



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

## **ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE "V. Simoncelli"**

Liceo LINGUISTICO e delle SCIENZE UMANE "V. Gioberti" - Liceo CLASSICO "V. Simoncelli" - Liceo ARTISTICO "A. Valente"

Sede legale Viale Simoncelli, 118 - 03039 SORA (FR) – Sede operativa Via Spinelle, 59/L – 03039 Sora (FR)

☎ 0776831137 - ✉ [fris02100a@istruzione.it](mailto:fris02100a@istruzione.it) - ✉ PEC [fris02100a@pec.istruzione.it](mailto:fris02100a@pec.istruzione.it)

[www.iissimoncellisora.edu.it](http://www.iissimoncellisora.edu.it) CODICE FISCALE 91024400607 - C.M. FRIS02100A

Sede ass. LICEO CLASSICO GINNASIO ST. "V. Simoncelli" - Viale Simoncelli, 118 - Sora (FR) - tel. 0776 831137

Sede ass. LICEO LINGUISTICO e delle SCIENZE UMANE ST. "V. Gioberti" - Via Spinelle, 59/L - Sora (FR) - tel. 0776 831086

Sede ass. LICEO ARTISTICO ST. "A. Valente" - Via M. Lucarelli, 12 - Sora (FR) - tel. 0776 831821

Sede ass. LICEO COREUTICO, SEZIONE COREUTICA del LICEO MUSICALE E COREUTICO

Prot.n. *vedere segnatura*

**Albo, Atti,  
sito WEB**

### **AVVISO AD EVIDENZA PUBBLICA PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA SPECIALISTICA A FAVORE DEGLI ALUNNI CON DISABILITÀ E CON BES a.s 2023/2024**

**CUP: E42J23000030002**

**CIG : A011880AA6**

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il D.P.R. N. 275/99, Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il regolamento concernente le "istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018;

**VISTO** il D.lgs. n. 165/2001;

**VISTO** il Codice dei Contratti pubblici D.L.vo n. 163/2006;

**VISTO** il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti pubblici D. Lgs. N. 50 del 18/4/2016 e successive modifiche e integrazioni;

**VISTA** la Determinazione della Regione Lazio nr. G09713 del 13/07/2023 di approvazione dell'Avviso pubblico per la presentazione delle proposte progettuali "Piano di interventi finalizzati all'integrazione e inclusione Scolastica e formativa degli allievi con disabilità o in situazioni di svantaggio – Assistenza Specialistica anno scolastico 2023-2024";

**VISTA** la Determinazione della Regione Lazio nr. G11847 del 08/09/2023, di "Approvazione Elenchi delle Istituzioni scolastiche/formative ammesse a finanziamento", e l'allegato in cui è stato approvato e finanziato il Progetto al nostro Istituto Scolastico – ID.Fasc. 44130, Codice Univoco 23022DP000000220;

**VISTA** l'assegnazione ottenuta dalla Regione Lazio a questo Istituto delle risorse per assistenza specialistica relativa ad allievi disabili, per l'anno scolastico 2023/2024 pari ad € 149.583,60 (pari a n. 6.738 ore per una quota oraria di € 22,20);

**VISTA** LA Decisione a contrarre per l'avvio della procedura per l'acquisizione del servizio di assistenza specialistica presso l'I.I.S. "V.SIMONCELLI" di Sora per l'a.s. 2023/24, al prot. n.3931/U del 19/09/2023;

**CONSIDERATA** l'esigenza e l'urgenza di provvedere, per l'a.s. 2023/2024, all'individuazione di operatori specialistici preposti al servizio di assistenza per l'autonomia e la comunicazione personale - assistenza specialistica - in favore degli studenti con disabilità o con BES;

**RILEVATA** la necessità di dover individuare in tempi brevi, dall'inizio delle lezioni, la ditta affidataria del servizio al fine di permettere agli alunni disabili dell'Istituzione Scolastica un'assistenza specialistica adeguata alle loro peculiari esigenze;

**VISTO** che l'Istituzione scolastica autonomamente individua Enti o operatori a cui affidare il servizio;

## **PUBBLICA UN AVVISO AD EVIDENZA PUBBLICA**

**Per la selezione di operatori economici (cooperativa sociale e/o ditta) operanti nel settore dell'assistenza specialistica a studenti con disabilità o in situazioni di svantaggio frequentanti l'Istituto nell'a. s. 2023/2024.**

