



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI



CERTIFICAZIONI
LINGUISTICHE

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE "V. Simoncelli"

Liceo LINGUISTICO e delle SCIENZE UMANE "V. Gioberti" - Liceo CLASSICO "V. Simoncelli" - Liceo ARTISTICO "A. Valente"

Sede legale Viale Simoncelli, 118 - 03039 SORA (FR) – Sede operativa Via Spinelle, 59/L – 03039 Sora (FR)

☎ 0776831137 - ✉ fris02100a@istruzione.it - ✉ PEC fris02100a@pec.istruzione.it

www.iissimoncellisora.edu.it CODICE FISCALE 91024400607 - C.M. FRIS02100A

Sede ass. LICEO CLASSICO GINNASIO ST. "V. Simoncelli" - Viale Simoncelli, 118 - Sora (FR) - tel. 0776 831137

Sede ass. LICEO LINGUISTICO e delle SCIENZE UMANE ST. "V. Gioberti" - Via Spinelle, 59/L - Sora (FR) - tel. 0776 831086

Sede ass. LICEO ARTISTICO ST. "A. Valente" - Via M. Lucarelli, 12 - Sora (FR) - tel. 0776 831821

Prot.n. 1763/U

Sora, 14/03/2022

All'A.A. Mastropietro Rita
Agli Atti

Oggetto: INCARICO DI PERSONALE NON DOCENTE ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

CODICE PROGETTO: 13.1.1A-FESR PON-LA-2021-194

CUP: E49J21009550006

VISTO l'Avviso pubblico del M.I. Prot. n° 20480 del 20 luglio 2021 relativo al FESR REACT EU "Reti locali, cablate e wireless, nelle scuole":

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Azione 13.1.1 "Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici";

VISTI il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 ss.mm.ii. e il D.P.R. 8 marzo 1999, n.275 ss.mm.ii.;

VISTI i seguenti Regolamenti (CE) n.1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n.1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n.1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il Regolamento concernente le "istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" Decreto Interministeriale 28 Agosto 2018, n. 129;

VISTA la trasmissione on-line, tramite la piattaforma infotelematica GPU, all'Autorità di Gestione del Piano "Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici" e l'inoltro del progetto generato dal sistema GPU e firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico, e successivamente trasmesso sulla piattaforma SIF;

VISTA la nota di Autorizzazione progetto, M.I. Prot. AOODGEFID – 0040055 del 10 ottobre 2021;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio del finanziamento autorizzato n.6221/U del 10.11.2021;

VISTA la Richiesta disponibilità personale Amministrativo supporto relativo al Progetto PON "Reti locali, cablate e wireless, nelle scuole", al prot. 1426 del 26/02/2022;

CONSIDERATA la comunicazione di disponibilità dell'Assistente Amministrativo Mastropietro Rita, assunta al prot. 1607/E del 07/03/2022;

Investiamo nel vostro futuro

Tra

L'IIS "V. Simoncelli" di Sora in persona del Dirigente Scolastico e legale rappresentante Prof.ssa Clelia Giona, con sede in VIALE Simoncelli, 118 - 03039 Sora (FR), C.F.91024400607, presso la quale è attivato il predetto incarico,

E

Mastropietro Rita, nata a il 17/08/1961 a CAMPOLI APPENNINO, residente a CAMPOLI APPENNINO in VIA S. GASPARE DEL BUFALO, codice fiscale MSTTRI61M57B543O

SI CONVIENE quanto segue:

- Art. 1) Al Personale ATA Mastropietro Rita è affidato l'incarico di Assistente Amministrativo per n° 10 ore.
- Art. 2) 13.1.1A-FESRPN-LA-2021-194 in qualità di Personale ATA si impegna a:
- supporto amministrativo alla didattica nella predisposizione e catalogazione del fascicolo di progetto;
 - gestione del registro dei contratti;
 - tenuta dei libri contabili in collaborazione del DSGA;
 - supporto amministrativo contabile nella rendicontazione dell'intervento all'ente finanziatore;
- Art. 3) L'Istituto, si impegna a:
- retribuire le prestazioni di cui sopra con compenso orario lordo stato pari a € 19,24 (diciannove /24), onnicomprensivo di tutti gli oneri contributivi e previdenziali, per ciascuna ore di attività svolta.
- Art. 4) L'importo dovuto al Personale ATA sarà corrisposto ad accredito del finanziamento da parte degli organi competenti.
- Art. 5) L'azione di recesso resta disciplinata dall'art. 2237 del Codice Civile.
- Art. 6) In caso di controversie è competente il foro di 13.1.1A-FESRPN-LA-2021-194.
- Art. 7) Copia del presente contratto dovrà essere controfirmata per accettazione e restituita all'Istituto in convenzione.

Per accettazione dell'incarico e di tutti gli articoli dal n.1 al n. 7



Il Rappresentante legale
Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Clelia Giona

Infine, Il /La sottoscritto/a fornisce il consenso al trattamento dei suoi dati ai sensi del D.Lgs 196/2003 e del Regolamento Europeo sulla privacy n. 2016 679 – GDPR articoli 13 e 14, anche con strumenti informatici.