



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE "V. Simoncelli"
LICEOLINGUISTICO e delle SCIENZE UMANE "V. Gioberti"-LICEO CLASSICO "V. Simoncelli"-LICEO ARTISTICO "A. Valente"
Sede legale Viale Simoncelli, 118 03039 SORA (FR)

☎ 0776831137 📠 0776839145 ✉ FRIS02100A@istruzione.it ✉ PEC FRIS02100A@PEC.ISTRUZIONE.IT

www.iissimoncellisora.edu.it CODICE FISCALE 91024400607 C.M. FRIS02100A

Sede ass. LICEO CLASSICO GINNASIO ST. "V. Simoncelli", Viale Simoncelli, 118, Sora,

Sede ass. LICEO LINGUISTICO e delle SCIENZE UMANE ST. "V. Gioberti", Via Spinelle, 59/L, Sora, tel. 0776/831086

Sede ass. LICEO ARTISTICO ST. "A. Valente", Via Lucarelli, Sora, tel. 0776/831821

Sede ass. LICEO COREUTICO, SEZIONE COREUTICA del LICEO MUSICALE E COREUTICO

Prot. n. 5843

Sora, 27/11/2023

Ai Sigg. Docenti
Al Personale ATA
Al DSGA

anche per posta elettronica
ALBO

Oggetto: Comunicazione importante – urgente
Dichiarazione ricognitiva di tutti gli incarichi a carico della finanza pubblica
(DPCM 23 marzo 2012)
Anno 2023 – scadenza 30 novembre 2023.

In riferimento all'allegato DPCM del 23 marzo 2012, concernente l'oggetto, ogni Amministrazione è tenuta ad una ricognizione annuale delle retribuzioni del proprio personale.

Pertanto le SS.LL., in indirizzo, che hanno percepito o percepiranno nel 2023, oltre alla retribuzione fondamentale e accessoria, compensi per incarichi conferiti anche da parte di Amministrazioni diverse da quelle di appartenenza, sono tenute a compilare una dichiarazione, sostitutiva di atto notorio, nella quale siano riportati i dati relativi a detti ulteriori emolumenti, con l'indicazione dei relativi importi.

La dichiarazione va resa entro il 30 novembre 2023, utilizzando il modulo allegato alla presente, e comunque reperibile anche sul sito web della scuola, debitamente compilato e sottoscritto, da inviare a questa Istituzione scolastica all'indirizzo fris02100a@istruzione.it oppure da rimettere direttamente all'Ufficio protocollo.

Gli emolumenti oggetto di ricognizione sono di regola quelli retribuiti da altre Amministrazioni Pubbliche (Università, altre Scuole, Comune, Provincia, Regione, etc.) oppure da questa Istituzione Scolastica ma per voci accessorie non previste dal CCNL del Comparto Scuola o dal Contratto Integrativo di Istituto.

Si precisa che:

- per retribuzione fondamentale si intendono tutti gli emolumenti erogati mensilmente nel cedolino di stipendio;
- per retribuzione accessoria si intende tutto quanto percepito per incarichi da Fondo di Istituto, Funzioni Strumentali, Esami di Stato, etc.;
- per assenza di incarico e/o incarichi retribuiti/i con la finanza pubblica, ulteriore rispetto alla retribuzione fondamentale e accessoria, la dichiarazione ricognitiva non va resa (nota MIUR n. 15409 del 07/11/2013).



Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Clelia Giona

F.to

modulo B per docenti e pers. ATA da inviare al proprio DS
NB: scrivere una X nella casella [A] o, in **alternativa**, nella casella [B]

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
dell'IIS "V.Simoncelli"
di Sora

OGGETTO: DICHIARAZIONE
EX D.P.C.M. 23/3/2012.

Io sottoscritto/a, dipendente di questa istituzione scolastica in qualità di

- docente TI TD
 DSGA (eventuali note: ...)
 assistente amministrativo (eventuali note: ...)
 collaboratore scolastico (eventuali note: ...)
 altro ...;

presso la sede del Liceo.....

in ottemperanza della disposizione di cui all'Art. 3, comma 2 del DPCM 23/3/2012, consapevole delle responsabilità derivanti da dichiarazioni false o mendaci, ai sensi degli Artt. 38 e 47 del DPR 445/2000,

dichiaro quanto segue:

[A] di avere in atto, con pubbliche amministrazioni ex Art. 1, comma 2 del D.L.vo 165/2001 e s.m.i., il solo incarico sopra indicato; gli emolumenti derivanti da tale incarico sono quelli previsti dalle vigenti disposizioni contrattuali per tale tipologia di lavoro.

[B] di avere in atto, con pubbliche amministrazioni ex Art. 1, comma 2 del D.L.vo 165/2001 e s.m.i., in aggiunta all'incarico sopra indicato, per il quale gli emolumenti sono quelli previsti dalle vigenti disposizioni contrattuali per tale tipologia di lavoro, i seguenti ulteriori incarichi:

- 1)
- 2)
- 3)

Data,

Il dipendente