Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Istituto d'Istruzione Superiore Statale "*V. Simoncelli*"di Sora
Sede legale ed operativa Viale Simoncelli, 118 - 03039 SORA (FR)
☎ **0776 831137** - ✉fris02100a@istruzione.it - ✉**PEC** fris02100a@pec.istruzione.it
Sito Web: **www.iissimoncellisora.edu.it** CODICE FISCALE 91024400607 - C.M. FRIS02100A
Sede ass. **LICEO CLASSICO GINNASIO ST. "V. Simoncelli"**- Viale Simoncelli, 118 - Sora (FR) - tel. 0776 831137
Sede ass. **LICEO LINGUISTICO e delle SCIENZE UMANE ST."V. Gioberti"** - Via Biancale, 15 - Sora (FR) – *sede temporanea*
Sede ass. **LICEO ARTISTICO ST. "A. Valente**" - Via M. Lucarelli, 12 - Sora (FR) -tel. 0776 831821
Sede ass. **LICEO COREUTICO, SEZIONE COREUTICA del LICEO MUSICALE E COREUTICO**
Sede ass. **LICEO DEL MADE IN ITALY**

Prot.n. (vedi segnatura) Sora,20/03/2026

AL DSGA Dott. Massimo Serra
ATTI SCUOLA

DECISIONE A CONTRARRE PER L' AFFIDAMENTO DIRETTO SERVIZIO NOLEGGIO BUS CON AUTISTA
Ai sensi dell'art.50, comma 1, lettera b del D.Lgs 36/2023

Per l'affidamento di servizi e forniture di beni con importi inferiori ai 5.000,00 €

VISTO il D.P.R. 275/99 concernente il Regolamento recante le norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche ai sensi della Legge 15/03/1997, n.59;

VISTO il precedente D.Lgs. n.50 del 18/04/2016 (Codice dei Contratti Pubblici) come modificato - dal D.Lgs.n.56 del 19/04/2016 – affidamento diretto per importi sotto soglia;

VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 "*Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*";

CONSIDERATO in particolare l'Art. 44 (*Funzioni e poteri del dirigente scolastico nella attività negoziale*);

VISTO il nuovo Codice dei contratti pubblici D.Lgs. n.36 del 31 marzo 2023;

VISTO l'art.17 , comma 2 del D.Lgs. 36/2023 Fasi delle procedure di affidamento;

VISTO l'art.50 , comma 1, lettera a (per lavori(e b (per servizi e forniture) del D.Lgs. 36/2023 procedure per l'affidamento;

TENUTO CONTO che l'Istituto, trattandosi di affidamento, di cui all'art.50 lettera b (servizi e forniture) del D.Lgs.36/2023, non ha richiesto, ai sensi dell'art.53, comma 1, all'operatore economico la prestazione della garanzia provvisoria;

TENUTO CONTO che ai sensi dell'art.53, comma 4 del D.Lgs. 36/2023, l'Istituto non ha richiesto la garanzia provvisoria per le seguenti ragioni (soggetto in possesso di esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;

VISTO l'art.49, del D.Lgs.36/2023, che prevede la possibilità di derogare al principio di rotazione nei casi specificati nei commi 4,5 e 6;

CONSIDERATO che, trattandosi di affidamenti diretti puri ex art.50, comma 1, lettere a (per lavori) e b (per i servizi e forniture), del D.Lgs.36/2023. quindi senza alcun vincolo di metodologie formali e stringenti , lo strumento per interagire con l'operatore economico possa essere individuato dal RUP secondo " le modalità ritenute più opportune per l'immediatezza, la semplificazione e l'ottimizzazione della procedura";

VISTA la Delibera n.24 del Consiglio d'Istituto del 30/10/2023 che disciplina le modalita' di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture a seguito del nuovo D.Lgs, n.36/2023 c.d. Nuovo Codice degli Appalti;

VISTO il verbale n 14. del Consiglio d'Istituto del 09/09/2025 con la quale è stata approvato

l'aggiornamento del POF di quest'anno scolastico 2025/2026 e il PTOF per il triennio 2025/2028;

VISTE le attività programmate dai Consigli di Classe;

VISTO il verbale n.19 del Consiglio d'Istituto del 04/02/2026 con il quale è stato approvato il Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2025

CONSIDERATO in particolare l'Art. 4 c. 4 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129 che recita "*Con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste*";

CONSIDERATO la richiesta della docente Prof.ssa De Gasperis Olga, responsabile del Laboratorio della sez. Arti Figurative, di procedere con l'acquisto di materiali vari di consumo necessari per lo svolgimento delle simulazioni e delle prove degli Esami di Maturità 2026 ;

CONSIDERATO la necessità di quanto richiesto dalla docente;

CONFERMATA l'assenza di apposite convenzioni attive sul portale CONSIP-ACQUISTI IN RETE ;

DETERMINA

- di procedere, ai sensi e per gli effetti dell'art.50, comma1, lettera b (servizi e forniture) del D.Lgs. 36/2023 all'affidamento diretto, per la fornitura del materiale alla Ditta
- **CARTOLIBRERIA-CENTROCOPIE-Geom. Umberto Di Micco** – Via XX Settembre-67/D
- **P. IVA**:**00269520607** al costo totale I.C. di **€ 332,33** da imputare nella scheda contabile A-3.1 del P.A. 2025 (2-3-11 imponibile **€ 272,40**) – (6-1-4 IVA S.P. **€ 59,93**);

  di acquisire il **Codice CIG** attraverso la PIATTAFORMA DEI CONTRATTI PUBBLICI gestita da ANACper acquisto di beni e servizi inferiori a 5.000 euro e al di fuori di Strumenti telematici di negoziazione;
- di disporre che il pagamento della spesa venga effettuato dopo la presentazione di regolare fattura elettronica e verifica regolarità contributiva (DURC) e dell'osservanza degli obblighi di tracciabilità dei flussi contabili nei confronti delle ditte fornitrici, secondo quanto prescritto dalla vigente normativa;

Il presente provvedimento viene assegnato al DSGA Dott. Massimo Serra per la regolare esecuzione
Ai sensi dell' art.10 del D.Lgs n.163/2006, Responsabile Unico del procedimento è il Dirigente Scolastico prof.ssa Giona Clelia.

IL Dirigente Scolastico
Prof.ssa Clelia Giona