

IPOTESI DI CONTRATTO COLLETTIVO REGIONALE INTEGRATIVO  
CONCERNENTE LE UTILIZZAZIONI  
DEL PERSONALE DOCENTE, EDUCATIVO ED A.T.A.

L'anno 2019, il giorno 04 del mese di luglio, in Roma, presso l'Ufficio Scolastico Regionale del Lazio, in sede di negoziazione decentrata regionale,

TRA

la delegazione di parte pubblica per la negoziazione decentrata a livello regionale

E

i rappresentanti regionali delle OO.SS F.L.C. CGIL, CISL, UIL Scuola, GILDA-UNAMS e SNALS CONFESAL firmatarie dei Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del comparto Scuola

VISTO il CCNL del 19/04/2018 relativo al personale del comparto istruzione e ricerca per il triennio 2016 - 2018;

VISTO il CCDN del 25/7/2000 sulla disciplina del rapporto di lavoro a tempo parziale;

PREMESSO CHE

Con nota prot. n. 20978 del 20/06/2019 il MIUR – Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione – DG per il personale scolastico, ha trasmesso l'ipotesi di CCNI sulle utilizzazioni ed assegnazioni provvisorie del personale docente, educativo ed ATA per gli anni scolastici 2019/20, 2020/21 e 2021/22, sottoscritta il 12/06/2019, al fine di consentire la predisposizione degli atti propedeutici all'emanazione dei provvedimenti di utilizzazione

È stata verificata la rappresentatività sindacale delle sigle presenti al tavolo delle trattative

TRA LE PARTI SI STIPULA E SI CONVIENE QUANTO PREVISTO

dal seguente Contratto Collettivo Regionale Integrativo (CCRI), concernente le utilizzazioni del personale docente, educativo e ATA, che integra ed esplicita il **CCNI/2019-2022** di cui in premessa e al quale si rimanda per quanto non previsto dal presente contratto.

ART. 1 - Finalità, efficacia, durata del contratto e campo di applicazione

1. Il presente contratto, in attuazione di quanto indicato nelle disposizioni contenute nei contratti collettivi nazionali del comparto scuola individua i criteri e definisce le modalità di utilizzazione del personale docente, educativo e A.T.A. di tutte le scuole del Lazio.
2. Il presente contratto ha validità per gli anni scolastici 2019/20, 2020/21 e 2021/22 e gli effetti giuridici che ne derivano decorrono dalla data di stipulazione, che si intende avvenuta al momento della sottoscrizione da parte dei soggetti negoziali. Esso rimane comunque in vigore fino a sottoscrizione di nuovo contratto regionale, nelle clausole compatibili con la contrattazione nazionale dell'anno di riferimento.

3. Le parti annualmente procederanno alla verifica del presente accordo che potrà comportare la modifica di parti dello stesso, nonché la stesura di nuovi articoli, in presenza di nuovi accordi a livello nazionale.
4. Le parti concordano di valutare congiuntamente l'esigenza di riaprire il confronto negoziale, anche su richiesta di un solo soggetto firmatario, per verificare le ricadute sul personale derivanti da provvedimenti emanati successivamente alla sottoscrizione del presente CCRI che producano effetti sulle materie disciplinate dal CCRI stesso.
5. Il presente CCRI si applica al personale della scuola docente, educativo ed A.T.A. con rapporto di lavoro a tempo indeterminato.
6. Oltre agli obiettivi indicati nell'art. 1 del CCNI del giorno 12/06/2019 sono, altresì, perseguiti i seguenti:
  - coniugare la tutela del personale con l'esigenza di favorire un regolare avvio e svolgimento dell'anno scolastico;
  - attuare un proficuo impiego del personale per migliorare la qualità dell'offerta formativa.

## TITOLO I

### PERSONALE DOCENTE

#### ART. 2 - Docenti destinatari delle utilizzazioni

1. Destinatari dei provvedimenti di utilizzazione per gli anni scolastici 2019/20, 2020/21 e 2021/22 oltre ai docenti indicati dalla lettera a) alla lettera n) del comma 1 dell'art. 2 del CCNI del **12/06/2019** sono:
  - o) relativamente all'istruzione secondaria i docenti che prestano servizio nelle scuole penitenziarie o ospedaliere e negli ex Centri Territoriali Permanenti (ancorché trasformati in CPIA);
  - q) i docenti dell'istruzione secondaria che chiedono il miglioramento del completamento della cattedra oraria esterna qualora la stessa risulti strutturata in organico di diritto su istituzioni scolastiche **di comuni diversi o distretti diversi dello stesso comune**. Intendendosi per istituzione scolastica una sede autonoma di organico;
2. Per i docenti di cui alla lettera b) comma 1 dell'art. 2 del CCNI del **12/06/2019** per gli anni scolastici 2019/20, 2020/21 e 2021/22 può produrre domanda di utilizzazione il personale che sia stato trasferito d'ufficio o a domanda condizionata rispettivamente per l'.s. 2011/12 ovvero 2012/13 ovvero 2013/14 e successivi, come espressamente indicato nel CCNI.

