



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



CERTIFICAZIONI  
LINGUISTICHE

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

## ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE "V. Simoncelli"

Liceo LINGUISTICO e delle SCIENZE UMANE "V. Gioberti" - Liceo CLASSICO "V. Simoncelli" - Liceo ARTISTICO "A. Valente"  
Sede legale Viale Simoncelli, 118 - 03039 SORA (FR) – Sede operativa Via Spinelle, 59/L – 03039 Sora (FR)

☎ 0776831137 - ✉ [fris02100a@istruzione.it](mailto:fris02100a@istruzione.it) - ✉ PEC [fris02100a@pec.istruzione.it](mailto:fris02100a@pec.istruzione.it)

[www.iissimoncellisora.edu.it](http://www.iissimoncellisora.edu.it) CODICE FISCALE 91024400607 - C.M. FRIS02100A

Sede ass. LICEO CLASSICO GINNASIO ST. "V. Simoncelli" - Viale Simoncelli, 118 - Sora (FR) - tel. 0776 831137

Sede ass. LICEO LINGUISTICO e delle SCIENZE UMANE ST. "V. Gioberti" - Via Spinelle, 59/L - Sora (FR) - tel. 0776 831086

Sede ass. LICEO ARTISTICO ST. "A. Valente" - Via M. Lucarelli, 12 - Sora (FR) - tel. 0776 831821

### VERBALE n°8

Il giorno 11 del mese di novembre dell'anno 2021, alle ore 18:00, si riunisce il Consiglio di Istituto, in modalità a distanza, on-line, come da convocazione del 06/11/2021 - Prot. 0006125/U, per trattare i seguenti punti all'ordine del giorno:

#### punti all'o.d.g.:

1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente;
2. Insediamento Rappresentanti Studenti neo-eletti;
3. Elezione membro Studente nella Giunta Esecutiva;
4. Organo di Garanzia;
5. Membri Comitato valutazione docenti;
6. Approvazione PTOF, a.s. 2021/2022, RAV, PdM e Rendicontazione sociale e PTOF 2022-2025;
7. Visite guidate/uscite didattiche, viaggi di istruzione, stage, ...;
8. Progetti PON;
9. Piano di dimensionamento a.s. 2022/2023;
10. Variazioni P.A. 2021;
11. Comunicazioni del D.S.: varie ed eventuali.

Sono presenti:

Clelia Giona (DS); Porretta Domenico (componente docenti); Cicchinelli Pasquale (componente docenti); Pallagrosi Erika (componente docenti); Iaboni Elena (componente docenti); Guglietti Assunta (componente docenti); Di Marco Massimo (componente genitori); Scappaticci Monia (componente genitori); Sisti Federico (componente genitori); Tomaselli Paolo (componente genitori); Cerullo Grazia (componente ATA); Fiore Swami (componente studenti); Indigeno Joshua (componente studenti); Zaino Aldo (componente studenti); Cipollone Marianna (componente studenti).

La prof.ssa Sorge Nadia si collega in riunione alle ore 18:19.

Risultano assenti: Paglia Anna (componente docenti); Pallisco Antonio (componente docenti);

Presiede la riunione il dott. Tomaselli Paolo, presidente del CDI, e funge da segretario la prof.ssa Pallagrosi Erika.

Partecipa alla seduta il DSGA dott. Serra Massimo.

Riconosciuta la validità dell'adunanza per il numero degli intervenuti, il Presidente dichiara aperta la seduta.

### **1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente;**

Il presidente dott. Tomaselli Paolo procede alla lettura del verbale n. 7 del 08/10/2021 scritto dalla prof.ssa Paglia Anna. Il CdI approva il punto 1 all'ordine del giorno, con voto palese sulla chat della riunione. Si astiene dall'approvazione del verbale la prof.ssa Pallagrosi Erika in quanto assente nella precedente riunione.

