



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



ei  
pass

CERTIFICAZIONI  
LINGUISTICHE

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - ESE

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

## ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE "V. Simoncelli"

Liceo LINGUISTICO e delle SCIENZE UMANE "V. Gioberti" - Liceo CLASSICO "V. Simoncelli" - Liceo ARTISTICO "A. Valente"

Sede legale Viale Simoncelli, 118 - 03039 SORA (FR) - Sede operativa Via Spinelle, 59/L - 03039 Sora (FR)

☎ 0776831137 - ✉ [fris02100a@istruzione.it](mailto:fris02100a@istruzione.it) - ✉ PEC [fris02100a@pec.istruzione.it](mailto:fris02100a@pec.istruzione.it)

[www.iissimoncellisora.edu.it](http://www.iissimoncellisora.edu.it) CODICE FISCALE 91024400607 - C.M. FRIS02100A

Sede ass. LICEO CLASSICO GINNASIO ST. "V. Simoncelli" - Viale Simoncelli, 118 - Sora (FR) - tel. 0776 831137

Sede ass. LICEO LINGUISTICO e delle SCIENZE UMANE ST. "V. Gioberti" - Via Spinelle, 59/L - Sora (FR) - tel. 0776 831086

Sede ass. LICEO ARTISTICO ST. "A. Valente" - Via M. Lucarelli, 12 - Sora (FR) - tel. 0776 831821

### VERBALE n°9

Il giorno 14 del mese di febbraio dell'anno 2022, alle ore 18:00, si riunisce il Consiglio di Istituto, in modalità a distanza, on-line, come da convocazione del 07/02/2022 - Prot. 923/U, per trattare i seguenti punti all'ordine del giorno:

#### punti all'o.d.g.:

1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente;
2. Programma Annuale e.f. 2022
3. Fondo Economale: consistenza ed importo massimo singola spesa
4. Criteri eccedenze iscrizioni
5. P.C.T.O.
6. Contributo scolastico
7. Varie ed Eventuali

Sono presenti:

Clelia Giona (DS); Porretta Domenico (componente docenti); Cicchinelli Pasquale (componente docenti); Pallagrosi Erika (componente docenti); Iaboni Elena (componente docenti); Sorge Nadia (componente docenti); Guglietti Assunta (componente docenti); Di Marco Massimo (componente genitori); Scappaticci Monia (componente genitori); Sisti Federico (componente genitori); Tomaselli Paolo (componente genitori); Fiore Swami (componente studenti); Zaino Aldo (componente studenti); Cipollone Marianna (componente studenti).

Risultano assenti: Paglia Anna (componente docenti); Pallisco Antonio (componente docenti); Cerullo Grazia (componente ATA) Indigeno Joshua (componente studenti);

Presiede la riunione il dott. Tomaselli Paolo, presidente del CDI, e funge da segretario la prof.ssa Iaboni Elena.

Partecipa alla seduta il DSGA dott. Serra Massimo.

Riconosciuta la validità dell'adunanza per il numero degli intervenuti, il Presidente dichiara aperta la seduta.

#### 1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente;

Il Presidente del CdI invita la Prof.ssa Pallagrosi Erika, in qualità di segretario verbalizzante della seduta precedente, alla lettura del verbale n. 8 del 11/11/2022.

Il CdI approva il punto 1 all'ordine del giorno, con voto palese sulla chat della riunione e prende atto del refuso presente su tale verbale, dove al punto 11 dell'o.d.g. "Comunicazioni del DS: varie ed eventuali" è erroneamente riportato il nome di Anna Tatangelo al posto di Stella Tatangelo.

Prende la parola il DSGA sig. Serra Massimo, il quale chiede al CdI di poter inserire un punto all'o.d.g. dell'attuale seduta "Autorizzazione stipula contratti pluriennali: noleggio fotocopiatrici a schede prepagate".

Il CdI, all'unanimità, approva quanto richiesto dal DSGA.

## **2. Programma Annuale e.f. 2022**

Il Presidente passa nuovamente la parola al DSGA per la trattazione del secondo punto all'o.d.g., il quale mette al corrente il CdI del parere favorevole da parte dei revisori dei conti per l'Analisi Programma Annuale come da Verbale n. 2022/001.

