

**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO****ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE "V. Simoncelli"****LICEO LINGUISTICO e delle SCIENZE UMANE "V. Gioberti" - LICEO CLASSICO "V. Simoncelli" - LICEO ARTISTICO "A. Valente"**Sede legale Viale Simoncelli, 118 03039 **SORA (FR)**☎ 0776831137 📠 0776839145 ✉ FRIS02100A@istruzione.it ✉ PEC FRIS02100A@PEC.ISTRUZIONE.ITwww.iissimoncellisora.edu.it CODICE FISCALE 91024400607 C.M. FRIS02100A

Sede ass. LICEO CLASSICO GINNASIO ST. "V. Simoncelli", Viale Simoncelli, 118, Sora,

Sede ass. LICEO LINGUISTICO e delle SCIENZE UMANE ST. "V. Gioberti", Via Spinelle, 59/L, Sora, , tel. 0776/831086

Sede ass. LICEO ARTISTICO ST. "A. Valente", Via Lucarelli, Sora, , tel. 0776/831821

Sede ass. LICEO COREUTICO, SEZIONE COREUTICA del LICEO MUSICALE E COREUTICO

Sede ass. LICEO DEL MADE IN ITALY

Al Sito dell'Istituzione Scolastica
All'Albo online
Agli Atti della scuola**PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR)****Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi****Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori****Titolo "IIS Simoncelli una finestra sul futuro"****Codice avviso/decreto M4C1I3.2-2022-961-P-15378****CUP E44D22003710006****AVVISO DI SELEZIONE** rivolto al personale interno, per la selezione di **COMPONENTI COMMISSIONE COLLAUDO** Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0. Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori", finanziato dall'Unione europea – *Next Generation EU* – "Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi

Titolo "IIS Simoncelli una finestra sul futuro"

Codice avviso/decreto M4C1I3.2-2022-961-P-15378

CUP E44D22003710006



Articolo 1 – Oggetto dell’incarico

1. Il presente Avviso interno è finalizzato al conferimento di incarichi individuali, in qualità di Componenti Commissione Collaudo per l’attività di collaudo tecnico amministrativo, per la realizzazione del PROGETTO “IIS Simoncelli una finestra sul futuro” Codice M4C1I3.2-2022-961-P-15378 e al conseguimento dei relativi target e milestone, con inquadramento economico all’interno del 10% dei costi di progettazione:

Ruolo	N° figure Richieste	Ore di impegno totale
Componente Commissione Collaudo-amministrativo	2 (n.1 Ass. Amministrativo e n.1 Ass. Tecnico)	30 10
Componente Commissione Collaudo-tecnico	1	45

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è definito in conformità con il CCNL per la categoria di appartenenza.

2. Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l’espletamento dei seguenti compiti:
- 1) Collaborare con i referenti dell’Istituto nelle sedi per verificare la corrispondenza dei beni acquistati e degli adeguamenti eseguiti rispetto al progetto stilato dall’Istituto e dal progettista;
 - 2) Svolgere l’attività presso ogni sede dell’istituto destinataria degli interventi previsti dal progetto;
 - 3) Provvedere al collaudo tutte le attrezzature acquistate (anche in tempi diversi, secondo la tempistica stabilita dal Dirigente Scolastico e dalle consegne da parte delle ditte fornitrici);
 - 4) Verificare la piena corrispondenza, in termini di funzionalità, tra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell’offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti;
 - 5) Produrre tutta la documentazione attestante la corrispondenza dei prodotti forniti con i requisiti richiesti dal piano degli acquisti con il rispetto del principio DNSH e dei principi CAM ;
 - 6) Redigere i verbali di collaudo per i singoli lotti ed il verbale di collaudo finale;
 - 7) Verificare che le attrezzature ed eventuali impianti realizzati siano adeguati alle norme sulla sicurezza sui luoghi di lavoro;
 - 8) Coordinarsi con il RSPP e il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza per la verifica della corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici;
 - 9) Collaborare con il Dirigente Scolastico con il Direttore SGA per tutte le problematiche relative al progetto in parola, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
 - 10) Redigere la relazione finale e il time-sheet relativi alla sua attività con evidenza delle ore prestate e qualsiasi altra documentazione richiesta dall’Amministrazione, inerente il ruolo di componente della commissione collaudato previsto dal presente bando;
 - 11) Gestire la piattaforma FUTURA per gli adempimenti di competenza;
 - 12) Le riunioni per il Collaudo dovranno essere verbalizzate, con l’indicazione dell’ora di inizio e termine dei lavori, degli argomenti trattati, delle decisioni assunte e del nominativo dei partecipanti;
 - 13) Il collaudo deve riguardare tutte le apparecchiature acquistate e deve rispettare il Cronoprogramma previsto dal PNRR per PROGETTO M4C1I3.2-2022-961-P-15378 - CUP E44D22003710006.

