



CERTIFICAZIONI  
LINGUISTICHE

**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA**  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE "V. Simoncelli"**

**Liceo LINGUISTICO e delle SCIENZE UMANE "V. Gioberti" -**

**Liceo CLASSICO "V. Simoncelli" - Liceo ARTISTICO "A. Valente"**

Sede legale Viale Simoncelli, 118 - 03039 SORA (FR)

☎ 0776831137 - ✉ [fris02100a@istruzione.it](mailto:fris02100a@istruzione.it) - ✉ PEC [fris02100a@pec.istruzione.it](mailto:fris02100a@pec.istruzione.it)

[www.iissimoncellisora.gov.it](http://www.iissimoncellisora.gov.it) CODICE FISCALE 91024400607 C.M. FRIS02100A

LICEO CLASSICO GINNASIO ST. "V. Simoncelli" - Viale Simoncelli, 118 - Sora (FR) - tel. 0776 831137

LICEO LINGUISTICO e delle SCIENZE UMANE ST. "V. Gioberti" - Via Spinelle, 59/L - Sora (FR) tel. 0776 831086

LICEO ARTISTICO ST. "A. Valente" - Via M. Lucarelli, 12 - Sora (FR) - tel. 0776 831821

Prot.n. \_\_\_\_\_

Sora, \_\_/\_\_/\_\_\_\_

Ai seguenti operatori interessati:

**Enti riconosciuti**  
**Cooperative**  
**Associazioni**

All'Albo on line

Al Sito Web

**OGGETTO: Avviso per indagine di mercato volta all'individuazione di Enti/Cooperative/Associazioni -  
reperimento operatori per la somministrazione del servizio di assistenza specialistica in favore  
degli studenti con disabilità sensoriale frequentanti l' Istituto d' Istruzione Superiore Statale  
"V. Simoncelli"– A.S.2019/20**

**CIG: ZDC2A19F46 - CUP: E46F19000890008**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTA la Determinazione della Regione Lazio nr. G06464 del 14/05/2019 – e le relative linee di indirizzo  
"Realizzazione dell'integrazione scolastica in favore degli alunni con disabilità sensoriale anno scolastico 2019-2020";  
VISTO il Progetto per il servizio di assistenza specialistica in favore degli alunni con disabilità sensoriale per  
l'a.s. 2019/20, presentato da questo Istituto alla Regione Lazio - Direzione Regionale Formazione, Ricerca e  
Innovazione, Scuola e Università, Diritto allo Studio - e dalla stessa finanziato con Determinazione n.G10051 del  
24/07/2019;

VISTA la Nota della Regione Lazio prot. nr. 630078 del 30/07/2019 con la quale si comunica a questa I.S. l'entità dei  
fondi assegnati agli alunni ammessi all'assistenza;

VISTA la propria determina a contrarre prot. n. 5381/U del 09/10/19;

**EMANA**

il seguente avviso per indagine di mercato finalizzato all'acquisizione di proposte progettuali da parte di Enti/Cooperative/Associazioni, per l'affidamento e la stipula di contratto per l'anno scolastico 2019-2020, del servizio di assistenza specialistica con operatori in possesso dei requisiti di seguito specificati, in favore degli studenti con disabilità sensoriale che frequentano l'Istituto.

Con il presente avviso viene dato corso ad un'indagine di mercato, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, per la ricerca di operatori economici in possesso dei requisiti necessari, cui la stazione appaltante procederà ad affidare il servizio in oggetto.

L'Istituto d' Istruzione Superiore "V. Simoncelli" di Sora procederà successivamente con apposita Commissione a valutare la qualità delle proposte progettuali, sulla base dei criteri stabiliti e previa analisi comparativa delle informazioni pervenute nelle proposte progettuali.

