



FONDI STRUTTURALI EUROPEI
 pon 2014-2020
 PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE



CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE



Erasmus+

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
 UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE "V. Simoncelli"

Liceo LINGUISTICO e delle SCIENZE UMANE "V. Gioberti" - Liceo CLASSICO "V. Simoncelli" - Liceo ARTISTICO "A. Valente"

Sede legale Viale Simoncelli, 118 - 03039 SORA (FR) – Sede operativa Via Spinelle, 59/L – 03039 Sora (FR)

☎ 0776831137 - ✉ fris02100a@istruzione.it - ✉ P.E.C. fris02100a@pec.istruzione.it

www.iissimoncellisora.edu.it CODICE FISCALE 91024400607 - C.M. FRIS02100A

Sede ass. LICEO CLASSICO GINNASIO ST. "V. Simoncelli" - Viale Simoncelli, 118 - Sora (FR) - tel. 0776 831137

Sede ass. LICEO LINGUISTICO e delle SCIENZE UMANE ST. "V. Gioberti" - Via Spinelle, 59/L - Sora (FR) - tel. 0776 831086

Sede ass. LICEO ARTISTICO ST. "A. Valente" - Via M. Lucarelli, 12 - Sora (FR) - tel. 0776 831821

VERBALE N. 3

CONSIGLIO DI ISTITUTO

Venerdì 29.01.2021

Il giorno 29 gennaio 2021, alle ore 14:30, si è riunito, in modalità a distanza, on line su Meet di Google Suite, a seguito della nota di convocazione del 27/01/2021 il Consiglio di Istituto dell'I.I.S. *Simoncelli* di Sora per discutere e deliberare sui seguenti punti all'Ordine del Giorno:

1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente;
2. Ratifica variazione P.A. 2020;
3. Approvazione P.A. 2021;
4. Fondo economale minute spese 2021;
5. Richieste;
6. Piano organizzativo;
7. Comunicazione del D.S.; varie ed eventuali.

Presiede la riunione il sig. Tomaselli Paolo.

Funge da verbalizzante la prof.ssa Assunta Guglietti.

Prende la parola il Presidente, sig. Tomaselli Paolo, e si procede, attraverso appello nominale, alla rilevazione delle presenze:

	presente	assente	note
1. BERTOLINI FRANCESCA	X		STUDENTE
2. CERULLO GRAZIA		X	PERSONALE ATA
3. CICCHINELLI PASQUALE	X		DOCENTE
4. DI MARCO MASSIMO	X		GENITORE
5. GEMMITI MATTEO	X		STUDENTE
6. GIONA CLELIA	X		DIRIGENTE
7. GUGLIETTI ASSUNTA	X		DOCENTE
8. IABONI ELENA	X		DOCENTE
9. PAGLIA ANNA	X		DOCENTE
10. PALLAGROSI ERIKA	X		DOCENTE
11. PALLISCO ANTONIO	X		DOCENTE
12. PORRETTA DOMENICO	X		DOCENTE
13. REA RICCARDO	X		STUDENTE
14. SARRECCHIA FEDERICO	X		STUDENTE
15. SCAPPATICCI MONIA	X		GENITORE
16. SERRA MASSIMO	X		DSGA
17. SISTI FEDERICO	X		GENITORE
18. SORGE NADIA	X		DOCENTE
19. TOMASELLI PAOLO	X		GENITORE

Rilevato il numero legale, vista la presenza di n. 18 componenti, risulta assente la sig.ra Cerullo Grazia, il Presidente dichiara aperta la seduta. E si procede alla trattazione del Primo punto all'Ordine del Giorno.

1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente.

La prof.ssa Erika Pallagrosi procede alla lettura del Verbale della seduta precedente. Il Verbale è approvato all'unanimità, anche con nota scritta sulla chat.

