



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE "V. Simoncelli"

LICEOLINGUISTICO e delle SCIENZE UMANE "V. Gioberti" - LICEO CLASSICO "V. Simoncelli" - LICEO ARTISTICO "A. Valente"

Sede legale Viale Simoncelli, 118 03039 SORA (FR)

☎ 0776831137 📠 0776839145 ✉ FRIS02100A @istruzionee.it ✉ PEC FRIS02100A @PEC.ISTRUZIONE.IT

www.iissimoncellisora.edu.it CODICE FISCALE 91024400607 C.M. FRIS02100A

Sede ass. LICEO CLASSICO GINNASIO ST. "V. Simoncelli", Viale Simoncelli, 118, Sora,

Sede ass. LICEO LINGUISTICO e delle SCIENZE UMANE ST. "V. Gioberti", Via Spinelle, 59/L, Sora, tel. 0776/831086

Sede ass. LICEO ARTISTICO ST. "A. Valente", Via Lucarelli, Sora, tel. 0776/831821

Prot. n. 1945

Sora, 04/05/2020

Albo

**Oggetto: PROSECUZIONE FUNZIONAMENTO MODALITÀ LAVORO AGILE
UFFICI PERSONALE ATA .**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

RICHIAMATA la propria ultima Determina, prot. n. 1820 del 14/04/2020, con la quale si disponeva per il periodo dal 14 aprile al 3 maggio 2020 il funzionamento degli uffici amministrativi e dei servizi tecnici dell'Istituto di Istruzione Superiore "V. Simoncelli", in modalità lavoro agile, ai sensi degli artt. 18 e segg. della legge 81/2017, come modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa, limitando la presenza fisica del personale ai soli casi adempimenti urgenti e indifferibili e non espletabili attraverso lo smart working;

VISTO l'articolo 87 del decreto legge 17 marzo 2020, n. 18 convertito dalla legge 29 aprile 2020, n. 27, ha disposto che [...] il lavoro agile costituisca modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni. Conseguentemente, è stabilito che la presenza del personale nei luoghi di lavoro sia limitata alle sole attività indifferibili che non possano essere svolte in modalità agile;

VISTO il DPCM del 26 aprile 2020, nel disciplinare le misure attuative urgenti di contenimento del contagio per il periodo dal 4 maggio 2020 al 17 maggio 2020, all'articolo 2, comma 1, richiama espressamente la disposizione del citato articolo 87 e conferma l'adozione del lavoro agile quale modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni, ivi comprese le istituzioni scolastiche;

VISTO l'art. 10, comma 1, del DPCM del 26 aprile 2020, secondo il quale, "Le disposizioni del presente decreto si applicano dalla data del 4 maggio 2020 in sostituzione di quelle del *decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 10 aprile 2020* e sono efficaci fino al 17 maggio 2020";

VISTA la nota prot. n. 622 del 01/05/2020 del M.I., Dipartimento del Sistema Educativo di Istruzione e di Formazione, concernente il "Proseguimento lavoro agile. DPCM del 26 aprile 2020. Istituzioni Scolastiche ed Educative" che testualmente precisa: "il lavoro prosegue presso le predette istituzioni con le modalità finora adottate sino al prossimo 17 maggio 2020, sempre che non siano

adottate nuove e differenti disposizioni normative. Sono ovviamente fatte salve le prestazioni che possano essere svolte esclusivamente in presenza”;

VERIFICATO che le attività strettamente funzionali alla gestione amministrativa e alla gestione delle attività di didattica a distanza avviate dai docenti di questa istituzione scolastica non richiedono la necessità della presenza fisica del personale amministrativo e tecnico nei locali dell’istituto;

NON RAVVISANDO l’esigenza di autorizzare spostamenti del personale dal proprio domicilio per raggiungere il posto di lavoro con mezzo proprio o con i mezzi pubblici, in deroga alle disposizioni contenute nel DPCM 11 marzo 2020;

NON RAVVISANDO l’esigenza di modificare le determinazioni precedentemente assunte nella determina prot. n. 1820 del 14/04/2020;

DETERMINA

dal 4 maggio 2020 e fino al 17 maggio 2020 la prosecuzione del funzionamento degli uffici amministrativi (e dei servizi tecnici) dell’Istituto di Istruzione Superiore “V. Simoncelli”, in modalità lavoro agile, ai sensi degli artt. 18 e segg. della legge 81/2017, con le modalità indicate nella precedente determina prot. n. 1567 del 20/03/2020, prot. n. 1754 del 04/04/2020 e prot. n. 1820 del 14/04/2020, dal lunedì al sabato, con un impegno orario del DSGA e del personale amministrativo e tecnico corrispondente a 36 ore settimanali, articolate nella fascia oraria giornaliera 8,00 - 14,00.

Il Dirigente Scolastico, per il suddetto periodo, continuerà ad attuare modalità di lavoro agile, garantendo la sua costante reperibilità e, laddove necessaria, la presenza per eventuali necessità connesse al funzionamento dell’istituzione scolastica. Continuerà ad assicurare altresì la piena funzionalità dell’istituzione scolastica a supporto della didattica a distanza e dell’attività amministrativa dell’ufficio, coordinata dal DSGA, con il quale manterrà un contatto costante.

Il personale collaboratore scolastico, la cui attività lavorativa non è oggetto di lavoro agile, ai sensi della nota del Ministero dell’Istruzione 10 marzo 2020, n. 323, resterà a disposizione per le necessità di apertura dei locali scolastici, individuate dal DS e DSGA, come da ex turnazione, quale reperibilità, nel periodo dal 4 maggio fino al 17 maggio 2020, sarà esentato dall’obbligo del servizio solo dopo aver fruito delle ferie e delle “ore da recuperare”. Il suddetto periodo, in riferimento alla fattispecie della obbligazione divenuta temporaneamente impossibile di cui all’art. 1256, comma 2, cc, è equiparato al servizio effettivo, ai fini giuridici ed economici.

Il DSGA continuerà a coordinare le attività amministrative, nel rispetto dei compiti previsti nel Piano delle Attività del Personale ATA.

Per quanto non evidenziato si rimanda alle determinazioni precedenti.

L’ufficio di segreteria potrà essere contattato attraverso la casella di posta elettronica fris02100a@istruzione.it, e, dalle ore 8,00 alle ore 14,00, al numero telefonico 0776/831086.

Ulteriori informazioni saranno pubblicate sul sito web della scuola iissimoncellisora.edu.it.

Con successivi ed ulteriori atti saranno implementati, ovvero modificati, i termini del presente provvedimento, in funzione dell’evolversi dell’emergenza in atto e dei conseguenti atti regolativi.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Clelia Giona

Firma autografa sostituita da indicazioni a mezzo
stampa, ai sensi dell’art. 3, comma 2, D.Lgs.n. 39/1993