### **Art. 1 OGGETTO DEL CONTRATTO/SERVIZIO**

L'oggetto del contratto è il servizio di assistenza specialistica favore degli alunni con disabilità fisica e psichica frequentante l'I.I.S. "V.SIMONCELLI" di Sora. Il servizio di assistenza specialistica agli alunni diversamente abili, più avanti definito genericamente "servizio", che si intende affidare ad un soggetto, di seguito denominato anche "appaltatore", prevede lo svolgimento di compiti e funzioni di assistenza specialistica, da svolgersi per lo più all'interno della scuola. Gli standard gestionali e strutturali cui deve conformarsi il servizio sono indicati nella legislazione statale e regionale (in particolare L. 104/92). Il servizio comprende non solo compiti consistenti nell'aiuto del disabile (quali rimozione degli ostacoli di natura spazio/temporale o fisica, e di quelli che limitano l'autonomia personale e la vita relazionale, ed eventualmente l'assistenza durante le visite didattiche), ma anche la collaborazione con gli insegnanti curricolari e con quelli di sostegno per la realizzazione dei programmi e delle attività di lavoro predisposte nel progetto di assistenza specialistica elaborato dalla scuola.

Il servizio deve garantire il diritto allo studio e pertanto deve:

- Agevolare la frequenza e la permanenza degli studenti disabili nell'ambito scolastico per garantire loro il diritto allo studio;
- Facilitare l'inserimento e la partecipazione attiva degli alunni disabili alle attività didattiche svolte dal personale insegnante, supportandoli al raggiungimento degli obiettivi di integrazione e autonomia personale, in attuazione dei programmi educativi concordati dagli insegnanti in collaborazione con i servizi socio-sanitari territoriali;
- Sostenere gli alunni disabili nelle attività di socializzazione e nell'acquisizione di capacità comunicative, volte all'integrazione e alla valorizzazione di abilità personali;
- Supportare l'alunno disabile nell'attività didattico/educativa interna ed all'interno dell'orario scolastico (attività laboratoriali, ludico/motoria, visite guidate);
- Supportare l'alunno disabile nell'attività didattico/educativa, previa autorizzazione dei genitori, durante le uscite anche di più giorni.

L'educatore deve inserirsi nel progetto educativo dell'alunno e, privilegiando gli aspetti strettamente educativi e lavorando in collegamento con tutti gli attori chiamati a promuovere processi di integrazione, deve garantire l'integrazione dello stesso.

Per la gestione del servizio si richiede all'Ente appaltatore:

- Per ogni alunno una pianificazione delle attività rispondente al piano individuale di intervento e alle azioni individuate dal progetto redatto dall'Istituzione scolastica;
- La continuità del servizio;
- La tempestiva comunicazione riguardo ad eventuali assenze dell'operatore e la sostituzione dello stesso con altro operatore con le stesse competenze e professionalità.

### **Art. 2 DESTINATARI DEL SERVIZIO**

Sono destinatari del progetto di integrazione di **n. 25 studenti** con disabilità certificata ai sensi della Legge 104 art.3, e n. 8 studenti DSA che frequentano l'IIS "V. SIMONCELLI".

**Art. 3**  
**DURATA DEL SERVIZIO/DEL CONTRATTO**

Il servizio è da realizzare nell'anno scolastico 2023/2024 a decorrere dalla data di affidamento del servizio, e fino alla chiusura dell'anno scolastico 2023/2024. L'appalto potrà altresì avere termine ed il relativo contratto si risolverà ipso facto nel caso in cui la Regione Lazio sospenda o revochi per qualsiasi motivo all'Istituto il finanziamento che consente lo svolgimento delle attività appaltate.

**Art. 4**  
**PROCEDURA E CRITERIO DI ASSEGNAZIONE**

La procedura individuata per l'assegnazione dell'assistenza specialistica fa riferimento al presente bando di gara secondo criteri indicati nell'Art. 9, è rivolta alle Cooperative Sociali di tipo A e/o ditta operante nel settore dell'assistenza a ragazzi don disabilità.