#### ART. 3 - Definizione del quadro complessivo delle disponibilità

Le parti concordano che il quadro complessivo delle disponibilità su cui verranno effettuate le operazioni di utilizzazione, tenuto conto anche della informatizzazione delle procedure di organico di fatto, è costituito, per ogni singola provincia, da:

- a) disponibilità residue dopo il movimento dei trasferimenti e dei passaggi e le immissioni in ruolo e per l' a.s. 2019/20 dopo le assegnazioni di sede ai docenti nominati in ruolo di cui al D.M.n. 631/2018;
- b) disponibilità derivanti dall'adeguamento degli organici di diritto dell'autonomia alla situazione di fatto per le scuole di ogni ordine e grado, i posti di ufficio tecnico attivati in via di fatto in presenza di personale I.T.P. in esubero e a seguito di specifica richiesta della relativa Istituzione Scolastica;
- c) ulteriori posti di sostegno in deroga in attuazione della sentenza della Corte Costituzionale n. 80/2010. Relativamente ai posti di sostegno della scuola secondaria di II grado, il quadro delle disponibilità, che comprende i posti in organico di diritto residuati dopo le immissioni in ruolo e i posti in deroga, non sarà distinto per aree disciplinari ai fini delle successive operazioni di assunzione a tempo indeterminato e a tempo determinato.

- d) eventuali altre disponibilità di posti di tipo comune ovvero di lingua straniera nella scuola primaria;
- e) disponibilità derivanti dalla trasformazione di rapporti di lavoro da tempo pieno a tempo parziale;
- f) disponibilità derivanti dagli incarichi di presidenza;
- g) posti e cattedre disponibili per gli interi anni scolastici 2019/20, 2020/21 e 2021/22 per effetto di collocamento fuori ruolo, comandi, assegnazioni borse di studio presso università o enti, utilizzazioni in attività di tirocinio nelle scuole magistrali e/o presso istituti magistrali, dalla mobilità intercompartimentale ecc.;
- h) posti vacanti o disponibili nell'organico derivanti dall'attuazione di iniziative progettuali di cui all'art. 1, comma 65, della legge 107/2015 (conferibili solo in assenza di qualsiasi posto disponibile ed assegnabile a livello provinciale);
- i) **posti derivanti da abbinamenti di "spezzoni", afferenti a Comuni diversi o distretti diversi dello stesso Comune**, (per le scuole ed istituti di ogni ordine e grado ivi comprese le ore di approfondimento e potenziamento di cui all'art 3 comma 2 del CCNI del 12/06/2019 ) potenziamento della lingua inglese e della lingua italiana nei confronti di alunni stranieri che non abbiano concorso a costituire cattedre o posti orario e che siano disponibili per l'intero anno scolastico;
- j) posti derivanti dall'istituzione di sezioni ospedaliere dell'istruzione secondaria superiore;
- k) disponibilità derivanti dalla utilizzazione di docenti presso le Università per l'attuazione del tutoraggio tra MIUR e Atenei;
- l) posti, cattedre o posti orario non disponibili per l'intero anno scolastico ma per un periodo non inferiore a cinque mesi (esclusivamente per le classi di concorso in esubero);
- m) eventuale disponibilità derivanti dal funzionamento degli ex Centri Territoriali Permanenti. L'utilizzazione riguarderà prioritariamente i docenti appartenenti alle classi di concorso per le quali, in considerazione della consistenza dell'esubero, si può prefigurare il perdurare di tale posizione nell'intero anno scolastico;

2. Su eventuali posti che si rendessero disponibili nei comuni afferenti al cratere sismico della Provincia di Rieti, fermo restando le precedenze previste per il personale perdente posto saranno assegnati con precedenza il personale docente ed ATA residente nei Comuni coinvolti dagli eventi sismici.

3. Dopo la copertura, ai sensi di quanto previsto dal CCNI del 12/06/2019 , di tutti i posti comunque disponibili fino al termine delle attività didattiche nell'ambito di ciascuna classe di concorso o di classi affini, può essere previsto l'utilizzo degli insegnanti tecnico-pratici in una delle seguenti attività, fermo restando il principio generale di una proficua utilizzazione del personale: uffici tecnici, nello svolgimento di esercitazioni di laboratorio per gruppi ristretti di alunni, per la realizzazione di progetti che prevedano attività di laboratorio e l'introduzione di nuove tecnologie nella scuola primaria, secondaria di I grado e negli istituti comprensivi. Gli insegnanti tecnico-pratici che risultino ancora in esubero potranno essere utilizzati in istituzioni di altro ordine o tipo: a) negli uffici tecnici attivati ai sensi dell'art. 8 comma 7 del D.P.R. 87/2010 recante norme per il riordino degli istituti professionali e dell'art. 8 comma 4 del D.P.R. 88/2010 recante norme per il riordino degli istituti professionali; b) per lo svolgimento di attività didattiche tecnico – scientifiche connesse anche alla realizzazione di progetti di sperimentazione di nuovi ordinamenti e strutture; c) in base a quanto disposto dall'art. 14, commi 17 e seguenti del D. L. 95/2012, convertito con modificazioni dalla L. 135 del 7 agosto 2012; d) per gli adempimenti relativi al miglioramento della sicurezza nelle scuole in attuazione del decreto legislativo 19/9/1994, n. 626 e successive modificazioni ed integrazioni, tenuto conto della disponibilità e delle professionalità degli interessati; e) per la realizzazione di progetti qualificanti dei rapporti tra scuola e mondo del lavoro e per attività presso gli Istituti Tecnici Superiori (ITS) di cui al DPCM 25/01/08 e successive norme applicative, qualora ne facciano richiesta gli stessi ITS e vengano previste da specifici accordi regionali; f) per l'attuazione di progetti autorizzati, anche in via sperimentale, e conferibili solo in assenza di qualsiasi posto disponibile ed assegnabile a livello provinciale; g) presso l'Ufficio scolastico regionale o provinciale in assenza di qualsiasi posto disponibile ed assegnabile a livello provinciale

4. Dopo la copertura dei posti comunque disponibili fino al termine delle attività didattiche, è possibile l'utilizzazione su posti di Italiano Lingua 2.

