

## Istruzioni operative riunioni del 27 marzo 2020

1. Accedere a *Meet*:
  - a. Aprire il proprio browser [[Google Chrome](#) (consigliato), [Internet Explorer](#), [Mozilla Firefox](#), [Microsoft Edge](#), [Safari](#), [Opera](#) e [Maxthon...](#)]
  - b. Andare sul sito [www.google.com](http://www.google.com)
  - c. Accedere al proprio account [iissimoncellisora.edu.it](http://iissimoncellisora.edu.it) (dall'icona in alto a destra

 oppure  , inserendo email e password)

- d. Cliccare sull'icona 

- e. Cliccare sull'icona  Meet

2. Cliccare su  **Partecipa a una riunione o avviala**

3. Inserire il Nickname della riunione:

| Riunione   | Ora inizio | Ora fine | Nickname        |
|--|------------|----------|-----------------|
| Riunione coordinatori e funzioni strumentali                                     |            |          | Coordinatori    |
| Dipartimento di Matematica e Fisica  |            |          | Matematica      |
| Dipartimento di Chimica e Scienze Naturali                                       |            |          | Scienze         |
| Dipartimento di Italiano, Geo-Storia (biennio), Latino, Greco                    |            |          | Lettere         |
| Dipartimento di Lingua straniera   |            |          | Lingue          |
| Dipartimento di Educazione Fisica  |            |          | Scienze motorie |
| Dipartimento di Storia dell'Arte, Arti figurative/Grafica, Design(Moda)          |            |          | Arti            |
| Dipartimento di Storia, Filosofia, Diritto ed economia, Religione, Scienze umane |            |          | Scienze sociali |
| Dipartimento GLI - GLHI  |            |          | GLHI            |

4. Cliccare su



Per le modalità di utilizzo dell'applicazione cliccare sul seguente link:  
<https://www.youtube.com/watch?v=17TFtkd7xE>