### **2. Insediamento Rappresentanti Studenti neo-eletti;**

Prende la parola il D.S. prof.ssa Giona Clelia, che da il benvenuto ai quattro neoeletti rappresentanti della componente studenti: Fiore Swami; Indigeno Joshua; Zaino Aldo; Cipollone Marianna, a cui augura un buon lavoro.

### **3. Elezione membro Studente nella Giunta Esecutiva**

Come membro Studente nella Giunta Esecutiva, propone la propria candidatura l'alunno Indigeno Joshua, che viene eletto per acclamazione dal CdI.

### **4. Organo di Garanzia**

Prende la parola il D.S. prof.ssa Giona Clelia, che informa il CdI dell'esito delle elezioni scolastiche riguardo l'elezione dell'alunna Cancelli Francesca come membro dell'Organo di Garanzia. Il CdI prende atto.

Segue l'insediamento dell'alunna Cancelli Francesca nel CdI.

### **5. Membri Comitato valutazione docenti**

Per il quinto punto all'ordine del giorno, il D.S. prof.ssa Giona Clelia, nel ricordare al CdI che il Collegio Docenti ha già eletto due docenti, membri del comitato di Valutazione docenti, invita il CdI ad individuare un terzo docente, un alunno e un rappresentante della componente genitori, per completare l'Organo, come da legge 107/2015. L'alunna Cipollone Marianna chiede chiarimenti al D.S. sulle funzioni del Comitato di Valutazione Docenti. Il D.S. interviene per indicare le funzioni dell'organo.

Si propone l'alunna Cipollone Marianna in qualità di rappresentante della componente studenti, che viene eletta per acclamazione dal CdI. La prof.ssa Pallagrosi Erika si propone in qualità di rappresentante della componente docenti, e viene eletta per acclamazione dal CdI. Il sig. Sisti Federico si propone in qualità di rappresentante della componente genitori. La sig.ra Scappaticci Monia lascia la riunione alle ore 18:30. Si procede con l'elezione per acclamazione del sig. Sisti Federico. Alle ore 18:33 la sig.ra Scappaticci Monia è di nuovo presente in riunione.

### **6. Approvazione PTOF, a.s. 2021/2022, RAV, PdM e Rendicontazione sociale e PTOF 2022-2025**

I membri del Consiglio prendono visione del PTOF 2021/2022, e del PTOF, Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2022-2025.

Il Presidente dott. Tomaselli Paolo, chiede delucidazioni sulle integrazioni apportate al PTOF a.s. 2021/2022, presentato. Prende la parola il prof. Cicchinelli Pasquale per spiegare che l'impianto della scuola non ha subito sostanziali variazioni, ma è stato aggiornato in riferimento ad una diversa organizzazione rispetto allo scorso anno dell'Insegnamento trasversale di Ed. Civica, con tempi e macroUDA, specifici per classi parallele, in cui ogni docente parteciperà con riferimento alla propria disciplina, per un insegnamento trasversale. Il presidente dott. Tomaselli Paolo, chiede come si stia sviluppando l'attività. Il prof. Cicchinelli Pasquale riferisce di un buon raccordo tra i colleghi nell'affrontare le MacroUDA, e l'alunna Cipollone Marianna si dice soddisfatta del lavoro svolto con i vari docenti, e afferma di aver trovato un miglioramento nell'organizzazione rispetto



allo scorso anno. L'alunna Swami Fiore dichiara di aver trovato molto stimolante il lavoro svolto in questa prima settimana dedicata all'Ed. civica.

