



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE "V. Simoncelli"

Liceo LINGUISTICO e delle SCIENZE UMANE "V. Gioberti" - Liceo CLASSICO "V. Simoncelli" - Liceo ARTISTICO "A. Valente"
Sede legale Viale Simoncelli, 118 - 03039 SORA (FR) – Sede operativa Via Spinelle, 59/L – 03039 Sora (FR)
☎ 0776831137 - ✉ fris02100a@istruzione.it - ✉ PEC fris02100a@pec.istruzione.it

www.issimoncellisora.edu.it CODICE FISCALE 91024400607 - C.M. FRIS02100A

Sede ass. LICEO CLASSICO GINNASIO ST. "V. Simoncelli" - Viale Simoncelli, 118 - Sora (FR) - tel. 0776 831137

Sede ass. LICEO LINGUISTICO e delle SCIENZE UMANE ST. "V. Gioberti" - Via Spinelle, 59/L - Sora (FR) - tel. 0776 831086

Sede ass. LICEO ARTISTICO ST. "A. Valente" - Via M. Lucarelli, 12 - Sora (FR) - tel. 0776 831821

Prot.n. *segnatura*

Sora, 22/01/2021

All' Albo
Agli Atti
Al Sito web della Scuola

Oggetto: Avviso interno per acquisizione di disponibilità del personale Assistente Amministrativo per l'attuazione del progetto: avviso prot. n. AOODGEFID/11978 del 15/06/2020, emanato nell'ambito del programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR); 11978 del 15/06/2020 - FESR - Realizzazione di smart class per la scuola del secondo ciclo (progetto n.1080680), dal titolo "Devices per didattica interattiva"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'avviso prot. n. AOODGEFID/11978 del 15/06/2020, emanato nell'ambito del programma operativo nazionale "per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Asse II – infrastrutture per l'istruzione – F.do Europeo di Sviluppo Regionale (FESR). Obiettivo specifico 10.8 "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" e, nel caso specifico, l'Azione 10.8.6 "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne";

VISTA la nota Prot. N. AOODGEFID/20844 del 10/07/2020 con la quale sono stati pubblicati gli elenchi relativi alle istituzioni Scolastiche ammesse a finanziamento nell'ambito del citato Avviso Prot. N. AOODGEFID/11978 del 15/06/2020;

VISTA la nota MIUR 26342 del 03/08/2020 con la quale viene comunicata alle Istituzioni scolastiche beneficiarie dei fondi di cui all'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/11978 del 15/06/2020 "Smart Class per la scuola del II ciclo" l'ammissione al finanziamento con i fondi del Piano Nazionale per la Scuola Digitale e l'autorizzazione a procedere allo svolgimento delle attività di progetto (n.1080680);

VISTE le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto per la realizzazione dei progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014 – 2020;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

VISTO il regolamento di contabilità n. 129 del 28/8/2018;

VISTO il Decreto legislativo n. 50 del 2016 (codice degli appalti);

VISTO il decreto di assunzione in bilancio con variazione del Programma Annuale del 2020, prot. 5150/U del 17/12/2020;

VISTO il Programma Annuale 2021, predisposto ed inviato ai revisori in data 15/01/2021;

CONSIDERATO che questa istituzione scolastica deve realizzare il progetto n.1080680, regolarmente autorizzato;

RILEVATA la necessità di selezionare n. 1 membro del personale amministrativo interno all'Istituto quale supporto per la realizzazione del progetto;

VISTO il CCNL Scuola 2016/18;

RENDE NOTO

al personale Assistente Amministrativo che, qualora interessato a svolgere incarichi attinenti il proprio profilo nell'ambito del progetto, può presentare istanza di disponibilità utilizzando l'apposito modello allegato alla presente.

COMPITI E IMPEGNO ORARIO

L'assistente amministrativo dovrà:

- collaborare con il Dirigente e DSGA nella gestione amministrativo-contabile del progetto con particolare riferimento agli aspetti contabili, contrattuali e di registrazione dati ai sistemi informatici (GPU e SIF); ;
- provvedere all'archiviazione di tutti gli atti del progetto.

L'impegno orario complessivo sarà al massimo di n. 14 ore da svolgere oltre il proprio orario ordinario di servizio.

Le suddette ore verranno retribuite secondo i parametri previsti dal CCNL vigente (€ 14,50 Lordo dip.) pari € 19,24 orario lordo/stato onnicomprensivo di tutti gli oneri di legge previsti e nei limiti del massimale di spesa autorizzato. Il pagamento avverrà alla conclusione delle attività sulla base delle ore effettivamente prestate e successivamente all'erogazione dei finanziamenti.

MODALITÀ DI INDIVIDUAZIONE

Tenuto conto della procedura d'urgenza insita nell'avviso ministeriale, le domande dei candidati dovranno pervenire entro TRE giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso mezzo posta elettronica all'indirizzo dell'Istituto fris02100a@istruzione.it.

Le candidature pervenute saranno valutate da apposita commissione nominata dal Dirigente sulla base dei seguenti criteri:

- competenza, intesa come gestione di precedenti progetti PON FESR o PON FSE;
- anzianità nella scuola;
- anzianità di servizio.

DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà la durata dalla data di sottoscrizione di formale lettera di incarico a quella di chiusura del progetto e, comunque, non oltre le n. 14 ore massime previste.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile unico del procedimento è il Dirigente Scolastico, Prof.ssa Clelia Giona.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del regolamento UE 679/2016, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati ai soli fini di gestione della selezione e della stesura dell'eventuale incarico.

Qualora non dovesse pervenire alcuna candidatura, la somma destinata al supporto amministrativo andrà ad incrementare la quota destinata all'acquisto delle forniture.



Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Clelia Giona

Al Dirigente
Scolastico

Oggetto : disponibilità a collaborazione - personale amministrativo

Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Asse II
- Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR); 11978 del 15/06/2020 - FESR -
Realizzazione di smart class per la scuola del secondo ciclo

Codice identificativo progetto: 1080680 – titolo del Progetto “Devices per didattica interattiva”

CUP: E46J20001110006

Il sottoscritto _____

nato a _____ il _____

in servizio, a tempo pieno e indeterminato come Assistente Amministrativo

presso l’istituto _____

DICHIARA

di essere disponibile a collaborare alla realizzazione del Progetto all’oggetto, secondo le modalità del presente avviso .

Il sottoscritto esprime il proprio consenso affinché i dati possano essere trattati nel rispetto del D.lgs. n.196/2003, aggiornato con il nuovo decreto legislativo (d.lgs. 101/2018) e successive modifiche ed integrazioni, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

luogo e data _____

Firma _____