



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA**  
**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**

**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE "V. Simoncelli"**

LICEO CLASSICO "V. Simoncelli"- LICEO LINGUISTICO DELLE SCIENZE UMANE "V. Gioberti"- LICEO ARTISTICO "A. Valente"

Sede legale Viale Simoncelli, 118 03039 SORA (FR)

☎ 0776831137 📠 0776839145 ✉ FRIS02100A @istruzione.it ✉ PEC FRIS02100A @pec.istruzione.it

[www.iisvincenzosimoncelli.it](http://www.iisvincenzosimoncelli.it) CODICE FISCALE 91024400607 C.M. FRIS02100A

**Sedi associate:**

LICEO CLASSICO GINNASIO "V. Simoncelli" Viale Simoncelli, 118, Sora, ✉ fris02100a @istruzione.it

LICEO LINGUISTICO/ SCIENZE UMANE "V. Gioberti" Via Spinelle, 59 Sora ✉ frpm06000b @istruzione.it 0776/831086

LICEO ARTISTICO "A. Valente" Via Biancale, Sora ✉ liceoartisticosora@libero.it 0776/831821

PROT. 3692

SORA, 07/06/2019

**OGGETTO:** Bando di gara per acquisto in economia, mediante contrattazione ordinaria, con l'invito a n.3 ditte, prevista dall'art.43 del Decreto Interministeriale n.129/2018 per la fornitura, a noleggio con comodato d'uso gratuito, di macchine fotocopiatrici con schede magnetiche e distributori di schede a pagamento.  
Codice CIG **Z6028BD54D** da indicare nell'offerta.

In seguito alla Determina Dirigenziale prot. n. 3678 del 07/06/2019 con la quale è stata indetta la gara di appalto per noleggio fotocopiatrici come precisato in oggetto, ai sensi delle disposizioni vigenti in materia di acquisti da parte delle Istituzioni Scolastiche, si chiede a codesta Ditta la migliore offerta avente per oggetto il noleggio, la consegna, l'installazione ed il collaudo di fotocopiatrici a schede come indicato in oggetto e come da seguente prospetto:

**COLLOCAZIONE FOTOCOPIATRICI**

- N.2 fotocopiatrice presso il Liceo Classico – Viale Simoncelli Sora;
- N.1 fotocopiatrice presso il Liceo Artistico Valente – Via Biancale – Sora;
- N.3 fotocopiatrici presso il Liceo Linguistico Gioberti - Via Spinelle –Sora;
- N.3 distributori di schede magnetiche , a pagamento, per le tre sedi

**CARATTERISTICHE MINIME RICHIESTE PER LA MACCHINA FOTOCOPIATRICE:**

Tecnologia: laser multifunzionale digitale con tecnologia che contenga i costi mantenendo la qualità di stampa;

velocità copia: 30 copie al minuto;

risoluzione di stampa: 600 dpi

ingrandimento/riduzione: zoom 50% - 200%

formati stampa: da A4 ad A3

cassetti carta: A4-A3 con bypass multiplo

caricamento carta: 250 fogli minimo

contacopie codice: SI

Letto card schede magnetiche:SI

Fronte/retro originale e copia:SI

Fascicolazione elettronica:SI

Altre funzioni:display touch screen

supporto: con ruote

Dimensioni: medie

Filtro: Basso impatto ambientale- ridotto consumo energetico ( con autospegnimento)-inquinamento acustico con ridotta emissione di polvere

**CARATTERISTICHE MINIME RICHIESTE PER IL DISTRIBUTORE DI SCHEDE:**

- I distributori automatici dovranno erogare schede minimo da 20 fotocopie ad un massimo di 60 fotocopie delle quali va indicato il costo IVA compresa;
- Al caricamento delle schede dovrà sempre corrispondere la carta necessaria al loro utilizzo;

**SERVIZI E FORNITURE**

- E' incluso nel costo del servizio la carta, il toner , il tamburo ecc.;
- Alla conclusione dell'appalto dovrà essere garantito, prima del ritiro delle macchine, l'utilizzo di tutte le schede acquistate sia direttamente dalla scuola sia di quelle contenute negli appositi distributori e/o ancora in possesso degli alunni e dei docenti;
- Sostituzione in giornata della macchina in caso di non funzionalità;