2. Ratifica variazione P.A. 2020.

Il DSGA comunica che negli allegati inviati alla Giunta nella seduta precedente, per mero errore materiale, mancava una tabella relativa alla variazione n. 67, di seguito riportata e che, di conseguenza, non è stata inviata al Consiglio d'Istituto:

Progressivo	67
Data	21/12/2020
Descrizione	MINOR ACCERTAMENTI: Contributo volontario famiglie (€ -2.676,20) e Assicurazione personale scolastico (€ - 480,00)
Totale Variazione Entrate	-3.156,20
Totale Variazione Spese	-3.156,20
Totale Variazione Differenza	0,00

La variazione riguarda il minor accertamento delle entrate da Contributo volontario delle famiglie degli studenti e la mancata adesione all'Assicurazione da parte del personale scolastico (per euro 480,00). Per quanto riguarda il Contributo volontario, nel P.A. 2020 sono stati programmati € 14.000,00, tuttavia alla fine dell'esercizio finanziario sono stati incassati € 11.323,80.

Il Consiglio d'Istituto approva all'unanimità la ratifica della suddetta variazione al P.A. 2020.

3. Approvazione P.A. 2021

Prende la parola il DSGA, dott. Massimo Serra, e precisa che il Programma Annuale, P.A., è stato predisposto dalla Giunta entro il 15 gennaio e poi trasmesso ai Revisori, come da Proroga stabilita per quest'anno, causa Covid, con termine di approvazione, sempre solo per questo anno, al 15 febbraio 2021. Motiva altresì l'urgenza dell'incontro per chiedere al C.I. l'approvazione del P.A. per la necessità di inserire un Progetto con finanziamento e di avere, sul piano tecnico-gestionale, la data di approvazione dello stesso. Il Dsga procede alla presentazione del P.A.: indicatori del Piano; avanzo di amministrazione generale, come da seguente tabella riepilogativa (Modello A). Il Presidente chiede indicazioni sui fondi di avanzo non vincolato; il D.S., prof.ssa Clelia Giona, prende la parola e precisa che per i fondi non vincolati, provenienti dalle famiglie, occorre esplicitare le finalità del contributo stesso. Il C.I. concorda per interventi rivolti alle varie necessità degli studenti.

La signora Monia Scappaticci prende la parola e comunica ai membri del Consiglio che, per impegni già assunti, abbandona la riunione alle ore 15:00.

Riprende la parola il DSGA, evidenzia che per il corrente anno scolastico ha già previsto un adeguamento del contributo e procede alla presentazione dei: finanziamenti dello Stato; ripartizione delle voci di spesa; fondo di riserva; disponibilità finanziaria da programmare. Il Presidente, rilevato quanto emerge dal documento, chiede ulteriori spiegazioni sulla disponibilità finanziaria da programmare che, nell'ottica del fornire un miglior servizio, propone che potrebbe essere utilizzata per il decoro della scuola, dotazioni o per altre finalità tendenti ad offrire servizi agli studenti.

Il prof. Pallisco chiede ulteriori precisazioni sugli avanzi determinati dai fondi per le visite; il Dsga precisa che questi fondi non sono nella disponibilità della scuola. Circa la voce Orientamento, il Presidente chiede se queste

siano somme vincolate, il DSGA lo conferma. Il prof. Pallisco interviene per chiedere se tali contributi siano fondi in uscita o in entrata; il DSGA precisa che sono somme versate da famiglie, nel corso di questi anni, sono presenti nel bilancio. Il prof. Pallisco quindi precisa che sono fondi in attivo e quindi potrebbero essere utilizzati per formazione, orientamento, anche universitaria. Il Presidente osserva che potrebbero essere utilizzati anche per orientamento in entrata, programmando spese ed attività anche, ad esempio, per il futuro Liceo Coreutico. Il DSGA precisa che si potrebbero attuare tali attività, la Dirigente fa presente che occorrono sempre i relativi progetti. Il prof. Pallisco si mostra soddisfatto per le attività di Orientamento svolte nel corrente anno e per l'articolata offerta formativa che l'Istituto propone. Il D.S. ricorda che i risultati positivi conseguiti nell'Orientamento sono da riconoscere a tutti i componenti dell'Istituto che, a vario titolo, hanno contribuito al conseguimento degli attuali positivi risultati. Il prof. Pasquale Cicchinelli invita anche a riflettere sul numero delle future iscrizioni. Il Presidente propone anche di rendere più 'dinamico' il sito della scuola.