Poi descrive quanto già inviato via mail a tutti i membri del consiglio:

- Programma annuale - modello A Esercizio Finanziario 2022



**PROGRAMMA ANNUALE - Modello A**  
**Esercizio finanziario 2022**

Aggr.	Voce	ENTRATE	(Importi in euro)
1		<b>Avanzo di amministrazione presunto</b>	<b>691.465,85</b>
	1	Non vincolato	220.822,92
	2	Vincolato	470.642,93
2		<b>Finanziamenti dall'Unione Europea</b>	
	1	Fondi sociali europei (FSE)	
	2	Fondi europei di sviluppo regionale (FESR)	
	3	Altri finanziamenti dall'Unione Europea	
3		<b>Finanziamenti dallo Stato</b>	<b>17.743,04</b>
	1	Dotazione ordinaria	17.743,04
	2	Dotazione perequativa	
	3	Finanziamenti per l'ampliamento dell'offerta formativa (ex L. 440/97)	
	4	Fondo per lo sviluppo e la coesione (FSC)	
	5	Altri finanziamenti non vincolati dallo Stato	
	6	Altri finanziamenti vincolati dallo Stato	
4		<b>Finanziamenti dalla Regione</b>	
	1	Dotazione ordinaria	
	2	Dotazione perequativa	
	3	Altri finanziamenti non vincolati	
	4	Altri finanziamenti vincolati	
5		<b>Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche</b>	
	1	Provincia non vincolati	
	2	Provincia vincolati	
	3	Comune non vincolati	
	4	Comune vincolati	
	5	Altre Istituzioni non vincolati	
	6	Altre Istituzioni vincolati	
6		<b>Contributi da privati</b>	<b>10.000,00</b>
	1	Contributi volontari da famiglie	10.000,00
	2	Contributi per iscrizione alunni	
	3	Contributi per mensa scolastica	
	4	Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero	
	5	Contributi per copertura assicurativa degli alunni	
	6	Contributi per copertura assicurativa personale	
	7	Altri contributi da famiglie non vincolati	
	8	Contributi da imprese non vincolati	
	9	Contributi da Istituzioni sociali private non vincolati	
	10	Altri contributi da famiglie vincolati	
	11	Contributi da imprese vincolati	
	12	Contributi da Istituzioni sociali private vincolati	
7		<b>Proventi da gestioni economiche</b>	
	1	Azienda Agraria - Proventi dalla vendita di beni di consumo	



Aggr.	Voce	ENTRATE	(Importi in euro)
	2	Azienda Agraria - Proventi dalla vendita di servizi	
	3	Azienda Speciale - Proventi dalla vendita di beni di consumo	
	4	Azienda Speciale - Proventi dalla vendita di servizi	
	5	Attività per conto terzi - Proventi dalla vendita di beni di consumo	
	6	Attività per conto terzi - Proventi dalla vendita di servizi	
	7	Attività convittuale	
8		<b>Rimborsi e restituzione somme</b>	
	1	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Amministrazioni Centrali	
	2	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Amministrazioni Locali	
	3	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Enti Previdenziali	
	4	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Famiglie	
	5	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Imprese	
	6	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da ISP	
9		<b>Alienazione di beni materiali</b>	
	1	Alienazione di Mezzi di trasporto stradali	
	2	Alienazione di Mezzi di trasporto aerei	
	3	Alienazione di Mezzi di trasporto per vie d'acqua	
	4	Alienazione di mobili e arredi per ufficio	
	5	Alienazione di mobili e arredi per alloggi e pertinenze	
	6	Alienazione di mobili e arredi per laboratori	
	7	Alienazione di mobili e arredi n.a.c.	
	8	Alienazione di Macchinari	
	9	Alienazione di impianti	
	10	Alienazione di attrezzature scientifiche	
	11	Alienazione di macchine per ufficio	
	12	Alienazione di server	
	13	Alienazione di postazioni di lavoro	
	14	Alienazione di periferiche	
	15	Alienazione di apparati di telecomunicazione	
	16	Alienazione di Tablet e dispositivi di telefonia fissa e mobile	
	17	Alienazione di hardware n.a.c.	
	18	Alienazione di Oggetti di valore	
	19	Alienazione di diritti reali	
	20	Alienazione di Materiale bibliografico	
	21	Alienazione di Strumenti musicali	
	22	Alienazioni di beni materiali n.a.c.	
10		<b>Alienazione di beni immateriali</b>	
	1	Alienazione di software	
	2	Alienazione di Brevetti	