Articolo 2–Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:
- i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;

- iv. possiedano l' idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l' applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l' adeguata valutazione delle medesime;
 - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l' esercizio dell'incarico; Tutti i requisiti per l' ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L' accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l' ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
2. Tutti i requisiti per l' ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L' accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l' ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L' Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste esperienze pregresse in collaudi di interventi simili e/o competenze specifiche nel settore.

- i. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati;
- ii. Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all' ambito professionale

La selezione del personale sarà effettuata dalla Commissione di valutazione all' uopo costituita, a seguito di comparazione dei curriculum presentati in base ai criteri di seguito indicati con relativo punteggio. Si evidenzia, inoltre, che la valutazione dei titoli e delle esperienze sarà effettuata anche in presenza di un solo curriculum prodotto nei termini. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l' ordine di graduatoria e in sott' ordine, le preferenze espresse. In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l' ordine di graduatoria e di preferenza secondo le necessità dell' organizzazione scolastica.

I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come da seguente griglia di valutazione:

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI					
			PUNTEGGIO	da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della commissione
1. LAUREA (vecchio ordinamento o magistrale) coerente con le attività / tematiche progettuali		PUNTI			
	110 e lode	20			
	100 - 110	18			
	< 100	15			

1. SECONDA LAUREA (triennale o specialistica)	110 e lode	12		
	100-110	10		
	< 100	8		
2. ESPERIENZA LAVORATIVA nel II Ciclo di Istruzione (SS II Grado)		4		
3. ESPERIENZA LAVORATIVA E PROFESSIONALE INERENTE AL MODULO/PROGETTO PER CUI CONCORRE	Max 6 punti	2 punti cadauna		
4. COMPETENZE SPECIFICHE RICHIESTE PER OGNI SINGOLO PROGETTO/INCARICO coerente con le attività / tematiche progettuali	Max 6 punti	3 punti cadauna		
5. ESPERIENZE FORMATIVE - FREQUENZA DI CORSI FORMAZIONE AFFERENTI LA TIPOLOGIA DEL MODULO/PROGETTO (non meno di 25 ore)	Max 6 punti	3 punti cadauna		
6. COMPETENZE INFORMATICHE CERTIFICATE	Max 6 punti	3 punti cadauna		
7. attività di LIBERA PROFESSIONE nel settore		1 punto		
8. PUBBLICAZIONI nel settore di competenza		1 punto		
TOTALE PUNTI max 62 punti				

Articolo 4 – Durata dell’incarico

- L’attività oggetto dell’incarico avrà la durata dell’intero progetto salvo proroghe dell’ente finanziatore a decorrere dalla data di sottoscrizione dell’Incarico.
- L’eventuale differimento del termine di conclusione dell’incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell’incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

Il compenso verrà erogato al termine delle attività formative, presentando apposita relazione e a seguito della erogazione dei fondi, come specificato nello schema di lettera di incarico

- Il corrispettivo lordo è stabilito per le rispettive figure professionali incaricate è il seguente.

figura professionale	ore	costo/h	totale Lordo Stato
Collaudatore	60	25,54 €	1.532,69 €
Attività tecnico-operative Ass. Amministrativo	30	21,17 €	634,97 €
Attività tecnico-operative Ass. Tecnico	10	21,17 €	211,66 €

Gli importi lordo Stato sono intesi come importi comprensivi di ogni altro onere (erariale e previdenziale) a carico dell’Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate.

- Il corrispettivo verrà erogato, come specificato nello schema di lettera di incarico.

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

Le istanze di partecipazione, redatte sul **modello A**, debitamente firmate in calce, corredate dal **modello B** –

autovalutazione titoli e dal curriculum vitae redatto secondo il modello europeo, da un documento di identità in corso di validità (*anche essi debitamente firmati*) e dal **modello C** - dichiarazione di inesistenza di causa di incompatibilità e di conflitto di interessi (Soggetti Incaricati), devono pervenire presso la segreteria amministrativa della scrivente istituzione scolastica, **entro le ore 11:00 del giorno 30 aprile p.v.** . Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione **modello B**.