Gli studenti chiedono, servendosi della chat, di rispettare i tempi della riunione per motivazioni legate ai trasporti.

La prof.ssa Paglia interviene per ricordare il grande lavoro svolto dagli studenti per le attività di Orientamento, anche studenti ormai diplomati hanno girato dei video per promuovere la realtà scolastica di tutto l'Istituto.

La prof.ssa Laboni chiede ulteriori chiarimenti sui fondi presenti alla voce alternanza scuola lavoro, sulla loro spendibilità; il DSGA chiarisce che esso è un avanzo, legati al regolamento del 2017. Il sig. Sisti chiede se siano esigibili o meno, il DSGA precisa che sono esigibili.

PROGRAMMA ANNUALE - Modello

A

Esercizio finanziario 2021

Aggr.	Voce	ENTRATE	(Importi in euro)
1		Avanzo di amministrazione presunto	464.880,53
	1	Non vincolato	220.438,99
	2	Vincolato	244.441,54
2		Finanziamenti dall' Unione Europea	
	1	Fondi sociali europei (FSE)	
	2	Fondi europei di sviluppo regionale (FESR)	
	3	Altri finanziamenti dall'Unione Europea	
3		Finanziamenti dallo Stato	26.519,08
	1	Dotazione ordinaria	26.519,08
	2	Dotazione perequativa	
	3	Finanziamenti per l'ampliamento dell'offerta formativa (ex . L. 440/97)	
	4	Fondo per lo sviluppo e la coesione (FSC)	
	5	Altri finanziamenti non vincolati dallo Stato	
	6	Altri finanziamenti vincolati dallo Stato	
4		Finanziamenti dalla Regione	
	1	Dotazione ordinaria	
	2	Dotazione perequativa	
	3	Altri finanziamenti non vincolati	
	4	Altri finanziamenti vincolati	
5		Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	
	1	Provincia non vincolati	
	2	Provincia vincolati	

	3	Comune non vincolati	
	4	Comune vincolati	
	5	Altre Istituzioni non vincolati	
	6	Altre Istituzioni vincolati	
6		Contributi da privati	12.000,00
	1	Contributi volontari da famiglie	12.000,00
	2	Contributi per iscrizione alunni	
	3	Contributi per mensa scolastica	
	4	Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero	
	5	Contributi per copertura assicurativa degli alunni	
	6	Contributi per copertura assicurativa personale	
	7	Altri contributi da famiglie non vincolati	
	8	Contributi da imprese non vincolati	
	9	Contributi da Istituzioni sociali private non vincolati	
	10	Altri contributi da famiglie vincolati	
	11	Contributi da imprese vincolati	
	12	Contributi da Istituzioni sociali private vincolati	
7		Proventi da gestioni economiche	
	1	Azienda Agraria - Proventi dalla vendita di beni di consumo	
	2	Azienda Agraria - Proventi dalla vendita di servizi	
	3	Azienda Speciale - Proventi dalla vendita di beni di consumo	
	4	Azienda Speciale - Proventi dalla vendita di servizi	
	5	Attività per conto terzi - Proventi dalla vendita di beni di consumo	
	6	Attività per conto terzi - Proventi dalla vendita di servizi	
	7	Attività convittuale	
8		Rimborsi e restituzione somme	
	1	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Amministrazioni Centrali	
	2	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Amministrazioni Locali	
	3	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Enti Previdenziali	
	4	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Famiglie	
	5	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Imprese	
	6	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da ISP	
9		Alienazione di beni materiali	
	1	Alienazione di Mezzi di trasporto stradali	
	2	Alienazione di Mezzi di trasporto aerei	
	3	Alienazione di Mezzi di trasporto per vie d'acqua	
	4	Alienazione di mobili e arredi per ufficio	
	5	Alienazione di mobili e arredi per alloggi e pertinenze	
	6	Alienazione di mobili e arredi per laboratori	
	7	Alienazione di mobili e arredi n.a.c.	
	8	Alienazione di Macchinari	