5. La operazione del miglioramento di cattedra, a domanda, della cattedra orario esterna costituita in organico di diritto su Istituzioni scolastiche di **Comuni diversi o distretti diversi dello stesso Comune** si colloca nell'ordine delle operazioni indicate nell'allegato 3 del CCNI del 12/06/2019 .

Al termine di tutte le operazioni di utilizzazione, in caso di presenza di docenti totalmente in esubero presso l'istituzione scolastica di servizio, l'istituzione scolastica dovrà assicurare un utilizzo efficace del personale, con relativo orario di servizio, distribuito su attività progettuali previste nel PTOF, che costituiscono disponibilità, e di eventuale supplenza, anche in mancanza di domanda da parte dell'interessato. In caso contrario, l'ATP procederà d'ufficio all'utilizzazione presso altre istituzioni scolastiche che presentino specifiche attività progettuali ovvero presso l'ufficio scolastico regionale o provinciale.

Il titolare di cattedra costituita tra più istituzioni scolastiche della scuola secondaria viene riassorbito, in modo totale o parziale nell'istituto di titolarità, qualora nello stesso si determini per la stessa classe di concorso un'ulteriore disponibilità di ore. Il dirigente scolastico dell'istituto di titolarità procederà a comunicare al docente, al dirigente scolastico dell'istituto di completamento e all'ATP il nuovo assetto orario.

Ogni Ambito Territoriale Provinciale fornirà alle OO.SS. di ogni singola provincia, **firmatarie del presente contratto di utilizzazione** in sede di informazione preventiva, entro le ore 14:00 del giorno precedente l'avvio delle operazioni di cui al presente contratto, il quadro complessivo delle disponibilità relative alle diverse tipologie di posti, divisi per ordine e grado di scuole e per classi di concorso. Sarà data inoltre tempestiva informazione alle **OO.SS. di cui sopra** anche sull'eventuale disponibilità sopraggiunte e sulla motivazione delle stesse.

Le utilizzazioni sui posti della dotazione organica provinciale di sostegno della scuola secondaria di II grado sono effettuate senza distinzione di area disciplinare. I posti che residuano al termine delle operazioni di utilizzazione sono ripartiti nelle 4 aree disciplinari proporzionalmente alle disponibilità iniziali di ciascuna area secondo quanto previsto dall'art. 3 comma 1 dell'ipotesi di CCNI del 13/05/2015.

Per quanto eventualmente non contemplato dal presente articolo, si rimanda a quanto previsto dal CCNI del 12/06/2019 .

#### ART. 4 - Utilizzazione dei docenti su posti dei CPIA

1. Possono essere utilizzati, a domanda, nei Centri di cui al presente articolo anche docenti di istruzione secondaria di II grado appartenenti a classi di concorso in esubero, in base a titoli culturali e professionali idonei alle attività formative che si svolgono all'interno dei singoli Centri. L'utilizzazione può riguardare esclusivamente i docenti appartenenti alle classi di concorso per le quali, in considerazione della consistenza dell'esubero, si può prefigurare il perdurare di tale posizione nell'intero anno scolastico.

#### ART. 5 - Personale educativo

Al personale educativo si applica quanto previsto per il personale docente, in quanto compatibile. L'individuazione del personale soprannumerario va effettuata secondo l'ordine delle graduatorie unificate in base all'art. 4 ter del D.L. 3/07/2001, n. 255 convertito dalla Legge n. 33/2001.

TITOLO II  
PERSONALE A.T.A.

ART. 6 - Personale A.T.A. destinatario delle utilizzazioni

Destinatario dei provvedimenti di utilizzazione per gli anni scolastici 2019/20, 2020/21 e 2021/22 è il personale A.T.A. indicato nell'art. 11 **del CCNI del 12/06/2019**.

ART. 7 - Determinazione delle disponibilità

2. Ogni Ambito Territoriale Provinciale fornirà alle OO.SS. di ogni singola provincia, **firmatarie del presente contratto di utilizzazione** in sede di informazione preventiva, entro le ore 14:00 del giorno precedente l'avvio delle operazioni di cui al presente contratto, il quadro complessivo delle disponibilità relativo alle diverse tipologie di posti. Sarà data inoltre tempestiva informazione alle OO.SS. **firmatarie del presente contratto di utilizzazione** anche su eventuali disponibilità sopraggiunte e sulle motivazioni delle stesse.

ART. 8 - Criteri e modalità d'individuazione di situazioni di soprannumero

1. Oltre a quanto previsto dall'art. 16 **del CCNI del 12/06/2019** valgono i seguenti criteri.
2. La situazione di soprannumerarietà di una scuola o istituto si determina quando il numero dei posti esistenti nell'organico è inferiore al numero degli addetti ivi titolari. Per l'individuazione del soprannumero del personale appartenente al profilo di Assistente Tecnico, si applicano i seguenti criteri:
  - a) formulazione delle graduatorie per aree ove si siano verificate le condizioni che hanno determinato la diminuzione del posto aggregato;
  - b) individuazione del personale in soprannumero per area;
  - c) **utilizzo** degli Assistenti tecnici, in relazione al titolo da essi posseduto, nelle corrispondenti aree, ove si verifichi disponibilità.

Si precisa che l'assistente tecnico in possesso del titolo (sono validi gli attestati di partecipazione ai corsi di riconversione professionale attivati dagli ex Provveditorati agli Studi) per l'accesso ad altra area, per la quale si verifichi disponibilità di posto nell'istituto di titolarità, non deve essere considerato in soprannumero **ai fini delle operazioni di utilizzazione disposte in base al presente contratto**. Al fine della individuazione del personale soprannumerario, il Dirigente Scolastico dovrà compilare, sulla base dei punteggi contenuti nelle tabelle di valutazione allegata al CCNI, apposite graduatorie. A tal fine inviterà gli interessati a compilare apposita istanza, contenente gli elementi previsti dalla tabella di valutazione allegata al citato contratto.

