



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA**  
**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**  
**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE "V. Simoncelli"**

Sede ass. LICEO CLASSICO GINNASIO ST. "V. Simoncelli", Viale Simoncelli, 118 - Sora, ✉ [FRPC02101N@istruzione.it](mailto:FRPC02101N@istruzione.it)

Sede ass. LICEO LINGUISTICO e delle SCIENZE UMANE "V. Gioberti", Via Spinelle 59 - Sora ✉ [frpm06000b@istruzione.it](mailto:frpm06000b@istruzione.it) 0776 831086

Sede ass. LICEO ARTISTICO ST. "A. Valente", Via Lucarelli, 12 - Sora ✉ [FRSD021017@istruzione.it](mailto:FRSD021017@istruzione.it) 0776/831821

---

**VERBALE N. 5 del 30.06.2021**  
**CONSIGLIO D'ISTITUTO – TRIENNIO 2020/2023**

Il giorno 30 giugno 2021 alle ore 17:00, sulla piattaforma "Google Meet", si è riunito, a seguito di convocazione, il Consiglio d'Istituto dell'IIS Simoncelli di Sora per la trattazione del seguente

**ORDINE DEL GIORNO:**

- 1. Lettura ed approvazione verbale seduta precedente;**
- 2. Variazioni al P. A. e. f. 2021;**
- 3. Verifica stato di attuazione al Programma Annuale e. f. 2021;**
- 4. Attività Negoziale;**
- 5. Ratifica contratto pluriennale Servizio di Cassa;**
- 6. Piano emergenziale Covid-19 – organizzazione;**
- 7. Attività didattica ordinaria: PTOF, DIP e DAD, DDI, PAI, Progetto Assistenza Specialistica e Sensoriale, Piano Estate 2021;**
- 8. Progetti;**
- 9. Criteri formazione classi I;**
- 10. Formazione Docenti e Personale ATA;**
- 11. Calendario scolastico 2021/2022;**
- 12. Varie ed eventuali.**

Risultano presenti i seguenti membri:

Clelia Giona (DS), Porretta Domenico (componente docenti), Paglia Anna (componente docenti), Cicchinelli Pasquale (componente docenti), Pallisco Antonio (componente docenti), Guglietti Assunta (componente docenti), laboni Elena (componente docenti), Pallagrosi Erika (componente docenti), Sorge Nadia (componente docenti), Sisti Federico (componente genitori), Scappaticci Monia (componente genitori), Tomaselli Paolo (componente genitori), Cerullo Grazia (componente ATA).

Risultano assenti i seguenti membri:

Di Marco Massimo (componente genitori), Rea Riccardo (componente studenti), Gemmiti Matteo (componente studenti), Sarrecchia Federico (componente studenti), Bertolini Francesca (componente studenti).

Presiede la riunione il dott. Tomaselli Paolo, presidente del CDI, partecipa il DSGA dott. Serra Massimo.

Redige il verbale della seduta il prof. Porretta Domenico.

Riscontrato il numero legale, si procede alla discussione dei punti all'ODG.

### **1. Lettura ed approvazione verbale seduta precedente**

La prof.ssa laboni Elena procede alla lettura del verbale della seduta precedente, al termine della quale il CDI lo approva ad eccezione del prof. Pallisco che si astiene in quanto assente nella precedente riunione.

### **2. Variazioni al Programma Annuale esercizio finanziario 2021**

Per illustrare il punto prende la parola il DSGA, dott. Serra.

Il sopraccitato DSGA riferisce che è stata assunta in bilancio la risorsa finanziaria, pari a EURO 17.908,71, riguardante il "Decreto Sostegni" (art. 31, comma 6 del Decreto Legge 22 marzo 2021 n. 41) per finanziare i progetti relativi al "Piano Scuola Estate".