	9	Alienazione di impianti	
	10	Alienazione di attrezzature scientifiche	
	11	Alienazione di macchine per ufficio	
	12	Alienazione di server	
	13	Alienazione di postazioni di lavoro	
	14	Alienazione di periferiche	
	15	Alienazione di apparati di telecomunicazione	
	16	Alienazione di Tablet e dispositivi di telefonia fissa e mobile	
	17	Alienazione di hardware n.a.c.	
	18	Alienazione di Oggetti di valore	
	19	Alienazione di diritti reali	
	20	Alienazione di Materiale bibliografico	
	21	Alienazione di Strumenti musicali	
	22	Alienazioni di beni materiali n.a.c.	
10		Alienazione di beni immateriali	
	1	Alienazione di software	
	2	Alienazione di Brevetti	
	3	Alienazione di Opere dell'ingegno e Diritti d'autore	
	4	Alienazione di altri beni immateriali n.a.c.	
11		Sponsor e utilizzo locali	
	1	Proventi derivanti dalle sponsorizzazioni	
	2	Diritti reali di godimento	
	3	Canone occupazione spazi e aree pubbliche	
	4	Proventi da concessioni su beni	
12		Altre entrate	
	1	Interessi	
	2	Interessi attivi da Banca d'Italia	
	3	Altre entrate n.a.c.	
13		Mutui	
	1	Mutui	
	2	Anticipazioni da Istituto cassiere	
Totale entrate			503.399,61

PROGRAMMA ANNUALE
- Modello A

Esercizio finanziario 2021

Tipologia	Categoria	SPESE	(Importi in euro)
A.		Attività amministrativo-didattiche	326.411,13
	A.1	Funzionamento generale e decoro della Scuola	23.556,18
	A.2	Funzionamento amministrativo	132.328,75
	A.3	Didattica	110.014,43
	A.4	Alternanza Scuola-Lavoro	31.134,59
	A.5	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	18.744,42
	A.6	Attività di orientamento	10.632,76
P.		Progetti	51.253,75
	P.1	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	35.932,46
	P.2	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	5.379,15
	P.3	Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	4.942,14
	P.4	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	5.000,00
	P.5	Progetti per "Gare e concorsi"	
G.		Gestione economiche	
	G.1	Azienda agraria	
	G.2	Azienda speciale	
	G.3	Attività per conto terzi	
	G.4	Attività convittuale	
R.		Fondo di riserva	750,00
	R.98	Fondo di riserva	750,00
Totale spese			378.414,88
Z.		Disponibilità Finanziaria da programmare	124.984,73
Totale a pareggio			503.399,61

Il Presidente, rilevato che non ci sono altri interventi, chiede se il Consiglio approva il Programma annuale 2020/2021.

Il Consiglio di Istituto

VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129, concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTA la Nota M.I.U.R. 23072 del 30/09/2020 avente come oggetto: A.S. 2020/2021 – Assegnazione integrativa al Programma Annuale 2020- periodo settembre-dicembre 2020 e comunicazione preventiva del Programma Annuale 2021 - periodo gennaio-agosto 2021;

VISTA la Nota MI 27001 del 12 novembre 2020 - Proroga Programma Annuale 2021;

ANALIZZATA la situazione contabile esposta nel P.A. 2021, qui esposta in sintesi:

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa;

VISTA la relazione illustrativa del dirigente scolastico stilata con la collaborazione del direttore dei servizi generali ed amministrativi, corredata della modulistica ministeriale:

- Programma Annuale (Mod. A);
- Schede Illustrative Finanziarie (Mod. B);



- Situazione Amministrativa Presunta (Mod. C);
- Utilizzo Avanzo di Amministrazione Presunta (Mod. D);
- Riepilogo per Tipologia di Spesa (Mod. E);

approva il Programma Annuale 2020/2021 all'unanimità, con espressione palese dei voti.