Qualora gli interessati non abbiano provveduto a dichiarare o documentare i titoli valutabili si procede d'ufficio all'attribuzione del punteggio spettante sulla base degli atti contenuti nel fascicolo personale.

Le graduatorie compilate dal Dirigente Scolastico, comprensive dei punteggi analitici, rimarranno affisse all'albo della Scuola per l'intero anno scolastico e consegnate in copia alla R.S.U. di istituto e rese disponibili per eventuali richieste delle OO. SS. firmatarie del contratto.

ART. 9 - Criteri e modalità di utilizzazione dei DSGA in esubero

Nelle province nelle quali l'esubero di personale è superiore alle scuole sottodimensionate si procede come indicato nella C.M. nr. 41, prot. 2382 del 15/07/14, alla quale si rinvia.

Art. 10 Criteri e modalità per la sostituzione del DSGA sui posti disponibili per tutto l'anno scolastico.

Ai sensi di quanto previsto ai commi da 3 a 8 dall'articolo 14 del CCNI/2019-2022 si concorda a livello regionale di procedere come segue :



1) I Dirigenti degli Ambiti Territoriali Provinciali del Lazio invieranno una comunicazione a tutte le istituzioni scolastiche di competenza, al fine di rendere nota ai responsabili amministrativi ed agli assistenti amministrativi con contratto a tempo indeterminato la possibilità di presentare all'Ambito Provinciale stesso, entro il termine che sarà fissato dall'ufficio provinciale, una domanda, secondo il modello allegato (Modello S), volta all'inserimento nella graduatoria provinciale, utile per la copertura dei posti residui posti vacanti e / o disponibili per tutto l'anno scolastico.

2) L'Ambito Territoriale Provinciale graduerà le domande pervenute sulla base dei seguenti punteggi e precedenze, distinguendole in fasce , ed escludendo chi ha rifiutato l'incarico di sostituzione DSGA nella propria scuola.

**1^ fascia** : Assistenti amministrativi inseriti nella graduatoria per la **mobilità professionale** dall'area "B" all'area "D" formulata ai sensi del CCNI 3/12/2009;

**2^ fascia** : Assistenti amministrativi titolari della **seconda** posizione economica, in relazione alla maggiore anzianità nel conseguimento della posizione;

**3^ fascia**: Assistenti amministrativi titolari della **prima** posizione economica, in relazione alla maggiore anzianità nel conseguimento della posizione;

**4^ fascia**: Assistenti amministrativi senza posizione economica.

Nelle rispettive fasce i punteggi e le precedenze saranno attribuiti come di seguito riportato

- Punteggio per titolo di studio di accesso al profilo professionale di DSGA previsto dal CCNL del 29/11/2007 = **( punti 30)**;
- Punteggio per la sostituzione di un mese o frazione superiore a 15 giorni **continuativi** di servizio prestato nella funzione di sostituzione del DSGA e/o dell'ex responsabile amministrativo e/o dell'ex coordinatore amministrativo = **(punti 1 al mese fino a un massimo di punti 12 l'anno)** qualora l'Amministrazione non abbia accertato nelle prestazioni lavorative illeciti amministrativo-contabili. Per l'attribuzione del relativo punteggio, bisognerà, per ciascun anno scolastico, conteggiare complessivamente le giornate di sostituzione effettuate e dividere la somma così ottenuta per trenta.
- A parità di punteggio prevale la maggiore anzianità di servizio nel profilo di appartenenza che andrà dichiarata dagli interessati ai sensi del DPR 445/2000 e successive modifiche e integrazioni e, qualora ulteriormente necessario, alla maggiore età anagrafica;
- Ai soli fini della scelta della sede e nel rispetto del turno di nomina, la conferma, ove richiesta nella stessa scuola di servizio dell'anno scolastico precedente, dovrà precedere le nuove utilizzazioni.

Entro 5 giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria potranno pervenire reclami per le eventuali richieste di rettifica. L'Ambito Territoriale Provinciale, contestualmente, provvede alla sostituzione nella scuola di servizio dell'assistente amministrativo utilizzato sul posto di DSGA con personale supplente secondo le disposizioni di cui all'art.1 comma 1 del D.M. 430 del 13/12/2000.

ART. 11- copertura posti disponibili e/o vacanti di DSGA – ulteriori criteri per il conferimento di incarichi di reggenza per assenza del DSGA titolare e/o affidamento della reggenza nelle scuole sottodimensionate.

Nel caso in cui dopo le operazioni indicate nel precedente articolo non sia stato possibile provvedere alla completa sostituzione dei DSGA, i Dirigenti degli Ambiti Territoriali Provinciali potranno conferire incarichi di reggenza utilizzando l'elenco di cui al successivo punto 3 e nel rispetto di quanto previsto ai punti 1 e 2 .

I Dirigenti degli Ambiti Territoriali Provinciali, al fine di predisporre l'elenco suddetto, invieranno una comunicazione a tutte le Istituzioni scolastiche, per rendere nota ai DSGA con contratto a tempo indeterminato da almeno tre anni e che non abbiano stipulato contratti di collaborazione a qualsiasi titolo con le istituzioni scolastiche , la possibilità di presentare entro il termine che sarà fissato dall'ufficio periferico, una domanda secondo il modello "R" allegato , volta ad ottenere eventuali incarichi di reggenza.