Riprende la parola il prof. Cicchinelli Pasquale, per rappresentare ai membri del CdI che il PTOF. a.s. 2021/2022 segue le stesse priorità dell'anno precedente, con integrazioni e miglioramenti progettuali, nonché prosecuzione dei progetti già inseritivi. Mostra il "Quadro Sinottico Progettualità I.I.S. Simoncelli", con particolare attenzione alle attività di potenziamento, anche prioritarie deliberate, al progetto di "Istruzione Domiciliare" per gli alunni in situazioni di difficoltà legate a problemi di salute, al progetto per le attività alternative all'insegnamento dell'IRC, gli sportelli didattici, quale attività di assistenza, consulenza/supporto, nonché per le eccellenze, su delibera dei consigli di classe e/o su richiesta. Procedo illustrando i Progetti ptof 2021/22 prioritari, interni ed esterni, i PCTO già approvati dal Collegio Docenti. L'alunna Cipollone Marianna chiede quando si potrà tornare a svolgere le attività di potenziamento in presenza, e il prof. Cicchinelli Pasquale ricorda che fino a dicembre 2021 siamo in uno stato di emergenza pandemica, e che dopo tale data si procederà in funzione della conferma o meno dello stato di emergenza.

Dopo attenta analisi e confronto, il Consiglio di Istituto approva all'unanimità con voti palesemente resi, sulla chat della riunione, tutto quanto indicato nel PTOF Triennale 2019/2020-2021/2022, a.s. 2021/2022, con tutti i suoi progetti, le relative integrazioni/estensioni nonché i relativi ampliamenti progettuali, le attività di potenziamento, l'articolazione ed organizzazione dell'insegnamento dell'Educazione civica, le attività di PCTO, le Educazioni, i piani d'intervento e di organizzazione.

Il D.S., in riferimento alla nota del Ministero Istruzione 21627 del 14 settembre 2021 "*Sistema Nazionale di Valutazione (SNV) – indicazioni operative per l'aggiornamento dei documenti strategici delle istituzioni scolastiche*" che indica di rivedere ed aggiornare le analisi e le autovalutazioni effettuate nel RAV e procedere, solo se necessario, alla sua regolazione, rappresenta al Consiglio di Istituto che il Nucleo di Valutazione aggiorna i documenti, RAV, PTOF, PDM e RENDICONTAZIONE SOCIALE alla luce delle disposizioni, nonché integrazioni introdotte nei diversi documenti costitutivi della scuola. In particolare la Referente, prof.ssa Alonzi Rita ha precisato che per quanto concerne l'aggiornamento dei dati contenuti nella Rendicontazione sociale si procede con l'inserimento di allegati relativi alle attività di P.C.T.O., per il PDM si riconferma lo stesso impianto e nel RAV si concorda per la necessità di promuovere l'innalzamento delle prestazioni.

Interviene il D.S. per rappresentare ai membri consiglieri che:

- la Rendicontazione, come si legge nel d.P.R. n. 80/2013 e nella nota del MIUR dell'ottobre 2018, consiste nella "pubblicazione, diffusione dei risultati raggiunti, attraverso indicatori e dati comparabili, sia in una dimensione di trasparenza sia in una dimensione di condivisione e promozione al miglioramento del servizio con la comunità di appartenenza";
- il Nucleo di Valutazione intende procedere seguendo la struttura al sistema della rendicontazione stessa che si articola: contesto e risorse, risultati raggiunti, prospettive di sviluppo, altri documenti di rendicontazione, in modo da proporre gli inserimenti da effettuare al sistema.

Il Consiglio di Istituto approva all'unanimità, sulla chat della riunione, il RAV, il Piano di Miglioramento e la Rendicontazione sociale.

Dopo attenta analisi e confronto, il Consiglio di Istituto approva all'unanimità con voti palesemente resi, sulla chat della riunione, tutto quanto indicato e specificato nel PTOF Triennale aa.ss. 2022-2025, con tutti i suoi progetti, interni ed esterni, le relative integrazioni/estensioni nonché i relativi ampliamenti progettuali, le attività di potenziamento, le attività di PCTO, le Educazioni, i piani d'intervento e di organizzazione, già deliberati analiticamente sopra, cui il Consiglio rimanda integralmente, in linea di continuità con il Ptof 2019-2022, a.s. 2021/2022.