- Gli interventi di riparazione tesi a garantire il ripristino della funzionalità delle macchine , dovranno essere effettuati “ad horas”, se sarà possibile si utilizzeranno altre fotocopiatrici fornite dalla Ditta presenti nell’edificio scolastico altrimenti le fotocopie ,necessarie al momento, saranno effettuate con altre fotocopiatrici in possesso dell’Istituzione Scolastica e saranno addebitate , alla Ditta fornitrice del servizio, allo stesso costo delle copie offerto dalla Ditta rapportato al costo delle schede;
- Manutenzione ordinaria e straordinaria delle macchine con fornitura delle parti di ricambio a totale carico della Ditta affidataria;
- Ritiro toner esausto e relativo smaltimento sempre a carico della Ditta affidataria del servizio;
- Il contratto avrà durata annuale con decorrenza dalla stipula del contratto o da autorizzazione provvisoria della scuola. Non è tacitamente rinnovabile e si intende cessato alla scadenza senza alcuna ulteriore comunicazione. Non è consentita, pena la rescissione del contratto, la cessione o qualsiasi altra forma di subappalto;
- L’Istituto è sollevato da qualsiasi responsabilità in caso di furti, incendi e di qualsiasi altro evento possa danneggiare prodotti, materiali, attrezzature e macchinari;
- Le macchine dovranno essere a norma, dovranno rispettare tutte le prescrizioni previste dalla normative vigente e dovranno essere allacciate alla rete sulla base del piano di sicurezza vigente nell’Istituzione Scolastica o del parere del Responsabile della Sicurezza sugli allacci in rete o sulla base della predisposizione di specifica rete elettrica necessaria al funzionamento delle macchine fornite e dovrà essere rilasciata la relativa certificazione da parte di tecnico autorizzato.

#### MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La Ditta dovrà utilizzare esclusivamente buste chiuse che dovranno pervenire entro e non oltre le h.12,00 del giorno 19/06/2019( non farà fede il timbro postale) c/ l'ufficio di segreteria dell'IIS Simoncelli di Sora – Via Gioberti, n.59 - 03039 Sora (FR).

L'offerta presentata non potrà essere ritirata, modificata o sostituita con altre.

Il plico, sigillato, contenente l'offerta dovrà pervenire con la dicitura esterna: “Contiene offerta noleggio fotocopiatrici”. All'interno del plico dovranno essere presentate tre buste : busta “A”, busta “B” e busta “C”.

La busta “A” dovrà recare la dicitura “Documentazione amministrativa per gara affidamento noleggio macchine fotocopiatrici”, la busta “B” dovrà avere la dicitura “Offerta tecnica “, la busta “C” la dicitura “Offerta Economica”.

La busta “A” dovrà contenere l'allegato “1” , firmato dal titolare o dal legale rappresentante della Ditta che attesti quanto dichiarato sotto la propria responsabilità.

La busta “B” dovrà contenere un' articolata relazione tecnica sulle macchine presentate nonché le schede tecniche delle stesse.

La busta “C” dovrà contenere l'allegato “2” sottoscritto dal legale rappresentante.

- I prezzi dell'offerta dovranno essere onnicomprensivi ( iva, spese di trasporto, consegna ed installazione) e non potranno essere modificati per la durata del contratto.
- La manutenzione ordinaria dovrà comprendere chiamate tecniche illimitate, qualsiasi parte di ricambio, inclusi: tamburi , toner developer, rulli fusori, lame di pulizia, lampade e tutto ciò che concerne il buon funzionamento delle fotocopiatrici.

#### MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

E' nell'assoluta discrezionalità dell'Istituzione Scolastica ritenere non idonea , a seguito di carenze tecniche e/o di sicurezza , l'offerta tecnica presentata.

Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta congrua per qualità e prezzo per l'Istituto.

L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio dell'offerta al prezzo più basso ai sensi del D.lgs.n.50/2016 art.95, comma 4, lett.b compresa eventuale offerta migliorativa ( vedi allegato 2).

L'Istituzione Scolastica si riserva il diritto di chiedere eventuali chiarimenti sull'offerta fatta, in maniera espressa e per iscritto.

Inoltre si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

#### TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI- INFORMATIVA

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13, del Regolamento UE 2016/679 *relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE* si informa che:

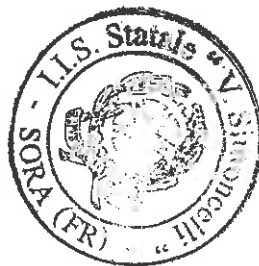
- a) Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;
- b) Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase precontrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto ( in caso di affidamento);
- c) Il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei;
- d) Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico;
- e) Incaricati del trattamento dei dati sono il DSGA e gli assistenti amministrativi, oltre ai soggetti eventuali coinvolti nella procedura di valutazione delle offerte – Commissione, Giunta Esecutiva, Consiglio d'Istituto;

Il Responsabile del Procedimento è il DSGA Dott. Tersigni Anna Lucia.  
Il presente Bando di gara viene pubblicato all'Albo online presente sul sito della scuola.