Nella domanda possono essere indicati i distretti scolastici e/o le istituzioni scolastiche dove si chiede l'incarico di reggenza.

- 1) Il DSGA che presenta la domanda dovrà dichiarare, ai sensi del DPR 445/2000 e successive modifiche e integrazioni, la tipologia dei titoli posseduti e valutabili, ai sensi del punto I (anzianità di servizio) esclusa la lettera F) e , punto III (titoli generali) esclusa la lettera B) della tabella valutazione titoli (allegato 4) allegata al CCNI sulle utilizzazioni e assegnazioni provvisorie 2019/22. Saranno valutati soltanto i titoli dichiarati nella domanda (modello "R"). Dopo la pubblicazione dell'elenco provinciale provvisorio, eventuali reclami dovranno pervenire all'Ambito Territoriale Provinciale entro 5 giorni dalla data di pubblicazione dello stesso.
- 2) L'elenco definitivo redatto ai sensi del punto 2 è utilizzato dal Dirigente dell'Ambito Territoriale Provinciale per il conferimento degli incarichi di reggenza. A ciascun DSGA può essere conferito per lo stesso periodo e contemporaneamente un solo incarico di reggenza, al fine di rendere compatibile l'incarico con gli impegni di servizio. In caso di parità di punteggio e quindi di posizione nell'elenco, la precedenza è attribuita sulle preferenze espresse ( distretto o scuola). L'assunzione dell'incarico di reggenza comporta l'impossibilità, anche in epoca successiva , di sottoscrivere, per il periodo interessato alla reggenza, contratti di collaborazione con altre istituzioni scolastiche
- 3) In caso di assenze del DSGA di durata prevedibile di almeno 30 giorni , il dirigente scolastico, espletate le procedure vigenti di cui al CCNL, dovrà richiedere all'Ambito Territoriale l'attribuzione di un incarico di reggenza da individuare tra il personale inserito nell'elenco definitivo di cui al punto 2 e con le modalità ivi richiamate.
- 4) nel caso in cui non sia stato possibile provvedere all'affidamento dell'incarico di reggenza a causa dell'esaurimento della graduatoria di cui al punto 2, l'A.T.P provvederà all'affidamento dell'incarico con personale che si renda disponibile mediante interpello provinciale ovvero interprovinciale.

I compensi degli incarichi di reggenza dovranno far riferimento sempre alla normativa vigente.

In nessun caso potranno aspirare alla copertura di posti disponibili e/o vacanti coloro per i quali l'Amministrazione abbia accertato nelle loro prestazioni lavorative illeciti amministrativo-contabili.

#### ART. 12 - Trasparenza nella procedura

1. Tutte le disponibilità, avvenuta l'informazione preventiva, devono essere affisse all'albo dei rispettivi Ambiti Territoriali Provinciali, previa consegna alle OO. SS. **firmatarie del presente contratto di utilizzazione**, un giorno prima di avviare le operazioni di utilizzazione, così da consentire, a chi ne abbia conoscenza, di segnalare la presenza di eventuali posti e/o cattedre non rilevate.

2. Eventuali disponibilità che sopravvengono devono essere affisse all'albo nella medesima giornata e saranno rese disponibili per le utilizzazioni della giornata successiva.


3. In ciascun Ambito Territoriale Provinciale in cui verranno emessi provvedimenti annuali, ciascun giorno, al momento dell'inizio delle operazioni, saranno affisse tutte le disponibilità che verranno depennate man mano che gli aventi titolo procederanno alla propria sistemazione.

4. I provvedimenti di utilizzazione, essendo definitivi, una volta disposti non possono essere modificati con riferimento a eventuali disponibilità sopravvenute.

Le Organizzazioni Sindacali aventi titolo saranno informate delle disponibilità con i medesimi tempi previsti per l'affissione all'albo.

#### ART. 13 - Contenzioso

1. Il personale che rispetto al punteggio assegnato nella graduatoria redatta ai fini dell'utilizzazione ritiene di essere collocato in una posizione non congrua, ovvero che gli sia stato assegnato un punteggio diverso da quello spettante può, a norma dell'art. 20 del CCNI del 12/06/2019 , presentare motivato reclamo all'Ufficio che ha emesso l'atto, entro cinque giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria. Quest'ultimo deciderà entro i successivi dieci giorni adottando gli eventuali provvedimenti correttivi. Le decisioni sui reclami sono atti definitivi.



2. Avverso i provvedimenti di utilizzazione ed assegnazione provvisoria è ammessa, ai sensi del citato art. 20 del CCNI del 12/06/2019 , l'attivazione delle procedure indicate al comma 4 denominato "controversie individuali".

Art. 14 - Interpretazione autentica ed eventuali integrazioni


Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del contratto, le parti che l'hanno sottoscritto si riuniscono entro cinque giorni dalla richiesta di almeno uno dei firmatari. L'accordo raggiunto è parte integrante del presente contratto.

