



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE "V. Simoncelli"

LICEOLINGUISTICO e delle SCIENZE UMANE "V. Gioberti" - LICEO CLASSICO "V. Simoncelli" - LICEO ARTISTICO "A. Valente"

Sede legale Viale Simoncelli, 118 03039 **SORA** (FR)

☎ 0776831137 📠 0776839145 ✉ FRIS02100A @istruzione.it ✉ PEC FRIS02100A @PEC.ISTRUZIONE.IT

www.iissimoncellisora.edu.it CODICE FISCALE 91024400607 C.M. FRIS02100A

Sede ass. LICEO CLASSICO GINNASIO ST. "V. Simoncelli", Viale Simoncelli, 118, Sora,

Sede ass. LICEO LINGUISTICO e delle SCIENZE UMANE ST. "V. Gioberti", Via Spinelle, 59/L, Sora, tel. 0776/831086

Sede ass. LICEO ARTISTICO ST. "A. Valente", Via Lucarelli, Sora, tel. 0776/831821

Prot. n. 1820

Sora, 14/04/2020

Albo

**Oggetto: PROSECUZIONE FUNZIONAMENTO MODALITÀ LAVORO AGILE
UFFICI PERSONALE ATA .**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

RICHIAMATA la propria ultima Determina, prot. n. 1754 del 4/04/2020, con la quale si disponeva per il periodo dal 4 aprile al 14 aprile 2020 il funzionamento degli uffici amministrativi e dei servizi tecnici dell'Istituto di Istruzione Superiore "V. Simoncelli", in modalità lavoro agile, ai sensi degli artt. 18 e segg. della legge 81/2017, come modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa, limitando la presenza fisica del personale ai soli casi adempimenti urgenti e indifferibili e non espletabili attraverso lo smart working;

VISTO l'art. 1, comma 1, del DPCM del 10 aprile 2020, secondo il quale, le disposizioni dei decreti del Presidente del Consiglio dei Ministri dell'8, 9, 11 e 22 marzo 2020 e del 1 aprile 2020, nonché le disposizioni previste dall'Ordinanza del Ministro della Salute del 20/03/2020 e dell'Ordinanza del 28/03/2020, adottata dal Ministro della Salute di concerto con il Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti efficaci alla data del 13 aprile 2020 sono prorogate fino al 3 maggio 2020;

VISTO l'art. 8, del DPCM del 10 aprile 2020, secondo il quale, le disposizioni del decreto producono i loro effetti a far data dal 14/04/2020 e fino al 3 maggio 2020;

VERIFICATO che le attività strettamente funzionali alla gestione amministrativa e alla gestione delle attività di didattica a distanza avviate dai docenti di questa istituzione scolastica non richiedono la necessità della presenza fisica del personale amministrativo e tecnico nei locali dell'istituto;

NON RAVVISANDO l'esigenza di autorizzare spostamenti del personale dal proprio domicilio per raggiungere il posto di lavoro con mezzo proprio o con i mezzi pubblici, in deroga alle disposizioni contenute nel DPCM 11 marzo 2020;

NON RAVVISANDO l'esigenza di modificare le determinazioni precedentemente assunte nella determina prot. n. 1754 del 04/04/2020;

DETERMINA

dal 14 aprile 2020 e fino al 3 maggio 2020 la prosecuzione del funzionamento degli uffici amministrativi (e dei servizi tecnici) dell'Istituto di Istruzione Superiore "V. Simoncelli", in modalità lavoro agile, ai sensi degli artt. 18 e segg. della legge 81/2017, con le modalità indicate nella precedente determina prot. n. 1567 del 20/03/2020 e prot. n. 1754 del 04/04/2020, dal lunedì al sabato, con un impegno orario del DSGA e del personale amministrativo e tecnico corrispondente a 36 ore settimanali, articolate nella fascia oraria giornaliera 8,00 - 14,00.

Il Dirigente Scolastico, per il suddetto periodo, continuerà ad attuare modalità di lavoro agile, garantendo la sua costante reperibilità e, laddove necessaria, la presenza per eventuali necessità connesse al funzionamento dell'istituzione scolastica. Continuerà ad assicurare altresì la piena funzionalità dell'istituzione scolastica a supporto della didattica a distanza e dell'attività amministrativa dell'ufficio, coordinata dal DSGA, con il quale manterrà un contatto costante.

Il personale collaboratore scolastico, la cui attività lavorativa non è oggetto di lavoro agile, ai sensi della nota del Ministero dell'Istruzione 10 marzo 2020, n. 323, resterà a disposizione per le necessità di apertura dei locali scolastici, individuate dal DS e DSGA, come da ex turnazione, quale reperibilità, nel periodo dal 14 aprile fino al 3 maggio 2020, sarà esentato dall'obbligo del servizio solo dopo aver fruito delle ferie pregresse e delle "ore da recuperare". Il suddetto periodo, in riferimento alla fattispecie della obbligazione divenuta temporaneamente impossibile di cui all'art. 1256, comma 2, cc, è equiparato al servizio effettivo, ai fini giuridici ed economici.

Il DSGA continuerà a coordinare le attività amministrative, nel rispetto dei compiti previsti nel Piano delle Attività del Personale ATA.

L'ufficio di segreteria potrà essere contattato attraverso la casella di posta elettronica fris02100a@istruzione.it, e, dalle ore 8,00 alle ore 14,00, al numero telefonico 0776/831086.

Ulteriori informazioni saranno pubblicate sul sito web della scuola iissimoncellisora.edu.it.

Con successivi ed ulteriori atti saranno implementati, ovvero modificati, i termini del presente provvedimento, in funzione dell'evolversi dell'emergenza in atto e dei conseguenti atti regolativi.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

F.to Prof.ssa Clelia Giona

Firma autografa sostituita da indicazioni a mezzo
stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2, D.Lgs.n. 39/1993