



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE "V. Simoncelli"  
LICEO LINGUISTICO e delle SCIENZE UMANE "V. Gioberti" - LICEO CLASSICO "V. Simoncelli" - LICEO ARTISTICO "A. Valente"

Sede legale Viale Simoncelli, 118 03039 SORA (FR)

☎ 0776831137 ☎ 0776839145 ✉ FRIS02100A@istruzione.it ✉ PEC FRIS02100A@PEC.ISTRUZIONE.IT

[www.iissimoncellisora.edu.it](http://www.iissimoncellisora.edu.it) CODICE FISCALE 91024400607 C.M. FRIS02100A

Sede ass. LICEO CLASSICO GINNASIO ST. "V. Simoncelli", Viale Simoncelli, 118, Sora,

Sede ass. LICEO LINGUISTICO e delle SCIENZE UMANE ST. "V. Gioberti", Via Spinelle, 59/L, Sora, tel. 0776/831086

Sede ass. LICEO ARTISTICO ST. "A. Valente", Via Lucarelli, Sora, tel. 0776/831821

Sede ass. LICEO COREUTICO, SEZIONE COREUTICA del LICEO MUSICALE E COREUTICO

Prot. n. 5078

Sora, 27/10/2023

AI SIGG.COORDINATORI DI SEDE  
PROFF.: CICCHINELLI PASQUALE  
CAPOCCITTI RITA  
CAPUANO ADRIANA

AI SIGG. COORDINATORI DI CLASSE  
AL REGISTRO ELETTRONICO

AL D.S.G.A.  
ALBO

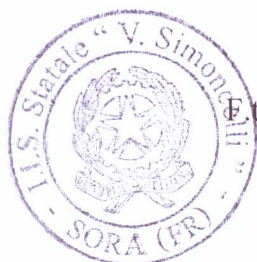
Sedi

Oggetto: Importante - Urgente:  
Sicurezza

In riferimento all'oggetto, le SS.LL. in indirizzo, provvederanno ad organizzare il piano di evacuazione, come da allegati alla presente, da rimettere con urgenza a questo Ufficio di Presidenza.

Si ringrazia per la consueta fattiva collaborazione.

Il R.S.S.P.  
F.to Prof. Ing. Milani Vittorio



Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Clelia Giona



**SEZIONE 7 ALLEGATI 7.D**  
**MODULISTICA OPERATIVA PER L' EVACUAZIONE**

**PIANO DI EVACUAZIONE DEGLI EDIFICI SCOLASTICI**

**ALLEGATO 7.D.8.x ( da affiggere dietro la porta dell' aula )**

*In assenza di apposita sezione del registro da compilare*

**ASSEGNAZIONE INCARICHI AGLI ALUNNI DELLE SCUOLE**

Anno scolastico: **2023-24**

SEDE SCOLASTICA: \_\_\_\_\_

CLASSE: \_\_\_\_\_

APRI - FILA

1).....

2).....

SERRA - FILA

1).....

2).....

PRIMO SOCCORSO

1).....

2).....

**CRITERI DI SCELTA E SPECIFICAZIONE DEI COMPITI DEI SUDDETTI ALUNNI**

**APRI - FILA:**

*( Alunni del banco più vicino alla porta dell' aula )*

Aprono la porta dell'aula e guidano i compagni verso il luogo di raccolta , al via dato dal SERRA - FILA

**CHIUDI - FILA:**

*( Alunni del banco più lontano dalla porta dell' aula )*

Controllano che nessuno sia rimasto in aula e danno il via all' uscita dal locale; **chiudono la porta alle loro spalle**; controllano che nessuno si separi dalla fila durante l' esodo

**PRIMO SOCCORSO:** *( Alunni con predisposizioni attitudinali e fisiche )*

Aiutano i compagni in difficoltà o eventualmente feriti. Fanno da tramite tra l'insegnante ed il Dirigente (o vicario) per la consegna della scheda di evacuazione compilata dall'insegnante

**SEZIONE 7 ALLEGATI 7.D**  
**MODULISTICA OPERATIVA PER L' EVACUAZIONE**

**PIANO DI EVACUAZIONE DEGLI EDIFICI SCOLASTICI**

**ALLEGATO 7.D.9.x ( da tenere dietro la porta di ogni aula-LAB. – 2 copie )**

**In assenza di registro CARTACEO con apposita sezione da compilare**

**SCHEDA DI APPELLO DI CLASSE A FINE EVACUAZIONE**

**SEDE SCOLASTICA:** \_\_\_\_\_

**ALUNNI PRESENTI ALL'APPELLO DEL MATTINO** n° \_\_\_\_\_

**ALUNNI PRESENTI AL PUNTO DI RACCOLTA** n° \_\_\_\_\_

**ALUNNI ASSENTI CON PERMESSO DI USCITA DALLA CLASSE** n° \_\_\_\_\_

**ALUNNI FERITI** n° \_\_\_\_\_

**ALUNNI DISPERSI** n° \_\_\_\_\_

**ELENCO NOMINATIVO FERITI**


**ELENCO NOMINATIVO DISPERSI**


**DATA**

--	--	--

**ORA**

--	--

**IL DOCENTE IN SERVIZIO:**

\_\_\_\_\_

:

**visto: IL DIRIGENTE / Il responsabile**

\_\_\_\_\_

## SEZIONE 7 ALLEGATI 7.D

### MODULISTICA OPERATIVA PER L' EVACUAZIONE

## PIANO DI EVACUAZIONE DEGLI EDIFICI SCOLASTICI

### ALLEGATO 7.D.10.x

( da conservare e utilizzare a cura del Responsabile di sede  
e trasmettere in copia alla Dirigenza in caso di utilizzo)

### VERBALE DI RIASCONTRO DI FINE EVACUAZIONE

SEDE SCOLASTICA: \_\_\_\_\_

Motivo dell' evacuazione :

SIMULAZIONE    TERREMOTO    INCENDIO    Altro: \_\_\_\_\_

Data	Orario d' inizio evacuazione	Piani dell' edificio	Classi coinvolte	Alunni	Altre persone	Feriti e/o dispersi	Tempo Max. di evacuazione	Per la classe	Orario finale evacuazione

Hanno presenziato alla prova:

Il Dirigente scolastico  R.S.P.P.  R.L.S.  Altri: \_\_\_\_\_

Fase	RISCONTRO REGOLARE /NON REGOLARE	REG.	NON REG.	MOTIVI:
1	Emanazione ordine di evacuazione			
2	Diffusione ordine di evacuazione			
3	Comportamento alunni Apri / serra fila			
4	Comportamento docenti /alunni			
5	Comportamento Personale ATA			
6	Deflusso verso Aree di raduno			
7	Compilazione schede Fine evacuazione			
8	Deflusso dalle aree di raduno All' edificio			

Note ed eventuali provvedimenti da adottare:

Il docente responsabile   Il Dirigente scolastico   R.S.P.P.   R.L.S.   Altri

Si allegano al presente verbale le schede di appello di fine evacuazione ( All. 7.D.93 ) firmate dai docenti di ogni classe

Redatto dal Dirigente Scolastico e dal R.S.P.P. prof. ing. VITTORIO MILANI

Proprietà riservata dell' Istituto Scolastico in intestazione – Vietato l' utilizzo non autorizzato e la duplicazione