163/2006, Responsabile Unico del procedimento è il Dirigente Scolastico prof.ssa Giona Clelia.

IL Dirigente Scolastico
Prof.ssa Clelia Giona