#### **7. Visite guidate/uscite didattiche, viaggi di istruzione, stage, ...**

Il DS richiamando il Decreto prot. n. 32144 del 27.07.2021, con il quale è adottato il "*Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2021/2022*", precisa che nei territori in zona bianca sarà possibile effettuare uscite didattiche e viaggi di istruzione, purché si permanga in aree



del medesimo colore bianco e che tali attività saranno/dovranno essere effettuate nello scrupoloso rispetto delle norme e prescrizioni sanitarie e di sicurezza vigenti, nonché dei protocolli che disciplinano gli specifici settori..

Il D.S. illustra al CdI il piano delle uscite didattiche (viaggi in Italia e all'estero, Stage culturali e linguistici, uscite sul territorio, anche legate alle attività di PCTO, Settimana bianca, Visite guidate,...) elaborato dalla commissione gite e approvato dal Collegio Docenti. L'alunna Cipolonne Marianna chiede al D.S. se saranno messi a disposizione pullman per lo svolgimento delle attività di PCTO. La D.S. risponde che nonostante la commissione abbia predisposto nel dettaglio le attività/visite, la situazione pandemica che stiamo vivendo, richiede prudenza all'attuazione di quanto preventivato. Il piano presentato è da ritenersi "preventivo", si procederà alla sua attuazione non appena la situazione lo renderà possibile. Nei prossimi Consigli di Classe, i rappresentanti di classe della componente genitori e alunni potranno proporre anche altre mete di interesse. La prof.ssa Iaboni Elena chiede quali siano i tempi di organizzazione con le agenzie di viaggio, la D.S. interviene che è molto difficile rispondere perché non si hanno risposte chiare dalle agenzie stesse. Dopo ampio confronto, il CdI approva all'unanimità il punto 7 all'Ordine del giorno, con voto palese reso attraverso la chat della riunione.

## 8. Progetti PON

Il Presidente passa la parola al D.S.G.A., dott. Serra Massimo, che ricorda che il CdI ha già deliberato la partecipazione della scuola ai progetti PON. Si ratifica l'adesione (già deliberata dal Consiglio d'Istituto del 10/09/2021) ai seguenti specifici PON:

- Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.1 “Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici”– **Avviso pubblico prot.n. 20480 del 20/07/2021** per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole.
- Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”– **Avviso pubblico prot.n. 28966 del 06/09/2021** per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione.

Il CdI approva all'unanimità il punto 8 all'Ordine del giorno con voto palese reso attraverso la chat della riunione.

## 9. Piano di dimensionamento a.s. 2022/2023.

In riferimento al Piano di dimensionamento della rete scolastica, per l'a.s. 2022/2023 e alle richieste di attivazione di nuovi percorsi di studio, il D.S. rappresenta al Consiglio di Istituto che il Collegio dei Docenti concorda per riproporre la richiesta, già deliberata lo scorso anno, volta all'istituzione dei percorsi liceali del Liceo Coreutico e/o Musicale, sezione Musicale, sempre in considerazione della proposta dell'Amministrazione Comunale di Sora, dell'esistenza di una Scuola musicale comunale, della Convenzione stipulata tra questa istituzione scolastica, il Conservatorio “Refice” di Frosinone e i tre Istituti Comprensivi di Sora, tendente a rispondere ad una esigenza formativa degli



studenti frequentanti il nostro territorio che non trovano risposdenze formative, per proseguire i loro studi ad indirizzo musicale, nelle zone circostanti, essendo assenti indirizzo/opzione nel nostro distretto o ambito territoriale.

Il Consiglio di Istituto riflette anche sull'alta valenza formativa dei percorsi del liceo Coreutico e/o Musicale, sezione Musicale, a completamento della sezione Coreutica, già autorizzata, quale espressione di linguaggi "altri", del resto già presenti in questa istituzione scolastica nel nostro Liceo Artistico.

Il D.S. richiama il piano di studi di tali percorsi e chiede ai membri del C. d. I. di esprimersi in proposito, per presentare la proposta ai vari organi preposti.

