

Istruzioni operative

Per le videoconferenze di Meet hai bisogno di:

Una connessione Internet.

Webcam incorporata (PC portatili, tablet e smartphone ne sono dotati) o webcam esterna e microfono



Nota: gli altri dispositivi, ad esempio le videocamere virtuali, potrebbero non funzionare con Meet.


Per il supporto per video HD è necessario un processore Intel a 2,2 GHz di seconda generazione i3/i5/i7, un processore equivalente AMD oppure un processore superiore.


- Accedere a Meet dal browser:
 - a. Aprire uno dei seguenti browser: **Google Chrome (consigliato)**, **Mozilla Firefox**, **Microsoft Edge**, **Apple Safari**

Meet è compatibile con la versione attuale dei seguenti browser: Browser Chrome, Mozilla® Firefox®, Microsoft® Edge®, Apple® Safari®.

Meet è inoltre parzialmente supportato su Microsoft Internet Explorer® 11, mentre l'esperienza d'uso di Meet offerta da Microsoft Edge è migliore. Se vuoi utilizzare Internet Explorer per Hangouts, devi installare un plug-in per Meet. Scarica e installa la versione più recente di Google Video Support Plugin.

- b. Andare su www.google.com
- c. Accedere al proprio account iissimoncellisora.edu.it (dall'icona in alto a destra  oppure , inserendo email e password)

- d. Cliccare sull'icona 

- e. Cliccare sull'icona  Meet

Prima di iniziare a utilizzare Meet, devi consentire l'accesso alla videocamera e al microfono del tuo computer.

Consentire l'accesso la prima volta che utilizzi Meet

1. In un browser web, vai alla [home page di Meet](#).
2. Fai clic su Avvia una nuova riunione.
3. Fai clic su Consenti.

Cambiare le impostazioni per consentire l'accesso

Se non ti viene chiesto di consentire l'accesso o se hai impedito l'accesso in precedenza, puoi cambiare le tue impostazioni.

1. In un browser web, vai alla home page di Meet.
2. Fai clic su Avvia una nuova riunione.



3. In alto a destra, fai clic su Fotocamera bloccata .
4. Fai clic su Consenti sempre a <https://meet.google.com> di accedere alla webcam e al microfono.
5. Fai clic su Fine. La riunione video si connette automaticamente. Se la riunione video non viene aggiornata, esci e accedi di nuovo alla riunione.

- Cliccare su 

- Inserire il Nickname della riunione

Partecipa

- Cliccare su

Per le modalità di utilizzo dell'applicazione cliccare sul seguente link:
<https://www.youtube.com/watch?v=17TFtxkd7xE>