**Art. 5**  
**AMMONTARE DEL CORRISPETTIVO**

In relazione all'ammontare, che è comunque condizionato alla effettiva consistenza del contributo per l'attivazione del servizio di assistenza specialistica e all'attribuzione dello stesso da parte della Regione Lazio, si provvederà alla stipula di un contratto per un numero di ore corrispondenti al servizio, per un importo orario (UCS) di 22,20 (ventidue,20) euro comprensivo di IVA, salvo eventuali modifiche, così come stabilito dal D.D. G09713 del 13/07/2023.

L'assegnazione già approvata ammonta a € 149.583,60 (centoquarantanovemilacinquecentottantatre/60), corrispondente ad ore n. 6.738 (seimilasettecentotrentotto). In ogni caso il costo complessivo del servizio durante l'anno non potrà superare la somma assegnata dalla Regione Lazio.

**Art. 6**  
**DESCRIZIONE DEL SERVIZIO**

Il servizio deve intendersi non standardizzato e/o codificato, ma efficacemente e funzionalmente diversificato, orientato a soddisfare i bisogni individuali di ogni singolo studente diversamente abile.

Il servizio comprende non solo compiti consistenti nell'aiuto del disabile (quali rimozione degli ostacoli di natura spazio/temporale o fisica, di quelli che limitano l'autonomia personale e la vita relazionale ed eventualmente l'assistenza durante le visite didattiche) ma anche la collaborazione con gli insegnanti curricolari e con quelli di sostegno per la realizzazione dei programmi di lavoro predisposti. L'assistente s'inserisce nel progetto educativo dell'alunno, privilegiando gli aspetti strettamente educativi ma lavorando in collegamento con tutti gli attori chiamati a garantire l'integrazione dello stesso e la piena formazione della personalità dell'alunno.

**Art. 7**  
**MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO**

1. L'affidatario è tenuto a garantire il servizio di cui all'art.1 da svolgere con la massima cura e senza interruzione di continuità e per tutta la durata del contratto nel rispetto delle modalità e prescrizioni presenti nel presente Capitolato ed in linea con il progetto di assistenza Specialistica elaborato dall'Istituzione Scolastica. In particolare l'affidatario dovrà:

- Garantire un monte ore medio settimanale pari a 6 ore a ciascun alunno con disabilità, interagire con il docente di sostegno e garantire soprattutto momenti ed esperienze formative con l'intera classe e/o gruppi classe;
- Seguire gli utenti affidati, secondo il progetto predisposto dall'Istituto ed in condivisione con il team;
- Sostenere gli alunni disabili nelle attività di socializzazione e nell'acquisizione di capacità comunicative, volte all'integrazione e alla valorizzazione di abilità personali;
- Seguire gli utenti affidati, secondo il Progetto predisposto dall'Istituto; collaborare alla stesura del P.E.I. e partecipare al G.L.H.O.;
- Collaborare con i docenti alla pianificazione delle attività mediante strategie favorevoli l'inclusione dell'alunno;
- Partecipare agli incontri tra scuola e famiglia organizzati dalla scuola.

2. La distribuzione settimanale delle ore sarà oggetto di concertazione con la dirigenza dell'Istituto, secondo le effettive necessità degli alunni. Gli alunni da seguire e le rispettive ore di assistenza necessarie verranno comunicati all'affidatario entro l'inizio del servizio; la distribuzione delle ore e degli incarichi potranno subire modifiche in caso di assenza degli aventi diritto e in funzione dei bisogni emergenti;
3. Potranno essere richieste prestazioni in favore di nuovi alunni;
4. Le unità orarie di lezione inferiori a 60 minuti saranno contabilizzate per la durata effettiva e non per la durata nominale;
5. In caso di assenza dell'alunno l'operatore dovrà, coordinandosi con il referente per le attività di sostegno, svolgere la propria attività a beneficio di altri studenti certificati.