Dopo ampio confronto, il Consiglio di Istituto si esprime all'unanimità con espressione palese dei voti favorevolmente all'istituzione del Liceo Coreutico e Musicale, sezione Musicale.

### 10. Variazioni P.A. 2021;

Il Presidente invita il D.S.G.A., dott. Serra Massimo, a voler illustrare le variazioni al P.A. 2021, che attraverso la condivisione dello schermo, mostra al CdI le voci presenti nelle tabelle riassuntive di seguito riportate:

### ELENCO VARIAZIONI FINALIZZATE DEI PIANI DI DESTINAZIONE dal 01/07/2021 Esercizio finanziario 2021

Tipo di destinazione	A
Categoria di destinazione	A.2.1
Voce di destinazione	FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO

#### ENTRATE

Num	Data	Aggr	Voce	Sottovoce	*	Oggetto	Importo
46	30/09/2021	6	7	0	E	rimborso spese x riproduzione e copie documenti - accesso agli atti -	201,75
47	30/09/2021	3	1	1	D	assegnazione-integrazione al P.A. 2021 periodo settembre-dicembre 2021	3.273,43
52	10/10/2021	6	6	0	E	n.15 quota per assicurazione personale scolastico	150,00
62	03/11/2021	1	2	0	E	prelievo dalla disponibilità da programmare (Z) di € 10.160,33 - Fondi Statali per esami di Stato (pre 2012) da utilizzare per: Progetto Archivio Pers. ATA - liquidazione tecnici e comitato concorsi statali.	10.160,33
Totale							13.785,51

#### SPESE

Num	Data	Aggr	Voce	Sottovoce	*	Oggetto	Importo
46	30/09/2021	2	3	11	E	rimborso spese x riproduzione e copie documenti - accesso agli atti -	201,75
47	30/09/2021	2	3	9	D	assegnazione-integrazione al P.A. 2021 periodo settembre-dicembre 2021	1.000,00
47	30/09/2021	3	2	5	D	assegnazione-integrazione al P.A. 2021 periodo settembre-dicembre 2021	1.000,00
47	30/09/2021	3	6	8	D	assegnazione-integrazione al P.A. 2021 periodo settembre-dicembre 2021	1.000,00
47	30/09/2021	2	3	11	D	assegnazione-integrazione al P.A. 2021 periodo settembre-dicembre 2021	273,43
52	10/10/2021	3	11	4	E	n.15 quota per assicurazione personale scolastico	150,00
62	03/11/2021	1	2	1	E	prelievo dalla disponibilità da programmare (Z) di € 10.160,33 - Fondi Statali per esami di Stato (pre 2012) da utilizzare per: Progetto Archivio Pers. ATA - liquidazione tecnici e comitato concorsi statali.	8.500,00

62	03/11/2021	1	1	1	E	prelievo dalla disponibilità da programmare (Z) di € 10.160,33 - Fondi Statali per esami di Stato (pre 2012) da utilizzare per: Progetto Archivio Pers. ATA - liquidazione tecnici e comitato concorsi statali.	1.660,33
Totale							13.785,51

<b>Tipo di destinazione</b>	<b>A</b>
<b>Categoria di destinazione</b>	<b>A.3.1</b>
<b>Voce di destinazione</b>	<b>FUNZIONAMENTO DIDATTICO</b>

#### ENTRATE

Num	Data	Aggr	Voce	Sottovoce	*	Oggetto	Importo
42	01/09/2021	6	10	0	E	contributo della famiglia per Borsa di Studio "Stella Tatangelo" (€1.000,00)	1.000,00
47	30/09/2021	3	1	1	D	assegnazione-integrazione al P.A. 2021 periodo settembre-dicembre 2021	6.079,20
57	03/11/2021	3	6	6	E	Istruzione domiciliare 2020-2021	696,70
Totale							7.775,90