La Parte Pubblica

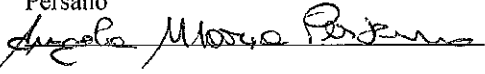
Il Direttore Generale – Gildo De Angelis

  
\_\_\_\_\_

Il Dirigente l'Ufficio IV – Rosalia Spallino


  
\_\_\_\_\_

Il Funzionario Coordinatore Ufficio IV – Angela Maria Persano

  
\_\_\_\_\_

La Parte Sindacale

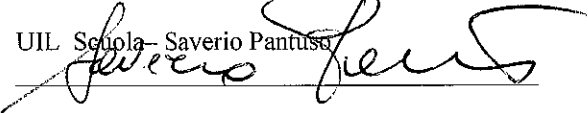
F.L.C. CGIL – Antonio Cucinella

  
\_\_\_\_\_

CISL Scuola – Claudio De Sanctis

  
\_\_\_\_\_

UIL Scuola – Saverio Pantusa

  
\_\_\_\_\_

GILDA - UNAMS – Aldo Guida

  
\_\_\_\_\_

SNALS – CONFISAL – Vincenzo Inzirillo

  
\_\_\_\_\_



**RICHIESTA MIGLIORAMENTO DEL COMPLETAMENTO DELLA CATTEDRA ORARIA ESTERNA AI SENSI DELLA LETTERA Q) PUNTO 1 DELL'ART. 2 DELL'IPOTESI DI CCRI INERENTE L'A.S. 2019/20**

All'Ambito Territoriale Provinciale  
Di \_\_\_\_\_

Il/La sottoscritt \_\_\_\_\_ nat \_\_\_\_\_  
 A \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_  
 c.a.p. \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_  
 Docente con contratto di lavoro a tempo indeterminato per l'insegnamento \_\_\_\_\_  
 Titolare presso la Scuola/Istituto \_\_\_\_\_  
 Di \_\_\_\_\_ con \_\_\_\_\_ completamento  
 presso \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

Ai sensi della lettera q) punto 1 dell'art. 2 dell'ipotesi di CCRI inerente l'a.s. 2019/20, il miglioramento della cattedra oraria esterna attribuita, per l'insegnamento di \_\_\_\_\_ (classe di concorso \_\_\_\_\_) per l'a.s. 2019/20 alla Scuola/Istituto predetto.

A tal fine si indicano in ordine di preferenza le seguenti sedi della scuola di completamento:

1	CODICE	DENOMINAZIONE UFFICIALE DESCRIZIONE IN CHIARO
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

Nel caso in cui non si registri disponibilità sufficiente nelle sedi indicate, si chiede quella più vicina alla sede di titolarità.

Data \_\_\_\_\_ li \_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_

## Informativa sul trattamento dei dati personali (Art. 13 del Regolamento UE 679/2016)

Il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca in qualità di Titolare del trattamento, desidera, con la presente informativa, fornirLe informazioni circa il trattamento dei dati personali che La riguardano.

### Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è il Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca, con sede in Roma presso Viale di Trastevere, n. 76/a, 00153 Roma, al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, (*indirizzo mail*).

### Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile per la protezione dei dati personali del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca è stato individuato con D.M. 282 del 16 aprile 2018 nella Dott.ssa Antonietta D'Amato - Dirigente presso l'Ufficio III del Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali. Email: [rpd@istruzione.it](mailto:rpd@istruzione.it).

### Finalità del trattamento e base giuridica

Attività amministrativa finalizzata all'ordinato e puntuale avvio dell'anno scolastico in esecuzione di un compito di interesse pubblico derivante da normativa nazionale.

### Obbligo di conferimento dei dati

Si

### Destinatari del trattamento

Personale de Comparto Scuola

### Trasferimento di dati personali verso paesi terzi o organizzazioni internazionali

No

### Periodo di conservazione dei dati personali

5 anni



## Diritti degli interessati

L'interessato ha diritto di chiedere al titolare del trattamento dei dati:

- l'accesso ai propri dati personali disciplinato dall'art. 15 del Regolamento UE 679/2016;
- la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento previsti rispettivamente dagli artt. 16, 17 e 18 del Regolamento UE 679/2016;
- la portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico) disciplinato dall'art. 20 del Regolamento UE 679/2016;
- l'opposizione al trattamento dei propri dati personali di cui all'art. 21 del Regolamento UE 679/2016.

## Diritto di reclamo

Gli interessati nel caso in cui ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti sia compiuto in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 679/2016 stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del Regolamento UE 679/2016.



All'A.T.P.di \_\_\_\_\_

e.p.c. Al Dirigente Scolastico \_\_\_\_\_

**Modello "R" - domanda per reggenza D.S.G.A.**

Il/La sottoscritt \_\_\_\_\_ nat \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_), il \_\_\_\_\_ DSGA con contratto a tempo indeterminato titolare presso \_\_\_\_\_ (ovvero in servizio presso \_\_\_\_\_ con decorrenza giuridica dal \_\_\_\_\_ ed economica dal \_\_\_\_\_) comunica la propria disponibilità all'assegnazione di eventuali reggenze in ordine alle seguenti preferenze:

CODICE MECCANOGRAFICO /DISTRETTO	DENOMINAZIONE

A tal fine dichiara, ai sensi di quanto previsto dal D.P.R. nr. 445 del 28/12/2000 e s.m.i.  
 - di non avere in corso contratti di collaborazione a qualsiasi titolo con le istituzioni scolastiche  
 - di essere in possesso dei seguenti titoli valutabili :

**I - ANZIANITA' DI SERVIZIO**

	Punteggio
A) di aver prestato nr. _____ mesi o frazione superiore a 15 giorni di effettivo servizio successivamente alla decorrenza giuridica della nomina nel profilo professionale di appartenenza (2) (a)	_____
A1) di aver prestato nr. _____ mesi o frazione superiore a 15 giorni di effettivo servizio successivamente alla decorrenza giuridica della nomina nel profilo professionale di appartenenza in scuole o istituti situati nelle piccole isole in aggiunta al punteggio di cui al punto A- (a)	_____
B) di aver prestato nr. _____ mesi o frazione superiore a 15 giorni di servizio non di ruolo o di altro servizio riconosciuto o riconoscibile (3) (11) (a)	_____
B1) di aver prestato nr. _____ mesi o frazione superiore a 15 giorni di servizio non di ruolo o di altro servizio riconosciuto o riconoscibile in scuole o istituti situati nelle piccole isole in aggiunta al punteggio di cui al punto B (3) (11) (a)	_____
C) di aver prestato a qualsiasi titolo nr. _____ anni o frazione superiore ai 6 mesi di effettivo servizio di ruolo in Pubbliche Amministrazioni o negli Enti Locali (b)	_____
D) di aver prestato nr. _____ anni d'intero servizio nel profilo d'appartenenza senza soluzione di continuità per almeno un triennio nella scuola di attuale titolarità (4) (11) (in aggiunta a quello previsto dalle lettere A) e B) (c) (d)	_____
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Entro il quinquennio</li> <li>• Oltre il quinquennio</li> <li>• Per il servizio prestato nelle piccole isole il punteggio si raddoppia</li> </ul>	_____