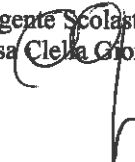
ALLEGATI:

1. Allegato "1"
2. Allegato "2"

Il RUP  
Tersigni Anna Lucia



Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Clelia Grana



DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA EX ART.47 DPR 445/2000

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Residente in \_\_\_\_\_ Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ in qualità di legale rappresentante della Ditta

\_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_ Via /Piazza \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_ con partita IVA \_\_\_\_\_ ai sensi degli artt. 46 e 76 del DPR 445/2000, consapevole delle responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di rilascio di dichiarazioni false e mendaci e/o di formazione di atti e documenti falsi e uso degli stessi,

DICHIARA

Sotto la propria responsabilità:

- Di avere preso piena conoscenza delle condizioni contenute nel bando di gara, di accettarle incondizionatamente ed integralmente senza riserva alcuna;
- Che questa Ditta è iscritta al n. \_\_\_\_\_ del Registro delle Imprese di \_\_\_\_\_, tenuto dalla CCIAA di \_\_\_\_\_;
- Di non trovarsi in alcuna delle posizioni ostative previste dalla vigente legislazione in materia di lotta alla delinquenza di tipo mafioso;
- Di non trovarsi in stato di fallimento, liquidazione coatta, amministrazione controllata, concordato preventivo, nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni oppure versino in stato di sospensione dell'attività commerciale;
- Di non avere pronuncia a proprio carico di sentenza di condanna passata in giudicato, ovvero di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art.444 del CPP, per reati che incidono sulla affidabilità morale, professionale per delitti finanziari;
- Di essere in regola con il documento unico di regolarità contributiva (DURC);
- Di essere in possesso dei requisiti di idoneità morale, capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria prescritta per le prestazioni oggetto della fornitura;
- Di essere in regola con gli adempimenti e le norme previste dal Decreto Lgs. N.81/2008;
- Che ha avuto modo di valutare tutte le circostanze che hanno portato alla determinazione del prezzo e che ha considerato lo stesso congruo e remunerativo;
- Che mantiene la validità dell'offerta per il periodo previsto;
- Che consegna ed installa il materiale con proprio personale specializzato;
- Che il trasporto e l'installazione è a suo carico fino alla sede di ubicazione finale delle apparecchiature.

DICHIARA INOLTRE

In ottemperanza alle disposizioni della legge 136/10 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari:

- Di accettare le condizioni contrattuali e le eventuali penalità previste dal D.Lgvo 163/06 e dal relativo regolamento;
- Di assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della L.136/10 e che, in caso di aggiudicazione si impegnerà a comunicare gli estremi identificativi del Conto Corrente bancario/postale dedicato e le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare;

La presente dichiarazione viene sottoscritta in data \_\_\_\_\_.

Timbro e firma

MODELLO PER LA FORMULAZIONE DELL'OFFERTA

OFFERTA ECONOMICA

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_,

in qualità di legale rappresentante della Ditta \_\_\_\_\_ con sede legale in \_\_\_\_\_  
cap \_\_\_\_\_

via/piazza \_\_\_\_\_ Partita  
IVA \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_

in relazione al bando di gara del Vostro Istituto con la presente formalizza la propria migliore offerta per la fornitura ed installazione, in comodato

d'uso gratuito, di n. \_\_\_\_\_ macchine fotocopiatrici e n.3 (tre) distributori di schede

COMPILARE LA PARTE SOTTOSTANTE	
OFFERTA ECONOMICA	IMPONIBILE IVA
<input type="checkbox"/> Costo scheda da 100 fotocopie con card	
<input type="checkbox"/> Costo scheda da 200 fotocopie con card	
<input type="checkbox"/> Costo scheda da 250 fotocopie con card	
<input type="checkbox"/> Costo scheda da 500 fotocopie con card	
ALTRO (offerta migliorativa)	

Si dichiara che il prezzo indicato comprende la manutenzione ordinaria e straordinaria, compreso le chiamate tecniche illimitate, qualsiasi parte di ricambio e tutto ciò che concerne il buon funzionamento delle fotocopiatrici nonché carta e toner.

Data, \_\_\_\_\_

Timbro e firma