

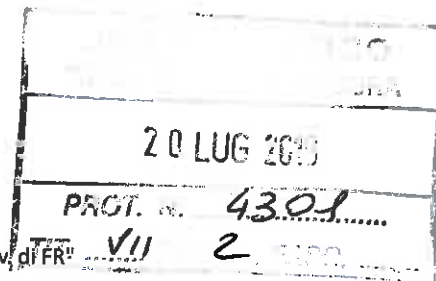
Ape volontaria – cessazioni dal servizio – chiarimenti.

**Oggetto:** Ape volontaria – cessazioni dal servizio – chiarimenti.

**Mittente:** Monteforte Antonio <antonio.monteforte.fr@istruzione.it>

**Data:** 20/07/2018 09:37

**A:** "Scuole superiori della prov. di FR" <superiori.fr@istruzione.it>, "Istituti comprensivi della prov. di FR" <comprensivi.fr@istruzione.it>



Si trasmette, con preghiera di darne ampia diffusione a tutto il personale dipendente, la nota M.I.U.R. – Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione – Direzione Generale per il personale scolastico prot. 32478 del 17/07/2018 con la quale vengono forniti chiarimenti in ordine alle cessazioni dal servizio del personale scolastico in possesso dei requisiti di accesso all'APE volontaria.

Codeste istituzioni scolastiche avranno cura di trasmettere a quest'Ufficio copia di eventuali domande pervenute unitamente a copia della comunicazione trasmessa dall'INPS all'interessato.

L'acquisizione al SIDI della cessazione dal servizio del personale in questione sarà a carico dell'Ufficio scrivente.

Si ringrazia per la sempre fattiva collaborazione.

*Antonio Monteforte*

*Funzionario amministrativo/giurico, legale e contabile*

*Referente Territoriale per il Sistema Informativo*



*Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca*

*Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio*

*Ufficio VII – Ambito Territoriale per la Provincia di Frosinone*

*VI U.O. – Settore 1\**

*Viale Olimpia, 14/16 – 03100 Frosinone*

**0775/296238**

[antonio.monteforte.fr@istruzione.it](mailto:antonio.monteforte.fr@istruzione.it)

[uspr@postacert.istruzione.it](mailto:uspr@postacert.istruzione.it)

<http://www.uspistruzione.fr.it>

-----Riservatezza / Confidentiality-----

In ottemperanza al D.Lgs. n. 196 del 30/6/2003 in materia di protezione dei dati personali, le informazioni contenute in questo messaggio sono strettamente riservate ed esclusivamente indirizzate al destinatario indicato (oppure alla persona responsabile di rimmetterlo al destinatario). Vogliate tener presente che qualsiasi uso, riproduzione o divulgazione di questo messaggio è vietato. Nel caso in cui aveste ricevuto questo messaggio per errore, vogliate cortesemente avvertire il mittente e distruggere il presente messaggio.

According to Italian law D.Lgs. 196/2003 concerning privacy, if you are not the addressee (or responsible for delivery of the message to such person) you are hereby notified that any disclosure, reproduction, distribution or other dissemination or use of this communication is strictly prohibited. If you have received this message in error, please destroy it and notify us by email.

-----  
Allegati:

AOODGPER.REGISTRO-UFFICIALE.2018.0032478.pdf

305 kB



UFFICIO PROT. N. 4301
20 LUG 2018
PROT. N. 4301
VII CL. 2

*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione*  
*Direzione generale per il personale scolastico - Ufficio III*  
*Reclutamento del personale docente ed educativo*

Agli Uffici scolastici regionali  
Loro Sedi

Oggetto: ape volontaria – cessazioni dal servizio – chiarimenti.

Si fa seguito alla nota di questa Direzione generale prot. n. 50436 del 23 novembre 2017 e seguenti, avente ad oggetto “DM. 919 del 23 novembre 2017. Cessazioni dal servizio del personale scolastico dal 1 settembre 2018. Trattamento di quiescenza. Indicazioni Operative”, per chiarire che coloro che abbiano ottenuto dall’INPS la certificazione del possesso dei requisiti previsti per l’ape volontaria, di cui all’art. 1, commi da 166 a 178, della Legge n. 232/16 (legge di bilancio 2017), come modificata dall’art. 1, comma 162, lettera a), della legge n. 205/17 (legge di bilancio 2018), e per i quali risultino perfezionati i requisiti previsti prima dell’inizio del nuovo anno scolastico 2018/19, potranno presentare domanda cartacea di cessazione dal servizio con decorrenza 1 settembre 2018.

La domanda cartacea potrà essere presentata all’istituzione scolastica o all’USR di riferimento, rispettivamente, del personale docente o ATA e Dirigente scolastico.

Nella domanda cartacea di cessazione l’interessato dichiarerà di essere in possesso dei requisiti previsti e che gli stessi si sono perfezionati e potrà allegare copia della documentazione attestante quanto dichiarato.

Sarà possibile inserire e convalidare le dimissioni nel sistema informativo SIDI senza inserire la data della domanda di cessazione utilizzando il codice CS10.

Si prega di dare la massima diffusione della presente nota presso le istituzioni scolastiche e si ringrazia per consueta collaborazione.

IL DIRIGENTE  
Giuseppe Minichiello

documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.  
Codice dell’Amministrazione Digitale e normativa connessa