**III - TITOLI GENERALI (esclusa la lettera "B")**

	Punteggio
A) di aver diritto per l'inclusione nella graduatoria di merito di concorsi per esami per l'accesso al ruolo di appartenenza (9)	_____

<b>TOTALE PUNTEGGIO</b>	_____
-------------------------	-------

Nota bene: per i richiami alle Note indicate e l'attribuzione dei relativi punteggi si rinvia alla tabella di valutazione titoli allegata al C.C.N.I. sulle utilizzazioni e assegnazioni provvisorie per gli aa.ss. 2019/2022 (allegato4)

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

M R

R

R

R

R

## Informativa sul trattamento dei dati personali

(Art. 13 del Regolamento UE 679/2016)

Il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca in qualità di Titolare del trattamento, desidera, con la presente informativa, fornirLe informazioni circa il trattamento dei dati personali che La riguardano.

### Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è il Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca, con sede in Roma presso Viale di Trastevere, n. 76/a, 00153 Roma, al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, (*indirizzo mail*).

### Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile per la protezione dei dati personali del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca è stato individuato con D.M. 282 del 16 aprile 2018 nella Dott.ssa Antonietta D'Amato - Dirigente presso l'Ufficio III del Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali. Email: [rpd@istruzione.it](mailto:rpd@istruzione.it).

### Finalità del trattamento e base giuridica

Attività amministrativa finalizzata all'ordinato e puntuale avvio dell'anno scolastico in esecuzione di un compito di interesse pubblico derivante da normativa nazionale.

### Obbligo di conferimento dei dati

Si

### Destinatari del trattamento

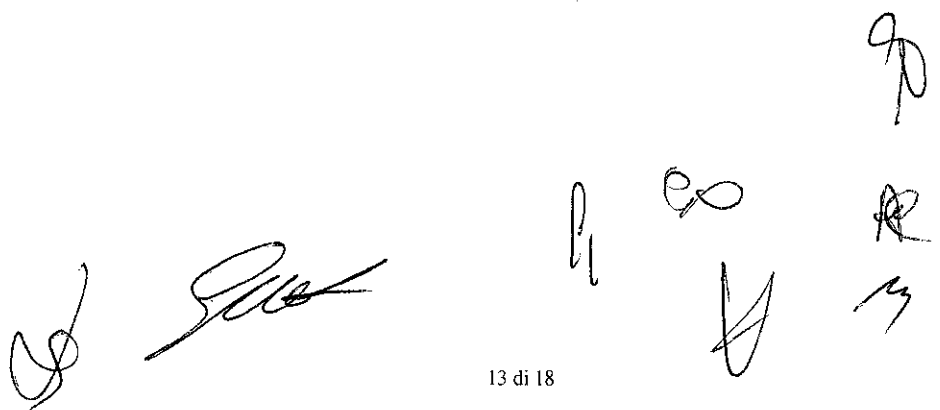
Personale de Comparto Scuola

### Trasferimento di dati personali verso paesi terzi o organizzazioni internazionali

No

### Periodo di conservazione dei dati personali

5 anni



## Diritti degli interessati

L'interessato ha diritto di chiedere al titolare del trattamento dei dati:

- l'accesso ai propri dati personali disciplinato dall'art. 15 del Regolamento UE 679/2016;
- la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento previsti rispettivamente dagli artt. 16, 17 e 18 del Regolamento UE 679/2016;
- la portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico) disciplinato dall'art. 20 del Regolamento UE 679/2016;
- l'opposizione al trattamento dei propri dati personali di cui all'art. 21 del Regolamento UE 679/2016.

## Diritto di reclamo

Gli interessati nel caso in cui ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti sia compiuto in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 679/2016 stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del Regolamento UE 679/2016.

M R S

S

es

Esposito

S

S

e.p.c.

Al Dirigente scolastico

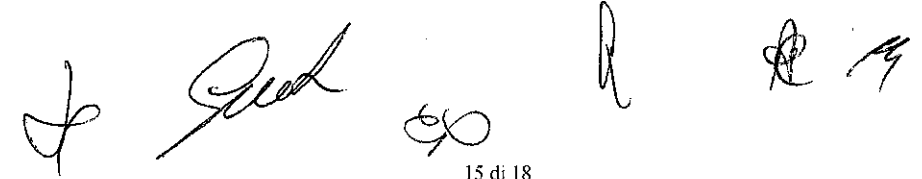
**Modello "S" (domanda per sostituzione DSGA)**

Il/La sottoscritt \_\_\_\_\_ nat \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_), il \_\_\_\_\_ assistente amministrativo a T.I. titolare presso \_\_\_\_\_ e in servizio presso \_\_\_\_\_ immess \_\_\_\_\_ in ruolo con decorrenza giuridica dal \_\_\_\_\_ ed economica dal \_\_\_\_\_, comunica la propria disponibilità per la copertura dei posti vacanti e/o disponibili per tutto l'A.S. 2019/20.