L'Istituto d' Istruzione Superiore "V. Simoncelli", si riserva, in ogni caso e in qualsiasi momento, la possibilità di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato, e di non dare seguito alla successiva fase della procedura senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

### **OGGETTO**

L'oggetto del contratto è la fornitura del servizio di assistenza specialistica :  
**alla comunicazione (sordi o ipoacusici).**

Il presente Bando riguarda, pertanto, il seguente LOTTO UNICO :

#### **ASSISTENZA ALLA COMUNICAZIONE**

- n.1 studente sordo o ipoacusico, avente diritto;
- importo complessivo € 5.999,40;
- costo orario € 20,20 omnicomprendivi;
- max n.297 ore per l'a.s. 2019/2020, inizio presumibile dal 01/11/2019.

Il servizio dovrà contribuire a rendere effettivo il diritto allo studio sancito dalla normativa vigente in materia di integrazione scolastica e sociale delle persone disabili.

Il servizio prevede azioni che mirino a:

- agevolare la frequenza e la permanenza dello studente disabile sensoriale nell'ambito scolastico;
- facilitare l'insegnamento e la partecipazione attiva dell'alunno disabile sensoriale alle attività didattiche, favorendo il raggiungimento degli obiettivi di integrazione ed autonomia personale e di acquisizione di adeguate capacità comunicative;
- collaborare con i docenti per l'organizzazione e lo svolgimento di attività inerenti la programmazione didattico/educativa sia all'interno che all'esterno delle strutture scolastiche;
- agire da mediatore e facilitatore nella comunicazione e relazione tra l'alunno in difficoltà ed il gruppo.

L'Istituto mantiene le proprie funzioni di indirizzo e coordinamento sull'esecuzione del servizio, con ampia facoltà di controllo.

Il servizio dovrà essere svolto nei locali dell'Istituto, all'interno della classe di appartenenza, secondo tempi e modalità indicati nel Progetto Educativo, in spazi comuni all'interno dell'Istituto e in luoghi esterni alla scuola in cui si prevedano attività scolastiche ed extrascolastiche.

### **DURATA**

Il servizio richiesto dovrà essere svolto, con la massima cura, dalla data di stipula del contratto fino al termine delle lezioni dell'a.s. 2019/2020, nel rispetto del progetto elaborato dalla Scuola e finanziato dalla Regione Lazio. Il servizio potrebbe essere prorogato per l'espletamento degli esami di Stato, per un massimo di 30 ore, fatto salvo l'eventuale utilizzo di economie orarie.

L'appalto potrà avere termine – ed il relativo contratto si risolverà ipso facto – nel caso che la Regione Lazio non rinnovi, sospenda o revochi per qualsiasi motivo all'Istituto il finanziamento che consente lo svolgimento del servizio.

### **REQUISITI RICHIESTI PER LA PARTECIPAZIONE**

Per la partecipazione è obbligatorio che l'Ente/Cooperativa/Associazione sia in possesso dei seguenti requisiti di carattere generale:

- la non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lg.vo n. 50/2016;
- regolarità con gli obblighi di contribuzione previdenziale, assistenziale e fiscale;
- possibilità di rilasciare fattura elettronica (*si precisa che alle operazioni fatturate si applica lo SPLIT PAYMENT in osservanza dell'art.1, comma 629, lettera b) della Legge n.190/2014, che stabilisce che le pubbliche amministrazioni acquirenti di beni e di servizi devono versare direttamente all'erario l'imposta sul valore aggiunto che è stata addebitata loro dai fornitori*);

nonché i seguenti requisiti minimi di cui all'art. 83 del D.Lgs. 50/2016:

- a) i requisiti di idoneità professionale;
- b) la capacità economica e finanziaria;
- c) le capacità tecniche e professionali.

### REQUISITI DI AMMISSIBILITA'

Per l'ammissibilità della proposta progettuale, sono richiesti i seguenti requisiti:

1. Comprovata esperienza nel campo dell'assistenza a soggetti con disabilità sensoriale (sordi o ipoacusici), in contesti scolastici;
2. Carta dei servizi che espliciti l'approccio metodologico utilizzato, le strategie, le professionalità presenti;
3. La presenza di risorse umane, nell'ente proponente, con formazione e comprovate esperienze precedenti nel campo dell'assistenza a soggetti con disabilità sensoriale (sordi e ipoacusici);
4. L'attivazione di momenti di aggiornamento, formazione e supervisione del proprio personale.