Tale posta è stata assunta in bilancio, creando una specifica scheda finanziaria (ALLEGATO 1), per coprire in parte le spese del personale coinvolto nelle attività riferite a tali progetti e in parte destinate all'acquisto dei beni connessi a tali attività.

Tuttavia il DSGA fa presente che, a causa delle insufficienti adesioni da parte degli studenti, i progetti non sono stati avviati.





Per approfondire le criticità riscontrate nell'avvio di tale programma, prende la parola la DS, prof.ssa Clelia Giona, anticipando parte del punto 7.

La DS segnala ai membri del CDI che l'Istituzione scolastica si è attivata tempestivamente per svolgere tutte le attività prescritte dalla normativa vigente per la realizzazione dei progetti del "Piano Scuola Estate".

Tuttavia evidenzia che prima un sondaggio condotto tra gli studenti dell'Istituto su piattaforma Google, poi le effettive iscrizioni ai progetti, non hanno garantito adesioni numeriche sufficienti per far partire tali attività.

In particolare la DS fa presente che la normativa vigente, per l'effettiva attivazione dei progetti inerenti il "Piano Scuola Estate", prescrive tassativamente un numero minimo di iscritti.

Il Presidente del CDI constata l'assenza della componente studenti alla quale avrebbe voluto chiedere spiegazioni per la mancata adesione degli allievi, esprimendo rammarico per l'occasione persa.

Il prof. Cicchinelli fornisce i dati delle adesioni degli allievi ai singoli progetti.

Dalla discussione che segue, viene posto in evidenza dalla prof.ssa Guglietti quanto segue.

Tra le spiegazioni fornite dagli alunni per giustificare le mancate adesioni ai progetti del "Piano Scuola Estate", sono state le grosse difficoltà per raggiungere le sedi scolastiche da parte degli studenti pendolari, causate dalla contrazione del numero di corse del servizio di trasporto pubblico locale che entra in vigore nel periodo estivo.

A conclusione della discussione, il DSGA fa presente che, le risorse del "Piano Scuola Estate", essendo fondi finalizzati esclusivamente a tale attività, se non spesi dovranno essere restituiti.

La DS aggiunge che, all'inizio del mese di settembre, i progetti già elaborati e approvati verranno riproposti, auspicando un'adesione adeguata degli studenti tale da consentirne l'avvio, atteso che la normativa consente gli interventi anche nel mese di settembre, con rendicontazione fino a dicembre.

Alla fine della discussione, il CDI approva le variazioni di cui al punto 2.

### **3. Verifica stato di attuazione al Programma Annuale e. f. 2021**

Anche per questo punto, interviene il DSGA per l'illustrarne i contenuti (ALLEGATO 2).



In premessa il DSGA ricorda che il Programma Annuale, riferito all'esercizio finanziario dell'anno in corso, è stato approvato dal CDI con la Deliberazione n. 3 del 29 gennaio 2021.

Successivamente espone quanto segue.

In base all'art. 10, c. 2 del Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018, le Istituzioni scolastiche devono predisporre una verifica dello stato di attuazione del Programma Annuale, esercizio finanziario 2021, riferito al primo semestre.

Ciò al fine di rendere possibili le verifiche inerenti le disponibilità finanziarie e lo stato di attuazione del Programma Annuale del corrente esercizio finanziario.

Il contenuto della Relazione riguarda pertanto una puntuale analisi delle entrate accertate e riscosse e delle spese impegnate e pagate alla data del 30 giugno 2021.

Tale relazione è costituita da una serie di tabelle (ALLEGATO 2) di cui il DSGA da lettura delle voci più significative, come di seguito riportato.

Al 31/06 il totale delle entrate è pari a EURO 503.399,61, le variazioni sono in positivo per 57.555,15 EURO, l'accertato è pari a 48.413,45 EURO, il riscosso ammonta a EURO 47.098,95.