A tal fine dichiara, ai sensi del D.P.R. 445 del 28/12/2000 e s.m.i

- di non aver rifiutato nella propria istituzione scolastica l'incarico di DSGA.
- di essere già incluso nella graduatoria per la copertura dei posti di DSGA relativa all'A.S. 2018/19
- di non essere incluso nella suddetta graduatoria
- di essere in possesso dei seguenti titoli valutabili:

<p><b>A)</b> di essere in possesso di una delle seguenti lauree quadriennali o quinquennali:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> diploma di laurea in Giurisprudenza</li> <li><input type="checkbox"/> diploma di laurea in Scienze Politiche Sociali e amministrative</li> <li><input type="checkbox"/> diploma di laurea in Economia e Commercio</li> <li><input type="checkbox"/> titoli equipollenti</li> </ul> <p>Conseguita presso ..... nell'A.A. .... come previsto nel CCNL 2007 - Tab. B profilo di area D</p>	Punteggio
<p><b>B)</b> di aver prestato il sottoindicato servizio in sostituzione del DSGA / Responsabile amministrativo/ Coordinatore amministrativo per almeno un mese o frazione superiore a 15 giorni <b>continuativi</b> per ogni anno scolastico</p>	
<p>A.S. _____ dal _____ al _____ presso _____ per mesi _____ e giorni _____</p>	
<p>A.S. _____ dal _____ al _____ presso _____ per mesi _____ e giorni _____</p>	
<p>A.S. _____ dal _____ al _____ presso _____ per mesi _____ e giorni _____</p>	
<p>A.S. _____ dal _____ al _____ presso _____ per mesi _____ e giorni _____</p>	
<p>A.S. _____ dal _____ al _____ presso _____ per mesi _____ e giorni _____</p>	
<p>A.S. _____ dal _____ al _____ presso _____ per mesi _____ e giorni _____</p>	
<p>A.S. _____ dal _____ al _____ presso _____ per mesi _____ e giorni _____</p>	
<p>A.S. _____ dal _____ al _____ presso _____ per mesi _____ e giorni _____</p>	
<p style="text-align: center;">Totale Punteggio</p>	<p style="text-align: center;">_____</p>



**PRECEDENZE**

Ai soli fini della scelta della sede, si chiede per l'A.S. 19/20 conferma presso l'istituzione scolastica:  
dove il sottoscritto ha svolto nell'A.S. 18/19 analogo incarico.

Dichiara di essere inserito nella graduatoria per la **mobilità professionale dall'area B all'area D**  
Posto \_\_\_\_\_ Punti \_\_\_\_\_

Dichiara di essere inserito nella graduatoria provinciale relativa alla 2^ posizione economica  
**con decorrenza**  
Posto \_\_\_\_\_ Punti \_\_\_\_\_

Dichiara di essere inserito nella graduatoria provinciale relativa alla 1^ posizione economica  
**con decorrenza**  
Posto \_\_\_\_\_ Punti \_\_\_\_\_

Anzianità di servizio nel profilo professionale di appartenenza - Punti \_\_\_\_\_  
  
(da calcolarsi secondo i criteri e i punteggi previsti dalla tabella valutazione titoli allegata al C.C.N.I. sulle utilizzazioni e assegnazioni provvisorie per gli aa.ss. 2019/2022 (allegato 4)  
  
(la maggiore anzianità di servizio si considera solo in caso di parità di punteggio)

Data

\_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

Note:

- 1) Per l'aggiornamento indicare solo i titoli e/o i servizi conseguiti nell'A.S. 2018/19, altrimenti confermare il punteggio precedente.
- 2) Per il primo inserimento indicare tutti i titoli e/o servizi posseduti.

M R

B

B

EP

Cus

AS

B





MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

## Informativa sul trattamento dei dati personali

(Art. 13 del Regolamento UE 679/2016)

Il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca in qualità di Titolare del trattamento, desidera, con la presente informativa, fornirLe informazioni circa il trattamento dei dati personali che La riguardano.

### Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è il Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca, con sede in Roma presso Viale di Trastevere, n. 76/a, 00153 Roma, al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, (*indirizzo mail*).

### Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile per la protezione dei dati personali del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca è stato individuato con D.M. 282 del 16 aprile 2018 nella Dott.ssa Antonietta D'Amato - Dirigente presso l'Ufficio III del Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali. Email: [rpd@istruzione.it](mailto:rpd@istruzione.it).

### Finalità del trattamento e base giuridica

Attività amministrativa finalizzata all'ordinato e puntuale avvio dell'anno scolastico in esecuzione di un compito di interesse pubblico derivante da normativa nazionale.

### Obbligo di conferimento dei dati

Si

### Destinatari del trattamento

Personale del Comparto Scuola

### Trasferimento di dati personali verso paesi terzi o organizzazioni internazionali

No

### Periodo di conservazione dei dati personali

5 anni

## Diritti degli interessati

L'interessato ha diritto di chiedere al titolare del trattamento dei dati:

- l'accesso ai propri dati personali disciplinato dall'art. 15 del Regolamento UE 679/2016;
- la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento previsti rispettivamente dagli artt. 16, 17 e 18 del Regolamento UE 679/2016;
- la portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico) disciplinato dall'art. 20 del Regolamento UE 679/2016;
- l'opposizione al trattamento dei propri dati personali di cui all'art. 21 del Regolamento UE 679/2016.

## Diritto di reclamo

Gli interessati nel caso in cui ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti sia compiuto in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 679/2016 stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del Regolamento UE 679/2016.