### CRITERI PER LA VALUTAZIONE

Per il lotto unico, verranno attribuiti i seguenti punteggi, FINO AD UN MASSIMO DI PUNTI 40, per:

CRITERI	PUNTEGGIO - MAX 40
1. Esperienza dell'Ente/Cooperativa (1 punto per ogni Istituto scolastico presso il quale ha prestato servizio di assistenza specialistica sensoriale per sordi o ipoacusici - negli ultimi tre anni scolastici).	Max 20 punti
2. Progetti aggiuntivi e migliorativi del servizio (2 punti per ogni proposta)	Max 4 punti
3. Modalità organizzativo-gestionali adottate per la progettazione individualizzata	2 punti
4. Formazione e supervisione rivolta ai propri operatori (1 punto per ogni percorso formativo, negli ultimi cinque anni)	Max 4 punti
5. Previsione di procedure di controllo, verifica e valutazione delle attività svolte e dei risultati raggiunti	2 punti
6. Modalità e strumenti di condivisione con il soggetto appaltante	2 punti
7. C.V. Operatori : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Laurea specialistica con più di due anni di esperienze maturate in scuole statali (3 punti);</li> <li>- Laurea triennale o diploma, con più di due anni di esperienze maturate in scuole statali (2 punti).</li> </ul> <p style="text-align: center;"><i>(allegare curriculum operatori)</i></p>	Max 6 punti

A parità di punteggio complessivo, sarà data precedenza all'Ente/Cooperativa/Associazione con maggior numero di esperienze lavorative per l'assistenza specialistica agli alunni disabili sensoriali (sordi e ipoacusici)

maturate nelle Istituzioni Scolastiche del II Ciclo, secondo quanto fissato al punto 1 della tabella dei criteri di valutazione.

### **CRITERIO DI AFFIDAMENTO/AGGIUDICAZIONE**

Ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n.50/2016, per quanto riguarda il criterio di scelta del contraente, rilevato che il prezzo / costo orario della prestazione non è ritenuto soggetto a ribasso, l'affidamento avverrà sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo i criteri stabiliti nel presente Avviso e previa analisi comparativa delle informazioni pervenute nelle proposte progettuali.

### **PRESENTAZIONE DELLA PROPOSTA PROGETTUALE E MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA**

La candidatura dovrà essere presentata – in busta chiusa:

- utilizzando i Modelli allegati alla presente, con i documenti allegati richiesti;
- allegando la proposta progettuale con i documenti elencati;

in un plico sigillato con, all'esterno, apposta la dicitura: "*Proposta reclutamento operatori Assistenza Specialistica Disabili Sensoriali a.s.2019/20*".

L'istanza dovrà pervenire alla Segreteria dell'Istituto di Istruzione Superiore "V. Simoncelli" presso la sede operativa Liceo Gioberti - via Spinelle, 59 – 03039 Sora – Ufficio Protocollo, **entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 19 ottobre 2019.**

E'ammesso l'inoltro tramite posta raccomandata ma non farà fede il timbro postale; non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando.

La valutazione sarà effettuata mediante un esame comparativo delle domande e delle documentazioni presentate, secondo i criteri sopraindicati.

### **MODELLI E DOCUMENTI DA PRESENTARE:**

#### **1) ISTANZA**

All'ISTANZA compilata in tutte le sue parti e sottoscritta dal legale rappresentante dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- Patto di Integrità (*modello in allegato, da compilare e sottoscrivere*);
- Iscrizione alla Camera di Commercio o copia dell'Atto Costitutivo e Statuto;
- Documento di riconoscimento del rappresentante legale.