#### TOTALE ANALISI ENTRATE

	<b>Importo da PA</b>
Importo da Programma Annuale	€ 503.399,61
Variazione al 30/06/2021	€ 57.555,15
Accertato al 30/06/2021	€ 48.413,45
Riscosso al 30/06/2021	€ 47.098,95

Continua il DSGA illustrando l'ammontare delle spese, pari a EURO 378.414,88, le variazioni uguali a EURO 57.555,15, le risorse impegnate pari a EURO 86.319,56, mentre risultano pagati al 30 giugno 2021 importi pari a 58.613,60 EURO.

#### TOTALE ANALISI DESTINAZIONI DI SPESA

	<b>Importo</b>
Spese previste nel Programma Annuale	€ 378.414,88
Variazione al 30/06/2021	€ 57.555,15
Impegnato al 30/06/2021	€ 86.319,56
Pagato al 30/06/2021	€ 58.613,60





Pertanto residua una disponibilità finanziaria, da programmare, pari a EURO 124.984,73.

	Prevista nel PA	Aggiornata al 30/06/2021
Disponibilità finanziaria da programmare del Modello A	€ 124.984,73	€ 124.984,73

Il Presidente chiede se le tabelle di cui trattasi sono state anticipate per e-mail ai membri del CDI per consentirne la visione prima della seduta, ma il DSGA fa presente che non è stato possibile in quanto l'ultimo monitoraggio sui movimenti contabili è stato effettuato nella mattinata odierna.

Fa presente comunque che provvederà a inviare le schede al segretario della seduta odierna per inserirle nel verbale.

Il presidente del CDI raccomanda la necessità tassativa, per le prossime sedute, di far pervenire ai membri del Consiglio i prospetti contabili prima della seduta e, più in generale, di far pervenire tutte le documentazioni che richiedono un'approvazione da parte del CDI almeno 5 giorni prima della seduta di riferimento. Ciò al fine di consentirne una presa visione adeguata da parte di tutti i componenti.

Conclude l'intervento chiedendo espressamente di inviare comunque ai membri del CDI i prospetti contabili e l'altra documentazione oggetto di approvazione nella seduta odierna.

Alla fine della discussione, il CDI approva il punto 3.

#### **4. Attività Negoziale**

IL DSGA procede nella sintesi delle Attività Negoziali realizzate dalla scuola fino al 30 giugno 2021 (ALLEGATO 3).

L'istituzione scolastica svolge Attività Negoziale per l'acquisto di beni e/o per la fornitura di servizi, al fine di garantire il funzionamento amministrativo e didattico nonché la realizzazione di specifici progetti.

La suddetta Attività Negoziale è attuata nel rispetto di quanto previsto:

dal D. I. 28 agosto 2018 n. 129, dal Regolamento "ATTIVITÀ NEGOZIALE PER ACQUISIZIONE DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE" approvato dal Consiglio d'Istituto in data 29/10/2019, da tutte le norme che si riferiscono alle Istituzioni scolastiche e tutte le disposizioni ed i provvedimenti riguardanti, in generale, la spesa pubblica.

Tale attività prevede, per la trasparenza, la pubblicazione a fine anno di tutte le procedure di acquisto, le ditte aggiudicatarie, il CIG (codice unico della gara) e l'importo pagato.



Il DSGA presenta il prospetto, di cui all'ALLEGATO 3, che rappresenta un estratto delle Attività Negoziali condotte dall'IIS Simoncelli al 31/06/2021. In particolare si sofferma sulle voci più significative.

Interviene il prof. Pallisco segnalando che le Determine riferite alle Attività Negoziali sopra esposte non sono presenti sul sito della scuola, chiedendo il motivo della mancata pubblicazione, ovvero invita a segnalare in quale sezione del sito dell'IIS Simoncelli siano state pubblicate in quanto riscontra che non compaiono nemmeno nella sezione albo storico.

Conclude l'intervento sollecitando chi di dovere a inserire sul sito dell'istituto tutte le Determine inerenti le Attività Negoziali.