#### **Art. 8**

### **REQUISITI PROFESSIONALI DEGLI OPERATORI E OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO**

1. Il servizio deve essere assicurato da personale con idonea qualifica e formazione specialistica ed in possesso di titolo di studio in ambito educativo-pedagogico-psicologico congiunto a comprovata esperienza nell'espletamento del servizio di assistenza specialistica scolastica statale;
2. L'Affidatario dovrà assicurare l'aggiornamento professionale del proprio personale;
3. L'Affidatario dovrà garantire il rispetto di quanto previsto dalle disposizioni normative e contrattuali in materia di lavoro e di assicurazioni sociali;
4. L'Affidatario dovrà prevedere, per le eventuali sostituzioni, la disponibilità di operatori, con qualifica pari o superiore a quella del personale impiegato; la sostituzione dovrà essere comunque garantita a partire dal primo giorno di assenza dell'operatore incaricato;
5. L'Affidatario dovrà garantire, mediante idonea figura di coordinatore operativo, il coordinamento delle attività e la collaborazione con gli uffici di segreteria e la dirigenza dell'istituto. Tale figura sarà riferimento unico per ogni problema organizzativo relativo al servizio e raccordo degli operatori impiegati. Prima dell'inizio del servizio dovrà essere comunicato all'Istituto il nominativo del coordinatore operativo a cui fare riferimento durante l'anno;
6. L'Affidatario è responsabile della correttezza e della riservatezza del proprio personale, che è tenuto a non divulgare informazioni o notizie sugli alunni, di cui sia venuto a conoscenza in ragione del proprio lavoro come da Regolamento Europeo 2016/679;
7. E' fatto divieto al coordinatore ed agli operatori di ricevere qualsiasi tipo di compenso e di intrattenere rapporti privatistici con i beneficiari del servizio;

#### **Art. 9**

### **REQUISITI DI AMMISSIONE**

I soggetti partecipanti alla gara devono essere in possesso dei requisiti di seguito riportati:

1. Avere comprovata e documentata esperienza di gestione per un periodo di almeno 5 anni nel settore di riferimento e/o in settori affini;
2. Avere comprovata e documentata esperienza nella conduzione di attività di tipo motorio e di tipo laboratoriale;
3. Per le cooperative: estremi dell'atto costitutivo; dello statuto, dell'iscrizione ai registri prefettizi ex art. 13 DLCPS n. 1 577/1 947 e, nel caso di cooperativa sociale, dell'iscrizione all' Albo regionale del territorio di competenza;
4. Di avere almeno una sede operativa stabilmente funzionante sul territorio provinciale (Frosinone) con responsabili abituati a lavorare in team e capaci di gestire tempestivamente le criticità.
5. Di non versare nelle condizioni di cui all'art. 38 comma 1 D.Lgs. 163/06 e all'art. 32 quater c.p. (incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione) o in altre condizioni comunque non compatibili con la partecipazione agli appalti pubblici, di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili.

I soggetti candidati dovranno altresì dichiarare:

1. Di non versare nelle condizioni di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016 e successive modifiche e integrazioni e che non versino altresì in eventuali condizioni interdittive di cui all'art. 9 comma 2 e artt. 13 e 14 del D.Lgs. 231/01;

2. Di non avvalersi dei piani individuali di emersione ex. Art. 1 comma 14 L.266/02;
3. Di non trovarsi in situazioni di controllo art. 2359 c.c. con altri concorrenti della medesima gara;
4. Di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;
5. Di impegnarsi, ai sensi dell'art. 2 del D.P.R. 62/2013, quale eventuale fornitore di beni e servizi a rispettare e a divulgare all'interno della propria organizzazione e degli assistenti incaricati il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, durante l'espletamento delle attività in oggetto;
6. Garantire agli assistenti i contenuti economico-normativi della contrattazione nazionale e dei contratti vigenti.

**Art. 10**  
**CRITERI PER L'INDIVIDUAZIONE DELL'OFFERTA**

Il servizio oggetto del presente Bando di gara sarà aggiudicato alla Cooperativa/Ditta che totalizzerà il miglior punteggio, espresso in centesimi (100/100), sulla base della documentazione presentata, in base ai sottoelencati criteri e punteggi:

**Qualità progettuale max punti 25**

Innovatività delle proposte laboratoriali prodotte nel progetto. Punti 2,5 per ogni iniziativa proposta ritenuta valida dalla Commissione	Fino ad un max di Punti 10 (max 4 proposte)
Progetti aggiuntivi e migliorativi del servizio: 5 punti per ogni progetto ritenuto innovativo.	Fino ad un max di Punti 15 (max 2 proposte)

**Comprovata Esperienza maturata nel campo degli interventi rivolti a soggetti con disabilità e con BES, entro i contesti scolastici max punti 25**