#### **2) autodichiarazione sui requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del Dlgs 50/2016**

- debitamente compilato e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante

#### **3) PROPOSTA PROGETTUALE**

Alla **PROPOSTA PROGETTUALE** sottoscritta dal legale rappresentante dovrà essere allegata la seguente documentazione:

1. Descrizione dell'Associazione/Ente giuridico (su carta intestata);
2. Possesso dei requisiti, richiesti nei punti:
  - REQUISITI DI AMMISSIBILITA',

- CRITERI DI VALUTAZIONE;

3. Curricula dell'operatore/degli operatori proposti:

- debitamente datati e sottoscritti;
- sotto forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà e di certificazione, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445;
- corredati da copia del documento d'identità.

La Scuola si riserva le facoltà:

- a) di dar luogo all'aggiudicazione anche in presenza di un'unica proposta, purchè ritenuta valida (quanto offerto risulti pienamente rispondente alle esigenze progettuali e all'interesse pubblico che si intende soddisfare);
- b) di decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta tra quelle validamente pervenute e valutate risulti conveniente o idonea o adeguata in relazione all'oggetto dell'appalto da aggiudicare, senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto.

Le offerte presentate non potranno essere ritirate né modificate o sostituite, in tutto o in parte, con altre.

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico, Prof.ssa Clelia Giona.

Le buste pervenute saranno aperte il giorno 22 ottobre 2019.

Per la valutazione delle proposte verrà costituita apposita Commissione, nominata dopo il termine fissato nell'Avviso per la presentazione delle proposte, che procederà alla stesura di una graduatoria di merito, che sarà pubblicata sul sito web dell'Istituto.

A seguito della proposta di aggiudicazione, la stessa diventerà efficace (ovvero definitiva) con successivo atto e con la conseguente stipula di un contratto nella forma di scrittura privata (art. 32, co. 14 del D.Lgs. n.50/2016), in subordine alla verifica del possesso dei requisiti di legge in capo all'operatore economico aggiudicatario (controlli ex artt.80 e 86 del D.Lgs. n.50/2016).

### **OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO**

L'affidatario dovrà garantire:

- l'impiego delle figure professionali necessarie a garantire il servizio sopra esplicitato
- che ogni prestazione inerente il servizio relativo al presente Bando sia svolta da personale contrattualizzato;
- la continuità educativa nel periodo di gestione del servizio, attraverso l'individuazione di personale stabile per tutta la durata dell'appalto;
- il monte ore settimanale stabilito per l'alunno, che sarà fissato nel contratto;
- la collaborazione con i docenti per la pianificazione delle azioni volte a favorire i processi di apprendimento e l'integrazione dell'alunno disabile, anche attraverso l'utilizzo di strumenti informatici;

L'affidatario dovrà assicurare il servizio esclusivamente mediante l'impiego di personale, munito dei requisiti prescritti dalla legislazione vigente nonché dei titoli/requisiti prescritti, assumendosi al riguardo ogni responsabilità, anche di ordine civile, amministrativa o penale.

L'affidatario dovrà inoltre:

- assumersi ogni responsabilità derivante dalla gestione del servizio oggetto dell'appalto sotto il profilo giuridico, amministrativo, economico, tributario, lavorativo e contributivo, igienico-sanitario ed organizzativo, prendendo in carico ogni responsabilità in caso di infortuni e danni arrecati a terzi o all'amministrazione appaltante;
- obbligarsi al rispetto di tutte le norme e gli adempimenti previsti dal D.Lgs. n.81/2008 in materia di sicurezza dei luoghi di lavoro;
- comunicare: entro le ore 8:00, nel caso in cui gli operatori per cause di forza maggiore (malattia, gravidanza o infortunio) si trovino nell'impossibilità di svolgere regolarmente le proprie funzioni; nei giorni precedenti

l'assenza, per cause programmate; e provvedere alla loro sostituzione immediata o al recupero delle ore non effettuate;

- controllare l'attività del personale impiegato (orari, assenza, consegna documentazione, ecc.);
- far predisporre i figli firma dell'Operatore addetto al servizio che dovranno essere firmati in occasione di ogni singola prestazione giornaliera, sulla base della modulistica ufficiale della Regione Lazio e con le modalità dalla stessa indicate, e conservati presso l'Istituto.