Interviene anche il prof. Cicchinelli, unendosi alla richiesta del prof. Pallisco, ribadendo che per la trasparenza degli atti è necessario la pubblicazione di tutte le Determine.

Anche il presidente del CDI invita a conformarsi alle vigenti norme, provvedendo con tempestività alla pubblicazione delle Determine.

Il DSGA segnala comunque problemi tecnici legati al mal funzionamento del sito istituzionale dell'IIS Simoncelli, per la risoluzione dei quali è stata sollecitata ripetutamente l'assistenza tecnica.

Interviene anche la DS segnalando al CDI che inserendo le Attività Negoziali tra i punti all'ODG, si intende rendere trasparenti le azioni che l'Istituzione scolastica ha condotto.

Ciò premesso chiede a chi di dovere maggiore attenzione affinché tutto venga immediatamente reso evidente sul sito, sollecitando la risoluzione di tutti i problemi tecnici.

Prende la parola il prof. Pallisco auspicando comunque la necessità di porre in evidenza gli atti delle Attività Negoziali anche a soggetti diversi dai membri del CDI, al fine di consentire a tutti gli stakeholders la consultazione degli atti.

Alla fine della discussione, il punto 4 viene approvato dal CDI.

## **5. Ratifica contratto pluriennale Servizio di Cassa**

Anche in questo caso prende la parola il DSGA che illustra la procedura seguita per ratificare il contratto pluriennale - Servizio di Cassa (ALLEGATO 4).

Segnala che è stata pubblicata, in data 3 giugno 2021, la Determina per la stipula di un contratto per il Servizio di Cassa, perfezionata con lettera di invito a mezzo PEC, a numero 6 operatori del settore che hanno delle sedi nel comune di Sora.



È stata nominata una commissione aggiudicatrice, alla scadenza del termine perentorio delle offerte, ovvero il 15 giugno ore 12:00, è pervenuta solo un'offerta da parte della Banca Popolare del Cassinate.

Quindi si è tenuta una seduta pubblica per l'apertura del plico e successivamente una seduta riservata per la valutazione dell'offerta.

In seguito, in base al verbale della Commissione, è stata effettuata l'aggiudicazione provvisoria del servizio alla Banca Popolare del Cassinate.

Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione, l'aggiudicazione è divenuta definitiva.

Il contratto con la banca aggiudicataria scadrà il 30 giugno 2024, avendo durata triennale.

Il DSGA evidenzia che il costo del servizio per l'Istituzione scolastica è pari a EURO "0"; anche per l'erogazione degli altri servizi accessori e collegati, la Banca Popolare del Cassinate non ha richiesto oneri.

Il DSGA, su richiesta dalla DS, fa presente inoltre che non è più prevista la corresponsione di una somma di denaro che le banche, aggiudicatrici del servizio, erogavano in passato a favore dell'Istituzione scolastica. Tale somma, pari a circa 500 EURO, veniva utilizzata dall'IIS Simoncelli a favore degli studenti con particolari necessità.

Alla fine della discussione, il CDI approva il punto 5.

## **6. Piano emergenziale Covid-19 – organizzazione**

Per illustrare il presente punto prende la parola la DS, prof.ssa Clelia Giona.

Con riferimento all'organizzazione per il prossimo anno scolastico, la DS riferisce che sono stati avviati i sopralluoghi, con il responsabile per la sicurezza Ing. Milani, per individuare le criticità delle varie sedi, nel rispetto rigoroso della normativa vigente.

Viene fatto presente altresì che i sopralluoghi sono stati condotti anche alla luce delle nuove direttive sulla sicurezza per i concorsi, essendo l'IIS Simoncelli sede di esame.

Viene anche sottolineata la maggiore rigidità della normativa attualmente vigente rispetto all'anno scolastico precedente.

