



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Istituto d'Istruzione Superiore Statale "V. Simoncelli" di Sora

Sede legale ed operativa Viale Simoncelli, 118 - 03039 SORA (FR)

☎ 0776 831137 - ✉ fris02100a@istruzione.it - ✉ PEC fris02100a@pec.istruzione.it

Sito Web: www.iissimoncellisora.edu.it CODICE FISCALE 91024400607 - C.M. FRIS02100A

Sede ass. LICEO CLASSICO GINNASIO ST. "V. Simoncelli" - Viale Simoncelli, 118 - Sora (FR) - tel. 0776 831137

Sede ass. LICEO LINGUISTICO e delle SCIENZE UMANE ST. "V. Gioberti" - Via Biancale, 15 - Sora (FR) - sede temporanea

Sede ass. LICEO ARTISTICO ST. "A. Valente" - Via M. Lucarelli, 12 - Sora (FR) -tel. 0776 831821

Sede ass. LICEO COREUTICO, SEZIONE COREUTICA del LICEO MUSICALE E COREUTICO

Sede ass. LICEO DEL MADE IN ITALY

Prot.n. (vedi segnatura)

Sora, 22/09/2026

AL DSGA Dott. Massimo Serra
ATTI SCUOLA
ALBO

**DECISIONE A CONTRARRE PER IL SERVIZIO DI
RITIRO E SMALTIMENTO CONTENITORI IGIENICI
A.S.2026/2027**

VISTO il D.P.R. 275/99 concernente il Regolamento recante le norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche ai sensi della Legge 15/03/1997, n.59;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dal D.lgs. n.165/2001 (art.25 c.2) dalla L.107/2015 (art.1 c.78) e dal D.L. n.129/2018 (artt.3 e 44);

VISTO il precedente D.Lgs. n.50 del 18/04/2016 (Codice dei Contratti Pubblici) come modificato - dal D.Lgs.n.56 del 19/04/2016 – affidamento diretto per importi sotto soglia;

VISTO il Decreto interministeriale n.129 del 28/08/2018 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il nuovo Codice dei contratti pubblici D.Lgs. n.36 del 31 marzo 2023;

VISTO l’art.17, comma 2 del D.Lgs. 36/2023 Fasi delle procedure di affidamento;

VISTO l’art.50, comma 1, lettera a (per lavori) e b (per servizi e forniture) del D.Lgs. 36/2023 procedure per l’affidamento;

CONSIDERATO che, trattandosi di affidamenti diretti puri ex art.50, comma 1, lettere a (per lavori) e b (per i servizi e forniture), del D. Lgs.36/2023. quindi senza alcun vincolo di metodologie formali e stringenti, lo strumento per interagire con l’operatore economico possa essere individuato dal RUP secondo “le modalità ritenute più opportune per l’immediatezza, la semplificazione e l’ottimizzazione della procedura”;

CONSIDERATO che il valore economico del servizio risulta tale che per il suo affidamento non si necessita di avviso pubblico, né di ordinaria procedura ristretta (cottimo fiduciario), ovvero che l’affidamento per la fornitura del servizio richiesto è ricompreso nel limite di cui all’art. 45 comma 2 lettera A del decreto n.129 del 28/08/2018 (€ 10.000,00)

VISTA la Delibera n.24 del Consiglio d’Istituto del 30/10/2023 che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture a seguito del nuovo D.Lgs. n.36/2023 c.d. Nuovo Codice degli Appalti;

VISTA la Delibera n.19 del Consiglio d’Istituto del 04/02/2026 di approvazione del Programma Annuale dell’Esercizio finanziario 2026;

CONSIDERATO in particolare l'Art. 4 c. 4 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129 che recita *“Con l’approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste”*;

PRESO ATTO del contratto scaduto per il servizio di raccolta ritiro e smaltimento assorbenti igienici;

TENUTO CONTO che è possibile derogare dal principio della rotazione, trattandosi di affidamento diretto di importo inferiore a 5.000 euro, ai sensi dell'art. 49, comma 6, del Decreto Legislativo n. 36/2023;

VISTO il precedente avviso di manifestazione d'interesse, pubblicato sul sito web di questa Istituzione Scolastica con scadenza 16/09/2025 prot. n.4728 dell'8/09/2025, rivolto agli operatori economici interessati, ha prodotto una sola offerta;

CONSIDERATO che anche a seguito di ulteriori informali ricerche di mercato, si evidenzia l'assenza di altre valide alternative di mercato;

RITENUTO pertanto, l'esigenza di richiedere un preventivo all'operatore economico uscente, RENTOKIL INITIAL ITALIA SPA;

VISTO il preventivo del suddetto operatore economico, assunto al protocollo n.5185/E del 21/09/2026;

CONSIDERATO che lo stesso è conforme alle esigenze tecniche ed economiche richieste e che l'operatore economico risulta in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione della prestazione contrattuale e che ha già avuto, con l'IIS Simoncelli, rapporto di lavoro ritenuto molto soddisfacente;

TENUTO CONTO che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla lg.13/08/2010 n.126 e dal D.L 12/11/2010 n.187;

TENUTO CONTO che l'Istituto, trattandosi di affidamento, di cui all'art.50 lettera b (servizi e forniture) del D.Lgs.36/2023, non ha richiesto, ai sensi dell'art.53, comma 1, all'operatore economico la prestazione della garanzia provvisoria;

TENUTO CONTO che ai sensi dell'art.53, comma 4 del D.Lgs. 36/2023, l'Istituto non ha richiesto la garanzia definitiva per le seguenti ragioni (soggetto in possesso di esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali);

VISTA la disponibilità economica del Programma annuale 2026;

CONFERMATA l'assenza di apposite convenzioni attive sul portale CONSIP in merito a tale merceologia;

DECIDE

per le motivazioni su esposte, quale parte integrante e sostanziale del provvedimento:

- di procedere, ai sensi e per gli effetti dell'art.50, comma 1, lettera b (servizi e forniture) del D.Lgs. 36/2023 all'affidamento diretto, per la fornitura del servizio annuale all'operatore economico Ditta **“RENTOKIL INITIAL ITALIA SPA** “per un importo totale di € **1.679,85** IVA compresa da imputare nella scheda contabile **A-2-1 Attività Amm.va** (conto **3-10-7 € 1.376,93** e **6-1-4- € 302,92** Iva Split Payment)per n.29 contenitori igienici (tre sedi) e n.11 ritiri mensili (tre sedi) con l'esclusione del mese di Agosto 2027 ;
- di acquisire il CIG attraverso la PIATTAFORMA DEI CONTRATTI PUBBLICI gestita da ANAC per acquisto di beni e servizi inferiori a 5.000 euro e al di fuori di Strumenti telematici di negoziazione;
- di disporre che il pagamento della spesa venga effettuato, semestralmente, dopo la presentazione di regolari fatture elettroniche e verifica regolarità contributiva (DURC) e dell'osservanza degli obblighi di tracciabilità dei flussi contabili nei confronti delle ditte fornitrici, secondo quanto prescritto dalla vigente normativa;
- Ai sensi dell'art.10 del D.Lgs n.163/2006, Responsabile Unico del procedimento è il Dirigente Scolastico prof.ssa Giona Clelia.
- Il presente provvedimento viene assegnato al DSGA Dott. Massimo Serra per la regolare esecuzione e quale responsabile della procedura amministrativa.

IL DSGA
Dott. Massimo Serra

IL Dirigente Scolastico
Prof.ssa Clelia Giona