Rimangono ad esclusivo carico e responsabilità dell'operatore economico aggiudicatario tutti gli aspetti organizzativi, amministrativo/contabili e gestionali in quanto beneficiaria rimane l'Istituzione scolastica titolare del progetto.

Altre regole potranno essere stabilite e concordate **nel contratto che sarà stipulato.**

### **AMMONTARE DEL CORRISPETTIVO E MODALITA' DI PAGAMENTO**

In relazione all'ammontare, che è comunque condizionato all'effettiva consistenza del contributo per l'attivazione del servizio di assistenza specialistica e all'attribuzione dello stesso da parte della Regione Lazio, si provvederà alla stipula di un contratto per un numero di ore corrispondenti al servizio, per un **importo orario di € 20,20** comprensivo di IVA (ed onnicomprensivo di tutti gli oneri fiscali previsti dalla normativa vigente), salvo eventuali modifiche.

L'assegnazione MASSIMA approvata ammonta a **€ 5.999,40**, corrispondente a **n.297 ore**. In ogni caso, il costo complessivo del servizio durante l'anno non potrà superare la somma assegnata dalla Regione Lazio.

Il pagamento del corrispettivo sarà corrisposto previa erogazione dei flussi del finanziamento da parte della Regione Lazio, dietro presentazione di regolari fatture elettroniche ed a seguito dei controlli di regolarità per legge.

### **Obblighi dell'affidatario per la tracciabilità dei flussi finanziari**

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assumerà tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma 1);
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma 1);
- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara (CIG: **ZDC2A19F46**) nonché il Codice CUP (**E46F19000890008**);
- l'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg. dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi;
- ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

### **Patto di Integrità e clausola di salvaguardia**

In base alle indicazioni dettate dall'U.S.R. per il Lazio nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C) 2018-2020 nelle istituzioni scolastiche della Regione Lazio, adottato con decreto ministeriale n.60 del 31 gennaio 2018:

- gli Enti/Cooperative/Associazioni partecipanti alla presente indagine di mercato devono compilare, sottoscrivere e restituire il Patto di Integrità (ALLEGATO B), pena esclusione dalla partecipazione;

- si richiama e si adotta espressamente la clausola in base alla quale il mancato rispetto del Patto di Integrità darà luogo all'esclusione ed alla risoluzione del contratto.

### **Trattamento dei dati**

In materia di trattamento delle informazioni si terrà conto delle innovazioni introdotte dal Regolamento (UE) Privacy 679/2016 cui si fa opportuno rimando.

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii. i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali.

I dati forniti verranno trattati dall'Istituto Scolastico esclusivamente per fini amministrativi e contabili, secondo le finalità e modalità in conformità al D.Lgs. n.196/2003 e ss.mm.ii..

Per quanto riguarda l'acquisizione e il trattamento dei dati personali, ne verrà data apposita informativa.

L'affidatario si impegna a custodire e non diffondere eventuali informazioni inerenti gli utenti del servizio dell'Istituto, di cui possa venire in possesso e secondo le regole previste dal D.Lgs. n.196/2003 e ss.mm.ii..

**In particolare, l'affidatario dovrà rilasciare consenso esplicito al trattamento dei dati sensibili (ora "particolari" ex art. 9 del Regolamento (UE) Privacy 679/2016) di cui dovrà venire in possesso per l'assolvimento degli obblighi del servizio appaltato, e sarà incaricato quale Responsabile esterno del Trattamento dei Dati.**

### **RINVIO**

Per quanto non espressamente contemplato nella presente indagine di mercato, si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Prof.ssa Clelia Giona)

Fanno parte integrante della presente:

- Modello ISTANZA
- Modello PATTO DI INTEGRITA'
- Modello AUTODICHIARAZIONE SUI REQUISITI DI CARATTERE GENERALE