Ribadendo che si procederà mettendo in atto quanto la normativa prescrive, la DS conclude l'intervento evidenziando che le attività sopraccitate sono finalizzate a mettere a punto l'avvio del prossimo anno scolastico.

Però, per concludere tutto l'iter, rappresenta la necessità di avere a disposizione i dati definitivi, ciò al fine di realizzare l'allocazione dei gruppi classe negli spazi a disposizione.



Interviene il prof. Pallisco per segnalare la particolare situazione di disagio vissuta dal Liceo Artistico, chiedendo espressamente che il suo intervento sia messo a verbale.

In particolare viene posto all'attenzione del CDI che i laboratori vengono utilizzati come aule, conseguentemente gli spazi a disposizione degli studenti per svolgere le attività pratiche e laboratoriali, legate ai vari indirizzi di studio, sono ridottissimi.

Pertanto propone di sollecitare la Provincia ad effettuare un sopralluogo per cercare di risolvere la situazione sopra descritta, sottolineando che le attività laboratoriali sono di vitale importanza per la formazione dei discenti che frequentano il Liceo Artistico.

Inoltre viene fatto presente, sempre dal prof. Pallisco, che la rotazione delle classi all'interno dei laboratori, che consentiva un uso più adeguato dei locali per le attività d'indirizzo e pratiche, non è più in vigore.

Interviene la DS segnalando che il tutto ha risentito dell'emergenza COVID-19.

Quest'ultima ha imposto la permanenza degli studenti in una determinata posizione, ciò al fine di rispettare il distanziamento, impedendo di fatto la rotazione degli allievi nei laboratori.

Pertanto le attività laboratoriali si sono dovute svolgere con il posizionamento degli studenti nel proprio banco, come prescritto dalla norma.

Quindi l'atto di avvicinarsi è stato proibito, così come previsto dal Regolamento COVID, per rispettare le norme specifiche e stringenti sulla sicurezza.

Inoltre, con riferimento alle attività laboratoriali svolte in DAD, la DS fa presente che l'Istituto avrebbe dovuto favorire il rientro degli studenti a scuola, come previsto dai Decreti Ministeriali, ma i docenti interessati hanno fatto presente che non era necessario.

## **7. Attività didattica ordinaria: PTOF, DIP e DAD, DDI, PAI, Progetto Assistenza Specialistica e Sensoriale, Piano Estate 2021**

Prende la parola la DS per illustrare il contenuto del punto 7, già in parte trattato in precedenza.

La DS rappresenta al CDI la necessità di ampliare il PTOF con il "Piano estate" (che, ricorda, verrà riproposto nel mese di settembre) e con la DAD che diventa parte ordinaria della didattica, senza alcuna distinzione tra DAD e DIP.

Inoltre illustra ai presenti il contenuto del PAI (Piano Annuale per l'Inclusività), elaborato dal Dipartimento per le diverse abilità e del Progetto Assistenza Specialistica e Sensoriale.





Ricorda anche che tali estensioni del PTOF sono state già approvate dal Collegio dei docenti.

Alla fine dell'intervento della Dirigente, il CDI approva l'estensione del PTOF, per l'anno scolastico 2021-2022, in tutte le parti menzionate nell'ODG.

## **8. Progetti**

Anche per questo punto all'ODG prende inizialmente la parola la DS per illustrarne i contenuti.

La Dirigente riferisce che anche il Collegio dei docenti si è espresso per continuare le attività progettuali ERASMUS, rispondendo ai bandi, prevedendone la realizzazione però in modalità virtuale, in considerazione delle restrizioni COVID per viaggiare.

Successivamente interviene anche il DSGA per fornire delucidazioni in merito al "Piano Nazionale di Informatica" a cui il nostro Istituto intende partecipare.

In particolare segnala che si è in attesa della conferma della candidatura per quanto riguarda l'avviso, denominato "STEAM", inerente l'insegnamento delle materie scientifiche.