4. Fondo economale minute spese 2021

Si procede alla trattazione del quarto punto all'ordine del giorno: Fondo economale minute spese 2021. Il DSGA precisa che esso è strettamente legato al Piano Annuale ma necessita di una delibera a parte; occorre deliberare l'ammontare massimo, la proposta della Giunta è di euro 1.500 e l'ammontare di ogni singola spesa non deve superare i 100 euro. Il Presidente chiede ulteriori chiarimenti su cosa si intenda per minute spese e se tali parametri siano congruenti con quelli dello scorso anno. Il DSGA precisa che, rispetto allo scorso anno, la somma è più bassa, lo scorso anno le spese sono state influenzate, particolarmente nei mesi di marzo -aprile, dall'acquisto di strumenti di protezione per il Covid. Il prof. Pallisco propone di aumentare a euro 2.000, in considerazione delle tre sedi, delle improvvise necessità, della situazione di emergenza in atto. Il prof. Cicchinelli dichiara di concordare col prof. Pallisco. Il Consiglio riflette sulle possibilità di acquisto connesse alla approvazione rilasciata dalla Provincia. Il Consiglio, per valutare con maggiore attenzione la possibilità di aumentare tale somma, vede quale soluzione ideale quella di sospendere al momento la decisione e riprenderla nella predisposizione dei documenti, in occasione della verifica annuale del bilancio nel mese di giugno. Il DSGA ritiene utile operare acquisti sempre nell'ottica di una attenta programmazione.

Il Consiglio conferma che il fondo economale è costituito per l'ammontare complessivo di € 1500,00; l'importo massimo per ogni singola spesa è pari ad € 100,00 ed approva all'unanimità il Punto quattro.

5. Richieste

Il D.S. illustra richiesta giunta per la partecipazione ad un Progetto Regionale, con scadenza in data odierna e presentato dalla prof.ssa Ester Chiocchini, della Associazione di promozione sociale, con sede a Broccostella, che si interessa della dispersione scolastica dei giovani di età compresa tra i 15 e i 20 anni. Il Consiglio di Istituto concorda per l'adesione di questo Istituto e, nel caso di approvazione del Progetto, gli studenti di Sora e della Valle di Comino, che ne faranno richiesta, potranno essere supportati da mentori locali che ispirino modelli virtuosi da seguire, offrendo aiuto agli studenti. Il Progetto non prevede oneri a carico della Scuola. Il dott. Sisti invita a verificare che non ci siano clausole che, in caso di mancata approvazione, possano in alcun modo vincolare la Scuola. Il Consiglio di Istituto concorda, all'unanimità, per l'adesione della Istituzione Scolastica al Progetto. Il D.S. presenta un'altra richiesta, pervenuta dall'Istituto Comprensivo Due di Sora, per l'utilizzo della palestra in orario antimeridiano esonerando l'IIS Simoncelli da ogni responsabilità; il Comprensivo provvederebbe alla pulizia, ed il tutto si svolgerebbe sotto la diretta responsabilità del Dirigente richiedente, anche ai fini della sicurezza. Il prof. Cicchinelli, considerata la già difficile articolazione delle attività tra i docenti del Simoncelli, non ritiene possibile nemmeno la gestione dei tempi per poter organizzare la presenza dell'altra scuola. Il Consiglio d'Istituto si sofferma sulla nota della Provincia, a sua volta connessa ad una nota del Consiglio dei Ministri, laddove, causa Covid, si precisa che occorre riservare le strutture previste per le attività solo agli studenti che frequentano l'Istituto. Prende la parola la prof.ssa Laboni e presenta la organizzazione delle attività in palestra che, durante questo anno, vede una rotazione delle classi e dei rispettivi docenti, con la presenza ogni volta di una sola classe che, in anticipo, termina l'attività così da permettere la sanificazione dei locali; in conclusione, la prof.ssa nutre dubbi sulla