Aggr.	Voce	ENTRATE	(Importi in euro)
	3	Alienazione di Opere dell'ingegno e Diritti d'autore	
	4	Alienazione di altri beni immateriali n.a.c.	
11		<b>Sponsor e utilizzo locali</b>	
	1	Proventi derivanti dalle sponsorizzazioni	
	2	Diritti reali di godimento	
	3	Canone occupazione spazi e aree pubbliche	
	4	Proventi da concessioni su beni	
12		<b>Altre entrate</b>	
	1	Interessi	
	2	Interessi attivi da Banca d'Italia	
	3	Altre entrate n.a.c.	
13		<b>Mutui</b>	
	1	Mutui	
	2	Anticipazioni da Istituto cassiere	
<b>Totale entrate</b>			<b>719.208,89</b>



**PROGRAMMA ANNUALE - Modello A**  
Esercizio finanziario 2022

Tipologia	Categoria	SPESE	(Importi in euro)
<b>A.</b>		<b>Attività amministrativo-didattiche</b>	<b>488.797,75</b>
	A.1	Funzionamento generale e decoro della Scuola	20.533,76
	A.2	Funzionamento amministrativo	154.159,22
	A.3	Didattica	272.785,27
	A.4	Alternanza Scuola-Lavoro	18.891,04
	A.5	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	11.474,06
	A.6	Attività di orientamento	10.954,40
<b>P.</b>		<b>Progetti</b>	<b>133.929,63</b>
	P.1	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	15.827,68
	P.2	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	107.728,61
	P.3	Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	5.373,34
	P.4	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	5.000,00
	P.5	Progetti per "Gare e concorsi"	
<b>G.</b>		<b>Gestioni economiche</b>	
	G.1	Azienda agraria	
	G.2	Azienda speciale	
	G.3	Attività per conto terzi	
	G.4	Attività convittuale	
<b>R.</b>		<b>Fondo di riserva</b>	<b>750,00</b>
	R.98	Fondo di riserva	750,00
		<b>Totale spese</b>	<b>623.477,38</b>
<b>Z.</b>		<b>Disponibilità Finanziaria da programmare</b>	<b>96.731,51</b>
		<b>Totale a pareggio</b>	<b>719.208,89</b>

Il presidente del CdI chiede se anche la Giunta Esecutiva ha approvato tali documenti e il DSGA conferma l'avvenuta approvazione da parte di tale organo.

Il CdI approva all'unanimità il punto 2, con voto palese reso attraverso la chat della riunione.

### 3. Fondo Economico: consistenza ed importo massimo singola spesa

Il presidente del CdI, dott. Tomaselli Paolo, invita il DSGA ad illustrare il terzo punto all'o.d.g.

Il DSGA chiede al consiglio una delibera riguardo le minute spese e la consistenza totale proponendo, anche in virtù dell'esperienza positiva dello scorso anno, tali importi:

- 100 euro per la singola spesa;
- 1500 euro per la consistenza totale.

Il CdI approva all'unanimità il punto 3, con voto palese reso attraverso la chat della riunione.

### 4. Criteri eccedenze iscrizioni

Chiede la parola il DS prof.ssa Giona Clelia, la quale a sua volta invita il DSGA a proiettare attraverso la condivisione dello schermo i criteri di iscrizione per le iscrizioni eccedenti.

- Presenza di fratelli e/o sorelle all'interno dell'Istituto;
- Frequenza e/o partecipazione ad attività di orientamento/concorsi realizzate dalla scuola, per una scelta più consapevole;
- Scelta dell'indirizzo/percorso, esprimendo più opinioni;
- Vicinorietà;
- Impegni lavorativi dei genitori.

La DS specifica che si tratta di criteri già inseriti nelle domande di iscrizioni alle classi prime. Il presidente chiede se sono elencati secondo un ordine di priorità ma la DS specifica che non è così e che



l'ultimo criterio in elenco è stato inserito sotto suggerimento della circolare ministeriale riguardante le iscrizioni.

