



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE "V. Simoncelli"

LICEO LINGUISTICO e delle SCIENZE UMANE "V. Gioberti" - LICEO CLASSICO "V. Simoncelli" - LICEO ARTISTICO "A. Valente"

Sede legale Viale Simoncelli, 118 03039 SORA (FR)

☎ 0776831137 📠 0776839145 ✉ FRIS02100A@istruzione.it ✉ PEC FRIS02100A@PEC.ISTRUZIONE.IT

www.iissimoncellisora.gov.it CODICE FISCALE 91024400607 C.M. FRIS02100A

Sede ass. LICEO CLASSICO GINNASIO ST. "V. Simoncelli", Viale Simoncelli, 118, Sora,

Sede ass. LICEO LINGUISTICO e delle SCIENZE UMANE ST. "V. Gioberti", Via Spinelle, 59/L, Sora, tel. 0776/831086

Sede ass. LICEO ARTISTICO ST. "A. Valente", Via Biancale, Sora, 0776/831821

Prot. n. 2341

Sora, 12/04/2018

Ai Sigg. Docenti

Ai Coordinatori e Segretari delle classi quinte

Albo

SEDI

Oggetto: Documento del 15 maggio.

Ad ogni buon fine, per opportuna conoscenza ed ottemperanza, si allegano alla presente dei modelli di:

- introduzione alla sezione *Alternanza Scuola-lavoro*;
- schema ricapitolativo per dati concernenti l'Alternanza Scuola-lavoro, distinti per anno scolastico;

da inserire nel documento delle classi quinte.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Clelia Giona

CONSIGLIO:

INSERIRE LA SEZIONE ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO DOPO IL CLIL.

In ottemperanza agli articoli n. 33, 34, 35 e seguenti della legge 107/2015, gli studenti della classe quinta sez.hanno effettuato attività di Alternanza Scuola-lavoro come di seguito specificato, nei quadri sinottici riassuntivi.

Alcuni/ Tutti gli studenti hanno svolto anche percorsi di alternanza scuola-lavoro durante la sospensione delle attività didattiche e/ esperienze all'estero:.....

Alcuni alunni hanno chiesto espressamente di poter effettuare delle esperienze in settori da loro stessi indicati.

INSERIRE GLI SCHEMI RIASSUNTIVI, SPECIFICI PER ANNO SCOLASTICO

Gli alunni hanno realizzato i percorsi di alternanza scuola-lavoro ed effettuato le esperienze formativo/orientative secondo il progetto formativo definito con i soggetti ospitanti, finalizzati al conseguimento degli obiettivi individuati, attraverso le attività e compiti preventivati.

Le finalità e gli obiettivi declinati nel PTOF, concernenti l'Alternanza scuola-lavoro, mirano alle finalità e agli obiettivi generali:

FINALITÀ

- *essere creativi (sviluppare le abilità cognitive-integrative tipiche del mondo degli affari e dei servizi, per passare da situazioni astratte a situazioni concrete, per saper, saper fare e saper essere)*
- *prendere coscienza del valore comunicativo-espressivo dei linguaggi specialistici*
- *utilizzare le nuove tecnologie informatiche e/o multimediali*
- *sapersi muovere, orientare e contattare strutture interne e esterne, tipiche del mondo del lavoro*
- *saper riflettere sulle proprie capacità operative ed organizzative*
- *modificare i propri comportamenti*
- *essere autonomi*
- *integrare/si nel gruppo e socializzare*
- *confrontare l'istituzione scolastica e la realtà di lavoro*

OBIETTIVI COGNITIVI

- Consolidare le conoscenze acquisite e potenziare le abilità cognitive sviluppate in ogni area disciplinare
- Apprendere/sviluppare strategie cognitive mirate
- Affrontare problemi nuovi con spirito di autonomia e creatività
- Conoscere e analizzare gli aspetti specifici oggetto di ricerca e di studio
- Selezionare e gestire le informazioni/la documentazione
- Migliorare la padronanza e le competenze ricettive e produttive in L1 e LS
- Acquisire capacità dialettiche ed operative in contesti specialistici concreti

- Saper descrivere, relazionare e sintetizzare nei linguaggi specifici
- Scegliere e utilizzare correttamente gli strumenti informatici/multimediali per l'elaborazione, la rappresentazione, la manipolazione e l'interpretazione di dati
- Imparare ad apprendere

OBIETTIVI COMPORTAMENTALI

- Saper stabilire le relazioni interpersonali e interculturali per sapersi/saper inserire nel mondo degli affari e/o dei servizi
- Essere in grado di lavorare in gruppo e/o in coppia
- Apprendere un metodo per la previsione e per la progettazione
- Saper organizzare il proprio lavoro
- Saper effettuare delle scelte
- Sapersi valutare
- Criticare il proprio giudizio
- Rispettare i tempi/le scadenze e i compiti assegnati

Il Consiglio di classe procede alla valutazione degli esiti delle attività di alternanza e della loro ricaduta sugli apprendimenti disciplinari e sul voto di condotta, tenendo in debita considerazione il comportamento manifestato dall'alunno durante l'attività di alternanza, il ruolo attivo e propositivo, evidenziato dall'alunno ed dal tutor esterno, nonché interno.

Gli studenti hanno, nel complesso, generalmente/del tutto/....raggiunto gli obiettivi menzionati, dimostrando di aver sviluppato/potenziato, migliorato/.....le proprie competenze, nonché affinato le proprie conoscenze, scoperto le proprie attitudini e/o propensioni, scoperto persino mansioni/professioni nuove.....

Le suddette esperienze risultano, nel complesso, dalle valutazioni, dalle risultanze, dalle verifiche, nonché dalle relazioni degli stessi studenti, essere positive/critiche.

Gli alunni hanno espresso parere favorevole/critico per esperienze effettuate. Hanno anche suggerito apprezzamenti per..... o evidenziato critiche per.....

Il Consiglio di classe rimanda comunque alla documentazione specifica relativa al percorso effettuato da ogni studente nel relativo curriculum.

ALTERNANZA SCUOLA LAVORO A.S. 2015/2016 LICEO CLASSICO/ARTISTICO/SCIENZE UMANE/LINGUISTICO

CLASSE 3 SEZ.....

N.ro ALUNNI	ENTE OSPITANTE ATTIVITA'	ORE	Sicurezza	Istituto Compr. J. Sora	FAI Atina	FAI Sora	FAI Boville	Scorrendo Liri-Maggio	Viaggio Milano	Polo Museale Casamari	TOTALE OI 3 ANNO
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											
18											
19											
20											
21											
21											

ALTERNANZA SCUOLA LAVORO A.S. 2016/2017 LICEO CLASSICO/ARTISTICO/SCIENZE UMANE/LINGUISTICO

CLASSE 4 SEZ.....

N.ro	ALUNNI	ENTE OSPITANTE ATTIVITA	ORE	Sicurezza	Istituto Comprensivo Sora	FAI Atina	FAI Sora	FAI Boville	Scorrendo Liri-Maggio	Viaggio Milano	Polo Museale Casamari	TOTALE ORE 4 ANNO
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												
21												
21												

ALTERNANZA SCUOLA LAVORO A.S. 2017/2018 LICEO CLASSICO/ARTISTICO/SCIENZE UMANE/LINGUISTICO
 CLASSE 5 SEZ....