Tale bando consente l'acquisto di strumenti, che andranno a beneficio di tutti gli indirizzi di studio dell'IIS Simoncelli, necessari per lo studio delle materie scientifiche in modo più pratico.

Interviene la prof.ssa Sorge fornendo maggiori informazioni sul progetto in fase di implementazione.

Particolare rilievo viene posto sul legame del progetto con l'alternanza scuola lavoro. In particolare sono state previste delle attività per integrare le nuove tecnologie all'interno delle strutture museali dislocate sul nostro territorio.

Dopo le delucidazioni fornite sui progetti, il CDI approva il punto 8.

## **9. Criteri formazione classi I**

Per illustre tali criteri, Interviene la DS.

Fa presente che tali criteri sono stati formulati dal Collegio dei docenti, in linea con quelli che hanno sempre contraddistinto l'Istituzione scolastica negli anni precedenti:

- Assecondare le richieste delle famiglie
- Scuola di provenienza
- Omogeneità/eterogeneità di livello



- Ripetenti nella stessa sezione, salvo diverse richieste.

Per gli studenti di cittadinanza non italiana, ovvero stranieri, soggetti comunque all'obbligo di istruzione, la DS fa presente che saranno seguite le indicazioni delle Circolari emanate dal Ministero dell'Istruzione a loro tutela.

Il punto 9 viene approvato dal CDI.

## **10. Formazione Docenti e Personale ATA**

Con riferimento al punto 10, la DS segnala ai membri del CDI che sono stati richiesti fondi all'Ambito 19, riferiti a due progetti già approvati nel PTOF, per effettuare agevolmente le formazioni deliberate qualche anno fa, ma rimaste sospese l'anno scorso.

La DS inoltre fa presente che c'è la necessità di nominare un membro del Comitato di valutazione dei docenti neoassunti in ruolo.

Pertanto chiede al CDI di individuare un docente disponibile a ricoprire tale incarico, sollecitando in particolare i membri presenti alla riunione.

Dà la disponibilità la prof.ssa Anna Paglia, che viene eletta per acclamazione dal CDI.

## **11. Calendario scolastico 2021/2022**

Prende la parola la DS facendo presente che il Collegio dei docenti, con riferimento al punto 11, non ha potuto formulare ipotesi al CDI perché il calendario scolastico è stato pubblicato dalla regione Lazio solo da qualche giorno.

In base al sopraccitato calendario, la Dirigente pone all'attenzione del CDI che le lezioni inizieranno il 13 settembre 2021 e termineranno l'8 giugno 2022.

Segnala inoltre i periodi di chiusura della scuola per le festività natalizie, dal 23/12/2021 al 06/01/2022 e per il periodo pasquale, dal 14/04/2022 al 19/04/2022.

Con riferimento ai ponti da effettuare nel corso dell'anno scolastico 2021/2022, la DS avanza la seguente proposta.

In occasione del santo patrono del comune di Sora, che ricadrà venerdì 27 maggio 2022, propone di effettuare un ponte sabato 28 maggio.

Il CDI approva la proposta della Dirigente Scolastica.





## 12. Varie ed eventuali

Con riferimento a quest'ultimo punto, non vengono proposti argomenti per la discussione.

Esauriti i punti all'ordine del giorno, la seduta è tolta alle ore 19:30.

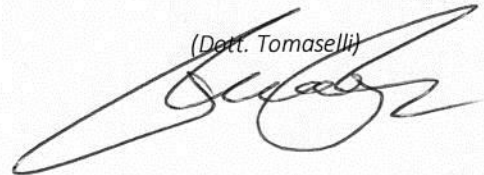
**IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE**

(Prof. Porretta)



**IL PRESIDENTE DEL CDI**

(Dott. Tomaselli)



Sono parte integrante del presente verbale i seguenti documenti:

**ALLEGATO 1**

**ALLEGATO 2**

**ALLEGATO 3**

**ALLEGATO 4**