<b>Curriculum dell'ente:</b> Per ogni anno scolastico verrà assegnato un punteggio in base al numero di Istituti scolastici statali, <b>di 1° e di 2° grado</b> , in cui il soggetto appaltatore ha svolto il servizio di assistenza specialistica negli ultimi due anni scolastici: 2021/2022, 2022/2023	<b>PUNTI per ogni scuola per ogni anno scolastico</b> punti 0,2 (per ogni Istituto di 1° gr) punti 0,6 (per ogni Istituto di 2° gr) (Max 10 punti per ogni anno scolastico)
--	--

**Qualità gestionale max punti 10**

Carta dei Servizi che espliciti l'approccio metodologico utilizzato, le strategie, le professionalità presenti	Fino ad un max di punti 3
Accreditamento presso distretti socio-sanitari/Comune	Fino ad un max di punti 5 punti 1 per ogni accreditamento
Certificazione di qualità: ISO 9001:2015	Punti 2

**Proposte organizzative del servizio max punti 15**

Presenza di una figura di coordinamento e di raccordo con l'istituzione	Punti 5
Gestione del turn-over del personale	Fino ad un max di Punti 5
Adozione di procedure di controllo, verifica e valutazione delle attività svolte e dei risultati raggiunti	Fino ad un max di Punti 5

**Formazione qualificazione e professionalità operatori max punti 20**

Curricula degli operatori che saranno utilizzati nell'espletamento del servizio  
(si valuteranno max i curricula di n. 4 educatori + n. 1 O.S.S.):

Se laureato con laurea Specialistica/magistrale e o V.O. in Psicologia, Pedagogia, Scienze dell'Educazione, Scienze della Formazione, Laurea magistrale in Scienze e tecniche dell'attività motorie preventive e adattate.	Punti 4
Se laureato con laurea triennale in Psicologia, Pedagogia, Scienze dell'Educazione, Scienze della Formazione, Scienze motorie	Punti 3
Se in possesso di Diploma attinente	Punti 1
n. 1 O.S.S. (Operatore Socio Sanitario)	Punti 4

**Percorsi di Aggiornamento e Formazione del proprio personale e della Scuola max punti 5**

Piano di formazione per i propri operatori e per il personale della scuola Punti 2,5 per ogni corso di almeno 4 ore svolto o da enti qualificati per la formazione al personale della scuola o da relatori qualificati con comprovata esperienza nel settore specifico (Allegare curricula).	Fino ad un max di Punti 5
---	------------------------------

**A Parità di punteggio complessivo si procederà a SORTEGGIO.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico dell'Istituto Prof.ssa Giona Clelia.

Il presente bando è stato pubblicato all'Albo dell'Istituto e sul sito: [www.iisimoncellisora.edu.it](http://www.iisimoncellisora.edu.it).

### **Art. 11**

#### **TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Le domande degli aspiranti all'incarico dovranno essere indirizzate al Dirigente dell' I.S.S. "V.SIMONCELLI" sede operativa presso Liceo "V.Gioberti" - via spinelle, 59L 03039 SORA (FR) e dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 12:00 del 04 ottobre 2023**. Non farà fede il timbro postale.

L'offerta dovrà essere presentata in busta chiusa e sigillata controfirmata sui lembi di chiusura.

Sulla stessa, oltre all'intestazione del mittente e l'indirizzo dello stesso dovrà essere posta la dicitura

**"Avviso per l'affidamento servizio di assistenza specialistica a.s. 2023/2024 – CUP: E42J23000030002"**.

L'offerta è costituita da:

1. **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA,**
2. **OFFERTA TECNICA, redatta, a pena di esclusione nel modo seguente:**

1) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:

Compilazione del modello di cui **all'Allegato A** con **dichiarazione** resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, in carta semplice, corredata, a pena di esclusione, da copia del documento di identità del/dei sottoscrittore/i

2) OFFERTA TECNICA:

RELAZIONE denominata **"Progetto di Assistenza Specialistica"** nella quale vengono indicate almeno:

a) Innovatività delle proposte laboratoriali prodotte nel progetto.

b) Progetti aggiuntivi e migliorativi del servizio sulle tematiche:

- Inclusione alunni stranieri;

- sport.

c) Curriculum dell'ente: con indicazione degli Istituti scolastici statali in cui il soggetto appaltatore ha svolto il servizio di assistenza specialistica negli anni scolastici precedenti.

d) Figura di coordinamento e di raccordo con l'istituzione scolastica.

e) Curricula degli operatori che saranno utilizzati nell'espletamento del servizio;

f) Piano di formazione per i propri operatori e per il personale della scuola sulle tematiche specifiche.

Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola offerta, se ritenuta congrua.

La stazione appaltante si riserva anche la facoltà di non aggiudicare la gara.

### **Art. 12**

#### **AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO E STIPULA CONTRATTO**

Il servizio in oggetto sarà aggiudicato sulla base dei criteri specificati nel presente Avviso.

L'aggiudicazione sarà disposta con provvedimento del Dirigente Scolastico ed avverrà a favore degli offerenti che avranno ottenuto il punteggio più alto e sulla base della piena rispondenza delle indicazioni progettuali presentate da questa Istituzione scolastica per il raggiungimento degli obiettivi di inclusione esplicitati.

Sarà stipulato regolare contratto di prestazione d'opera che si svolgerà presso l'Istituzione scolastica, coerente con il budget a disposizione della scuola per gli alunni iscritti presso l'Istituzione scolastica a.s. 2023/2024 ed effettivamente erogato dalla Regione Lazio con fondi a valere su Programma Operativo della Regione Lazio Fondo Sociale Europeo Plus - Programmazione 2021-2027 Obiettivo di Policy 4 "Un'Europa più sociale" - Priorità 3 "Inclusione sociale" Obiettivo specifico k) - Azione Servizi per l'integrazione scolastica/formativa per disabili - PRR 14.

L'Istituzione scolastica, a fronte dell'attività svolta, si impegna a corrispondere un compenso omnicomprensivo come da normativa vigente, (UCS) pari a **€ 22,20 l'ora** per ore effettivamente prestate e documentate e solo a seguito di finanziamento effettivamente erogato.

**Art. 13**  
**DANNI E RISCHI**

L'AFFIDATARIO è tenuto all'adempimento di tutti gli obblighi derivanti dalle norme in materia di sicurezza e tutele del personale a qualsiasi titolo impiegato.

L'AFFIDATARIO è responsabile civilmente e penalmente verso l'Istituto e i terzi, ivi compresi gli utenti dei servizi ed i prestatori di lavoro, di tutti i danni di qualsiasi natura che potessero derivare a persone o cose nell'ambito dell'esecuzione del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa, e si obbliga a sollevare l'Istituto da qualunque pretesa, azione, domanda, molestia od altro che possa derivare direttamente od indirettamente dalla gestione del servizio in parola.

A tal fine l'AFFIDATARIO dovrà dotarsi di idonea polizza assicurativa di responsabilità civile verso terzi. Copia della polizza dovrà essere prodotta all'Ufficio di Segreteria dell'Istituto entro il primo mese di gestione.

L'AFFIDATARIO dovrà in ogni momento, a semplice richiesta dell'IIS "V. SIMONCELLI", dimostrare di aver provveduto a quanto sopra.

**Art. 14**  
**MODALITA' DI PAGAMENTO**

L'AFFIDATARIO emetterà periodicamente regolare fattura elettronica, ed invierà i fogli firma degli operatori, verificati dal responsabile dell'Istituto presso le quali gli operatori prestano la propria attività. Il pagamento delle fatture avverrà entro 30 giorni dall'effettiva erogazione del finanziamento assegnato dalla Regione Lazio. Non si intendono rimborsabili le spese riferite ad ore di organizzazione, di coordinamento, di gestione amministrativa del progetto e ad eventuali costi di supervisione.

**Art. 15**  
**RISOLUZIONE del CONTRATTO**

L'Istituto si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione anticipata del contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c. in ciascuno dei seguenti casi:

- Abbandono del servizio, salvo le giustificate cause di forza maggiore;
- Inosservanza delle norme di legge di carattere previdenziale, assicurativo, contributivo, sanitario, riferite al personale in servizio;
- Cessione del contratto o subappalto delle prestazioni del servizio di assistenza scolastica specialistica;
- Ripetute infrazioni alle condizioni contrattuali ed inadempimenti alle contestazioni segnalate da parte dell'Istituto.

Nelle ipotesi sopra indicate l'Istituto ha facoltà di risolvere il contratto mediante la sola dichiarazione stragiudiziale intimata a mezzo lettera raccomandata A.R. all'Affidatario.