Il CdI approva all'unanimità il punto 4, con voto palese reso attraverso la chat della riunione.

#### **5. P.C.T.O.**

Per il quinto punto all'o.d.g. prende la parola la DS la quale mette al corrente il CdI che nell'ultimo collegio dei docenti è emerso, e si è preso atto, che oltre alle classi individuate inizialmente, hanno espresso la loro adesione a voler partecipare ad attività di P.C.T.O. che prevedono una spesa da parte della scuola, anche altre classi. Le attività specifiche sono quelle del FAI (35 euro a classe) e della società Dante Alighieri (10 euro a studente).

Il presidente chiede ai rappresentanti degli studenti se tali attività sono state apprezzate dai loro compagni e sia l'alunna Cipollone Marianna che l'alunna Fiore Swami confermano la validità e l'interesse nei confronti di tali proposte.

Chiede la parola la prof.ssa Guglietti Assunta che ricorda al CdI che riguardo al P.C.T.O. ci sono anche attività a titolo gratuito per la scuola come quella proposta dal Centro Studi Vincenzo Patriarca e invita la componente studentesca a tenerne conto ed a farsi portavoce con i compagni.

Interviene la Prof.ssa Scappaticci Monia in qualità di componente genitori, la quale esprime il suo gradimento per l'organizzazione delle attività di P.C.T.O. e per la preparazione degli studenti, avendo assistito personalmente ad alcune di esse.

Il CdI approva all'unanimità il punto 5, con voto palese reso attraverso la chat della riunione.

#### **6. Contributo scolastico**

Il presidente dott. Tomaselli Paolo passa la parola alla DS prof.ssa Giona Clelia per la trattazione del sesto punto all'o.d.g. riguardante il contributo scolastico volontario.

La DS introduce l'argomento specificando che la scuola ha in essere delle "spese vive", come ad esempio i costi per l'assicurazione degli studenti e per le attività didattiche generali, alle quali dovrebbe fronteggiare con il contributo delle famiglie. A questo punto la DS passa la parola al DSGA il quale specifica che purtroppo non tutte le famiglie versano questo contributo, e mette al corrente il CdI che nella Giunta Esecutiva si è proposto di dividere il contributo volontario per le attività generali dal costo dell'assicurazione, come rimborso spesa per la scuola così da poter destinare l'importo appropriato in capitoli di spesa specifici. Il Presidente si esprime favorevolmente rispetto a questa proposta affermando che tale divisione del contributo può aiutare a dare valore a questa spesa affrontata dalla scuola.

Chiede la parola il sig. Di Marco che pone l'attenzione su alcune famiglie in difficoltà rispetto alla modalità di pagamento on line. Il DSGA precisa che per far fronte a questa difficoltà la scuola si è resa disponibile a fornire il modello cartaceo/bollettino per il pagamento. Al momento la quota è uguale per tutti gli indirizzi del Polo Liceale Simoncelli ma eventualmente si definirà in maniera più appropriata in base alle esigenze specifiche di ogni percorso di studi.

I rappresentati degli studenti specificano che si faranno portavoce di quanto emerso e che si impegneranno per far comprendere alla comunità studentesca l'importanza del versamento di tale contributo.

La DS precisa che ci saranno tre modalità di versamento:

- Solo costo assicurativo
- Solo contributo generale
- Contributo generale più costo assicurativo eventualmente modificabile

L'alunna Fiore Swami chiede una comunicazione ufficiale sul registro elettronico a supporto di tale richiesta e il sig. Sisti avalla questa proposta.

Chiede la parola il Prof. Cicchinelli Pasquale il quale propone di usare una parte del contributo generale per la predisposizione eventuale di un collegamento di trasporto tra dalla stazione di Sora verso la sede del Gioberti e viceversa, supportata da una lettera della scuola da inviare alle famiglie che spieghi cosa "si potrà e non si potrà fare" con il versamento del contributo.

Il CdI approva all'unanimità il punto 6, con voto palese reso attraverso la chat della riunione.