effettiva possibilità di accontentare tale richiesta. Il Consiglio concorda nel rimandare la trattazione anche in ragione della norma che impone alcune regole. Il sig. Sisti concorda ma precisa altresì che in futuro occorre prevedere un sistema programmato che conduca alla condivisione di strutture. Il Consiglio approva all'unanimità. Il prof. Pallisco riporta la richiesta dello studente Riccardo Rea circa la possibilità di far intervenire nell'Assemblea d'Istituto una sessuologa; la Dirigente precisa che tale richiesta deve pervenire in forma scritta. Lo studente precisa che sarebbe presente la dott.ssa Petitti per un incontro; il prof. Cicchinelli ricorda che la dottoressa, dipendente della ASL, già da anni partecipa agli incontri con gli studenti per il biennio. Il D.S. fa presente che è opportuno che sia definito l'intervento e l'argomento. La studentessa Bertolini precisa che interverrebbe sia la dottoressa Petitti come anche uno psicologo per esaminare l'aspetto affettivo-relazionale, tarando il discorso su tutte le età degli studenti. Il Consiglio decide che sarebbe opportuno che la équipe inviasse a scuola un progetto con: argomento, contenuti, materiale da presentare, tempistica. Il Consiglio propone di delegare ad una apposita Commissione/Gruppo di lavoro per gli adempimenti connessi. Gli studenti prevedono di poter organizzare l'intervento degli esperti per l'assemblea del mese di febbraio. Il Consiglio approva all'unanimità quanto trattato.

6. Piano organizzativo

La Dirigente comunica al Consiglio d'Istituto che, ritornati in presenza dal 18 gennaio, è stato formulato un piano che tenga conto di poter organizzare le ore come da disposizioni normative nonché prefettizie.

Il prof. Cicchinelli illustra il piano organizzativo, ricordando che sono situazioni temporanee, legate al perdurare dell'emergenza, alle disposizioni prefettizie e sono sempre perfezionabili. Il prof. Cicchinelli presenta gli impianti organizzativi delineati dallo specifico gruppo di lavoro. Il prof. ricorda che la situazione è sempre in divenire e che i tre impianti orari sono diversi per rispondere alle esigenze dei tre percorsi di studio. Prende la parola il signor Sisti precisa che soluzioni sono state chieste anche per i mezzi di trasporto, e chiede altresì quale impatto possa avere sugli studenti l'uscire alle ore 15:00; inoltre, la deroga all'orario con 45 o 50 minuti offrirebbe maggiori possibilità di modulare. Il prof. Cicchinelli precisa che l'ora di matematica aggiuntiva al Simoncelli sarà effettuata in Dad, inoltre gli orari di ingresso sono imposti, infine, ritiene che il lavoro svolto dal gruppo di lavoro sull'orario ha cercato di offrire il massimo delle possibilità. Il sig. Sisti ringrazia e prima di licenziare questa proposta chiede che si possa verificare anche lo stato dei trasporti. La studentessa Bertolini chiede precisazioni sul numero di pause stabilite sul Piano. Il prof. Cicchinelli precisa che anche all'interno delle ore didattiche i docenti prevedono dei momenti di pausa, in considerazione anche dei sacrifici sostenuti dagli studenti e legati agli orari di inizio delle lezioni. Prende la parola il prof. Pallisco che chiede di porre a verbale il suo intervento così come di seguito precisato: *"Chiedo che ufficialmente venga pubblicato dal Dirigente Scolastico l'orario, oltre quello per docenti, anche per classi e per materie, chiaramente perché questo è un atto che non posso far veder a nessuno perché ci sono i nomi dei colleghi, per privacy, quello che stampo non posso proporlo o farlo vedere. Quindi, come si faceva una volta, oltre questo orario strutturato per nomi di colleghi, funzionali, e orario in cui siano citati per ogni ora le discipline, così da avere un quadro completo. Poi chiedo al Dirigente Scolastico, come mi è stato risposto nell'informativa come rappresentante sindacale, che praticamente tutte le classi dell'Istituto sono entrate alle ore otto ed uscite alle ore 13:00 e dalle 10:00 alle 15:00. Presso l'Istituto d'Arte durante la prima settimana è stata svolta la sesta ora quando il Prefetto di Frosinone ha scritto rigorosamente che si usciva tutti alle 13:00. Ci sono state delle classi del biennio che dal 18 al 23 sono entrate alle 8:00 e sono uscite alle 14:00, quando il Prefetto diceva che si usciva alle 13:00; non solo, il Consiglio di Istituto aveva deliberato, con delibera n. 19, la riduzione dell'orario di venti minuti, la quinta*