In particolare, si rappresenta che:

1. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
2. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub "A"*, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'inesistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
 - i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
3. Ciascun documento di cui al comma 2 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
4. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
5. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
6. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 7 – Cause di esclusione

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli artt.38-46-47 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 5) Curriculum vitae non numerato secondo **l'art. 6**.
- 6) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo **l'art. 6**
- 7) Requisiti di accesso non verificate o non rispondenti al vero

Articolo 8 – Commissione di valutazione

La Commissione è composta *da n. 3* membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.

Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.

Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 9 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico attraverso l'iter di seguito descritto di ricognizione del personale interno all'Istituzione effettuata attraverso il

seguinte avviso. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA.

Articolo 10 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 11 – Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi del D.lgs. 196/2003 e del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (GDPR), regolamento (UE) n. 2016/679 art.13, i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (GDPR), regolamento (UE) n. 2016/679 art.13.

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento la dirigente scolastica Prof.ssa Clelia Giona.

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul Sito della scuola (www.iissimoncellisora.edu.it) ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto. I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del D.lgs. 196/2003, del RGDP UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni.

Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(firma digitale)

In allegato:

Modello A - Istanza di Partecipazione

Modello B - Griglia di autovalutazione

Modello C – Dichiarazione di inesistenza di causa di incompatibilità e di conflitto di interessi (soggetti incaricati)

Si allega alla presente

- Documento di identità in fotocopia
- Modello B (griglia di valutazione)
- Modello C (dichiarazione assenza conflitti interesse)
- Curriculum Vitae (contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000)

N.B.: **La domanda priva degli allegati e/o non firmati non verrà presa in considerazione**

Data _____ firma _____

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03 e successivo GDPR679/2016, autorizza l'I.I.S. "V. Simoncelli" di Sora" al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data _____ firma _____

Modello B - Griglia di autovalutazione

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI					
			PUNTEGGIO	da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della commissione
1. LAUREA (vecchio ordinamento o magistrale) coerente con le attività / tematiche progettuali		PUNTI			
	110 e lode	20			
	100 - 110	18			
	< 100	15			
1. SECONDA LAUREA (triennale o specialistica)	110 e lode	12			
	100-110	10			
	< 100	8			
2. ESPERIENZA LAVORATIVA nel II Ciclo di Istruzione (SS II Grado)		4			
3. ESPERIENZA LAVORATIVA E PROFESSIONALE INERENTE AL MODULO/PROGETTO PER CUI CONCORRE	Max 6 punti	2 punti cadauna			
4. COMPETENZE SPECIFICHE RICHIESTE PER OGNI SINGOLO PROGETTO/INCARICO coerente con le attività / tematiche progettuali	Max 6 punti	3 punti cadauna			
5. ESPERIENZE FORMATIVE - FREQUENZA DI CORSI FORMAZIONE AFFERENTI LA TIPOLOGIA DEL MODULO/PROGETTO (non meno di 25 ore)	Max 6 punti	3 punti cadauna			
6. COMPETENZE INFORMATICHE CERTIFICATE	Max 6 punti	3 punti cadauna			
7. attività di LIBERA PROFESSIONE nel settore		1 punto			
8. PUBBLICAZIONI nel settore di competenza		1 punto			
TOTALE PUNTI max 62 punti					

Data _____ firma _____

Modello C – DICHIARAZIONE DI INESISTENZA DI CAUSA DI INCOMPATIBILITÀ E DI CONFLITTO DI INTERESSI (Soggetti Incaricati)**PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR)****Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi****Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori****Titolo "IIS Simoncelli una finestra sul futuro"****Codice avviso/decreto M4C1I3.2-2022-961-P-15378****CUP E44D22003710006****DICHIARAZIONE DI INESISTENZA DI CAUSA DI INCOMPATIBILITÀ E****DI CONFLITTO DI INTERESSI (Soggetti Incaricati)****(resa nelle forme di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000)**

I/La _____ sottoscritto/a _____ nato/a _____
il _____ residente a _____ Provincia di _____
Via/Piazza _____ n. _____ Codice Fiscale _____
_____, in qualità di _____

in relazione all'incarico avente ad oggetto COMPONENTE COMMISSIONE COLLAUDO nell'ambito del progetto "IIS Simoncelli una finestra sul futuro" con codice CUP E44D22003710006

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

DICHIARA

- i. di non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti: _____
_____;
- ii. di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- iii. che l'esercizio dell'incarico non coinvolge interessi propri o interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, né interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi o interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;

- iv. di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;
- v. di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica conferente eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
- vi. di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
- vii. di essere stato informato/a, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso.

....., il.....

IL DICHIARANTE