In caso di violazione degli obblighi contrattualmente assunti in materia di trattamento economico del personale e di corretto versamento degli oneri assicurativi e previdenziali e di comportamento gravemente lesivo dei diritti dei destinatari del servizio al rispetto della dignità personale e della riservatezza, oltre alla risoluzione del contratto, è disposta l'esclusione dell'affidatario dalle future gare indette dall'Istituto per un periodo di 5 anni. L'Istituto si riserva la facoltà di chiedere al soggetto affidatario la documentazione attestante le condizioni contrattuali nei confronti del personale impiegato e relative giustificazioni (copia buste paga, f24, bonifici, ecc.)

**Art. 16**  
**TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

L'AFFIDATARIO assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L.13/08/2010 n.136 e successive modifiche.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti di incasso o pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione del contratto.

**Art. 17**  
**PRIVACY**

Sulla base di quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003 e dal GDPR 2016/679 – Regolamento Europeo sulla Protezione Dati, il trattamento dei dati personali raccolti per l'ammissione dei candidati alla presente selezione, sarà

improntato ai principi della correttezza, trasparenza, tutela di riservatezza, rispetto dei diritti e della dignità dell'interessato, nonché al rispetto della protezione dei dati raccolti. I dati raccolti attraverso le istanze di partecipazione saranno trattati esclusivamente ai fini dell'ammissione degli stessi alla medesima selezione e saranno trattenuti presso l'I.I.S. "V.SIMONCELLI" di Sora.

**Art. 18**  
**CONTROVERSIE E NORME DI RINVIO**

Le controversie che dovessero eventualmente insorgere nell'interpretazione e nella esecuzione del presente capitolato saranno devolute alla giurisdizione della Autorità giudiziaria ordinaria, escluso il ricorso Arbitrale previsto dagli artt. 806 e seguenti del c.p.c. Per qualsiasi controversia sarà esclusivamente competente il Foro di Cassino.

Per tutto quanto non stabilito nel presente capitolato, valgono le vigenti disposizioni legislative e regolamentari in materia.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Giona Clelia



**DOMANDA di PARTECIPAZIONE**  
**Alla procedura di selezione per l'affidamento della gestione del servizio di**  
**assistenza specialistica a favore degli alunni con disabilità e con BES**  
**a.s. 2023/2024**

Al Dirigente Scolastico  
dell'I.I.S. " V.SIMONCELLI" di  
Sora

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente \_\_\_\_\_  
in Via/Piazza \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_ identificato a mezzo \_\_\_\_\_  
n. \_\_\_\_\_ rilasciata da \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_, che si allega in copia  
in qualità di \_\_\_\_\_  
della ditta \_\_\_\_\_  
con sede in \_\_\_\_\_ Via/Piazza \_\_\_\_\_  
cap \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_  
Partita Iva \_\_\_\_\_ numero iscrizione CCIA \_\_\_\_\_  
tel \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di partecipare all'avviso di evidenza pubblica per l'affidamento della gestione del servizio di assistenza specialistica a favore degli alunni con disabilità a.s. 2023/2024 e

**DICHIARA**

Che la Ditta \_\_\_\_\_

1. è iscritta alla Camera di Commercio Artigianato con il numero \_\_\_\_\_;
2. è in possesso dei requisiti e delle autorizzazioni di legge per svolgere le attività nell' avviso per l'affidamento della gestione del servizio di assistenza specialistica a favore degli alunni con disabilità a.s. 2023/2024;
3. di impegnarsi a svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario e l'organizzazione oraria approntati dal Dirigente Scolastico.
4. è in regola con gli adempimenti contributivi previdenziali ed assistenziali relativamente al personale che opera a vario titolo per conto della ditta stessa;
5. è in regola con gli adempimenti fiscali
6. non versa nelle condizioni di cui all'art. 38 comma 1 lettera a),b),c),d),e),f),g),h),i),l),m) del D. lgs. 163/06 e dell'art. 32 quater c.p. (incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione) e che non versino altresì in eventuali condizioni interdittive di cui all'art. 9 comma 2 e artt. 13 e 14 del D. lgs 231/01 o in altre condizioni comunque non compatibili con la partecipazione agli appalti pubblici