e la sesta ora, invece l'ingresso è stato alle otto e l'uscita alle 14:00, entrati 10 minuti prima e usciti 10 minuti dopo rispetto all'orario. Le classi coinvolte sono state: il IA, IB, IIA, IIB nella prima settimana, in modo alternativo, non tutti i giorni, ad es. il 18/01 il IA è uscito alle 14:00, il 19/01 il IA e IB alle 14:00, il 20/01 il IB alle 14:00, il 21/01 il IIB alle 14.00, il 22/01 il IIA e il IIB alle 14:00. Come è possibile se il Prefetto, massima autorità in Provincia, stabilisce che l'orario è dalle otto alle tredici? C'è una deroga per questa scuola? Aggiungo, in alcune classi del Primo del Liceo Artistico, in classe oltre all'insegnante, c'è l'assistente specialistico, il docente di sostegno, secondo me non ci dovrebbe essere capienza perché l'ambiente è piccolo, non sono un tecnico, non c'è posto a sedere, è stato chiesto anche in Consiglio di Classe anche dal prof. Capuano, se non ricordo male, di vedere questa situazione che ad oggi non è stata risolta. Poi, pare che ci sia qualche alunno in qualche classe in cui insegno, che sia in quarantena cautelativa, e proprio in quei giorni, mentre lo Stato dice di ridurre il numero di ore si sono svolte sei ore, non so dove è stata presa questa disposizione".

La Dirigente risponde al prof. affermando che per quanto riguarda l'assistenza agli alunni ciò è avvenuto attraverso formale richiesta all'ingegnere che ha risposto che potevano cambiare classe, ponendosi nelle aule non utilizzate. La prof.ssa Pallagrosi precisa che ciò non è possibile e comunque a loro non è stata riferita tale possibilità. La Dirigente invita ad utilizzare le due aule già sanificate e seguirà direttamente la questione. Per quanto concerne la richiesta del prof. Pallisco, il D.S. precisa che se ci sono errori si assume la responsabilità e che non c'è stata alcuna intenzione di ledere nessuno e ha provveduto a far formulare dai referenti dell'orario, individuati dal Collegio dei Docenti, diversi impianti organizzativi.

Il prof. Pallisco chiede che si metta a verbale *"che si riserva, nel momento in cui dovesse andare in quarantena di segnalare il tutto al Ministero della Sanità, all'USR di Roma e alla Prefettura di Frosinone"*.