#### **7. Varie ed eventuali**



Il D.S., prof.ssa Giona Clelia informa il CdI che:

- Per il dimensionamento scolastico 2022/2023 l'IIS Simoncelli non ha ottenuto parere favorevole per l'attivazione della sezione musicale.
- Il 9 febbraio ci sono state le prove attitudinali per la sezione coreutica, con l'attribuzione di un punteggio ad ogni alunno/a che aveva fatto richiesta di iscrizione a tale percorso liceale e che pertanto è stato pubblicato l'elenco degli alunni ammessi e tempestivamente inviato alla Provincia per l'attribuzione dei locali e/o per l'avvio dei lavori nella sede del Gioberti per l'allestimento della sala per lo svolgimento delle materie di indirizzo. Il piano di studi, fatto di 32 ore settimanali, è suddiviso in 18 ore per l'area comune e 14 ore per le materie di indirizzo.
- I dati delle iscrizioni alle classi prime per l'a. s. 2022/2023 alla data odierna non sono ancora definitivi poiché la segreteria della scuola sta ancora verificando se ci sono alunni che ancora devono perfezionare la loro iscrizione. Al momento i dati sono i seguenti:
  - o 40 alunni iscritti al liceo Classico
  - o 33 alunni iscritti al liceo Artistico
  - o 24 alunni iscritti al liceo Linguistico
  - o 24 alunni iscritti al liceo delle Sc. Umane op. economico-sociale
  - o 36 alunni iscritti al liceo delle Sc. Umane tradizionale
  - o 12 alunni iscritti al liceo Coreutico

Il Presidente del CdI chiede precisazioni al DS sul trend delle iscrizioni in riferimento anche alle classi in uscita. La DS specifica che il trend è stato leggermente al di sotto delle classi in uscita tenendo conto anche del calo demografico.

Il CdI si confronta su quali, se ci sono, possono essere state le motivazioni di questo leggero calo di iscrizioni.

Prende nuovamente la parola la DS Prof.ssa Giona Clelia la quale specifica alla componente studentesca presente, che gli studenti rappresentati possono chiedere nelle assemblee di istituto la presenza e l'intervento di esperti esterni solo con delibera del CdI. Tali esperti devono presentare il proprio curriculum vitae e l'intervento previsto per iscritto. A quel punto il CdI nomina una commissione che analizza e studia l'intervento stesso e che se lo ritiene appropriato esprime parere favorevole. Non è data agli studenti la possibilità di agire in altro modo. La DS ribadisce la sua completa disponibilità a riguardo e invita gli studenti a riflettere.

Gli studenti prendono atto di quanto espresso e specificato si impegnano ad ottemperare al meglio la loro funzione di rappresentati degli studenti.

Gli studenti chiedono inoltre se è possibile rimuovere i distributori fuori uso dai locali della scuola e il prof. Cicchinelli Pasquale suggerisce l'installazione di distributori di acqua potabile.

Chiede la parola l'alunna Cipollone Marianna la quale propone un punto all'o.d.g. del prossimo CdI riguardante i viaggi d'istruzione. La DS si esprime in tal senso rimettendosi a nuove indicazioni ministeriali a riguardo.

Il CdI approva all'unanimità il punto 7 all'ordine del giorno con votazione palese sulla chat della riunione.

L'alunna Cipollone Marianna lascia la riunione alle 20.12 per impegni già presi.

#### **8. Autorizzazione stipula contratti pluriennali: noleggio fotocopiatrici a schede prepagate**

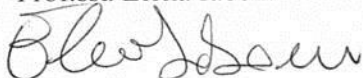
Il Presidente dott. Tomaselli Paolo passa la parola al DSGA per la trattazione dell'ottavo punto all'o.d.g.

Il DSGA, sig. Serra Massimo, spiega che sta preparando un bando per noleggio a titolo gratuito di macchine fotocopiatrici a schede prepagate, per una stipula contrattuale di 3 anni. Il DSGA mette in evidenza il vantaggio di tale modalità e specifica che nel bando è stata prevista clausola di recesso.

Il CdI approva all'unanimità il punto 8 all'ordine del giorno con votazione palese sulla chat della riunione.

Esaurita la trattazione dei punti all'ordine del giorno, la seduta è tolta alle ore 20:17.

Il Segretario  
Prof.ssa Elena Iaboni



Il Presidente  
Dott. Paolo Tomaselli