Il prof. Pallisco ribadisce che la salute è il bene primario. Il sig. Di Marco interviene invitando a non spostare il discorso su temi sindacali; il prof. Pallisco ritiene che si stia negando l'evidenza e intende abbandonare la seduta. Prende la parola il Presidente, invitando ad abbassare i toni, il prof. Pallisco ribadisce che non parla di sindacato ma di presenze e di classi. Il prof. Cicchinelli, nel rimarcare le difficoltà di questo Istituto, dovute proprio alla presenza di tre piani orari completamente diversi, precisa che si valutano sempre tutte le necessità ed osserva che la Dirigente si è assunta le responsabilità e che tutti agiscono sempre nell'ottica di addivenire a una funzionalità nella estrema difficoltà in cui si sta operando. Il prof. Pallisco si augura che non ci siano conseguenze e si tutelerà in ogni modo. La Dirigente chiede al prof. Pallisco per quali motivazioni non abbia fatto presente immediatamente quanto sopra dichiarato; circa poi la Dad a prima ora è stato un provare per poi trovare altre soluzioni con meno criticità. Chiede la parola la prof.ssa Pallagrosi per avere informazioni dal prof. Cicchinelli sulle classi del triennio per il loro impegno in Dad; il prof. ripresenta l'orario del Liceo Artistico e del Liceo Simoncelli. Il Consiglio di Istituto si sofferma sugli impianti organizzativi anche con ore di cinquanta minuti che ritiene da non recuperare, come sottolinea il prof. Pallisco. A tal proposito il prof. Pallisco dichiara che: *"sia senza obbligo di recupero da parte dei docenti"*. Il D.S. precisa che questo piano è ancora perfettibile ed adattabile alle prescrizioni normative, anche prefettizie, che dovessero intervenire.

La Dirigente comunica che nella riunione tenuta con i rappresentanti dell'Ufficio scolastico ha proposto, come altri Dirigenti, di tornare ad un unico orario con scaglionamenti all'ingresso, con richiesta di traslare, nei limiti del possibile, i mezzi di trasporto posti al secondo turno al primo turno; per le uscite gli scaglionamenti sono dettati dall'orario scolastico giornaliero, secondo il quadro orario di ciascun percorso liceale. La prof.ssa Pallagro si scusa ma lascia la riunione alle ore 16:50 per impegni di lavoro. La Dirigente richiama lo spirito di collaborazione affinché ognuno possa dare un contributo fattivo in

questa organizzazione emergenziale. Il piano organizzativo si presenta al momento come il più rispondente, per cause di forza maggiore, temporaneamente e limitatamente al perdurare dell'emergenza, come da DPCM e da prescrizione prefettizia. Il piano organizzativo è comunque perfezionabile ed adattabile alle prescrizioni normative e prefettizie in divenire.

Il Presidente chiede informazioni sulle riduzioni di orario che non comportino obbligo di recupero da parte dei docenti e degli alunni; il sig. Sisti, vista la comunicazione della USR, osserva che si agisce in tal senso per causa di forza maggiore e che pertanto, ai sensi del Contratto dei docenti, non si avrà recupero né da parte di docenti né di alunni.

Il prof. Cicchinelli chiede se il Consiglio di Istituto dovrà essere riconvocato se si dovesse tornare ad un turno unico o se si dovesse provvedere a nuovi impianti organizzativi.

Il prof. Pallisco interviene precisando: "la prescrizione vincolante del Prefetto di Frosinone del 23/12/2020, che parla di caso eccezionale per cui, quando si tornasse alla normalità, verrebbe meno la stessa delibera".

Il Consiglio di Istituto, dopo ampio confronto, concorda e delibera, all'unanimità quanto segue: *Il piano organizzativo si presenta al momento come il più rispondente, per causa di forza maggiore, temporaneamente e limitatamente al perdurare dell'emergenza epidemiologica da Covid 19, come da DPCM e da Prescrizioni prefettizie. Piano organizzativo e, comunque perfezionabile e adattabile alle prescrizioni normative e prefettizie in divenire.*

7. Comunicazione del D.S.; varie ed eventuali

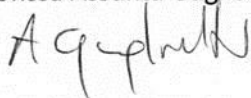
La Dirigente chiede collaborazione e, in riferimento a quanto chiesto dal sig. Sisti, precisa che le attività di PCTO si svolgeranno di pomeriggio anche online e si cercheranno soluzioni migliorative.

Il Presidente ringrazia per la collaborazione.

La seduta è tolta alle ore 16:59.

La segretaria

Prof.ssa Assunta Guglietti



Il Presidente

Dott. Paolo Tomaselli