#### SPESE

Num	Data	Aggr	Voce	Sottovoce	*	Oggetto	Importo
42	01/09/2021	5	4	1	E	contributo della famiglia per Borsa di Studio "Stella Tatangelo" (€1.000,00)	1.000,00
47	30/09/2021	2	3	11	D	assegnazione-integrazione al P.A. 2021 periodo settembre-dicembre 2021	1.079,20
47	30/09/2021	3	11	3	D	assegnazione-integrazione al P.A. 2021 periodo settembre-dicembre 2021	5.000,00
57	03/11/2021	1	1	1	E	Istruzione domiciliare 2020-2021	696,70
Totale							7.775,90

<b>Tipo di destinazione</b>	<b>A</b>
<b>Categoria di destinazione</b>	<b>A.3.11</b>
<b>Voce di destinazione</b>	<b>PON- AVV.20480/2021 - 13.1.1A-FESRPON-LA-2021-194 - E49J21009550006 - RETI LOC. CABLATE E WIRELESS</b>

#### ENTRATE

Num	Data	Aggr	Voce	Sottovoce	*	Oggetto	Importo
63	11/11/2021	2	2	1	E	PON avv.20480/2021 -13.1.1A-FESRPON-LA-2021-194 - CUP E49J21009550006 - realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole	49.828,46
Totale							49.828,46

#### SPESE

Num	Data	Aggr	Voce	Sottovoce	*	Oggetto	Importo
63	11/11/2021	1	4	6	E	PON avv.20480/2021 -13.1.1A-FESRPON-LA-2021-194 - CUP E49J21009550006 - realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole	747,42
63	11/11/2021	3	4	1	E	PON avv.20480/2021 -13.1.1A-FESRPON-LA-2021-194 - CUP E49J21009550006 - realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole	249,14
63	11/11/2021	1	2	1	E	PON avv.20480/2021 -13.1.1A-FESRPON-LA-2021-194 - CUP E49J21009550006 - realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole	1.494,85

63	11/11/2021	4	3	17	E	PON avv.20480/2021 -13.1.1A-FESRPON-LA-2021-194 - CUP E49J21009550006 - realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole	42.354,21
63	11/11/2021	1	4	5	E	PON avv.20480/2021 -13.1.1A-FESRPON-LA-2021-194 - CUP E49J21009550006 - realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole	4.982,84
<b>Totale</b>							<b>49.828,46</b>

<b>Tipo di destinazione</b>	<b>A</b>
<b>Categoria di destinazione</b>	<b>A.3.12</b>
<b>Voce di destinazione</b>	<b>PON AVV.28966/2021 - 13.1.2A-FESRPON-LA-2021-374 -E49J21012220006 - DIGITAL BOARD:</b>

#### ENTRATE

Num	Data	Aggr	Voce	Sottovoce	*	Oggetto	Importo
64	11/11/2021	2	2	1	E	PON AVV.28966/2021 - 13.1.2A-FESRPON-LA-2021-374 - E49J21012220006 - DIGITAL BOARD per la didattica e digitalizzazione amministrativa	64.204,04
<b>Totale</b>							<b>64.204,04</b>

#### SPESE

Num	Data	Aggr	Voce	Sottovoce	*	Oggetto	Importo
64	11/11/2021	1	3	6	E	PON AVV.28966/2021 - 13.1.2A-FESRPON-LA-2021-374 - E49J21012220006 - DIGITAL BOARD per la didattica e digitalizzazione amministrativa	642,04
64	11/11/2021	3	4	1	E	PON AVV.28966/2021 - 13.1.2A-FESRPON-LA-2021-374 - E49J21012220006 - DIGITAL BOARD per la didattica e digitalizzazione amministrativa	642,04
64	11/11/2021	1	2	1	E	PON AVV.28966/2021 - 13.1.2A-FESRPON-LA-2021-374 - E49J21012220006 - DIGITAL BOARD per la didattica e digitalizzazione amministrativa	1.926,12
64	11/11/2021	4	3	17	E	PON AVV.28966/2021 - 13.1.2A-FESRPON-LA-2021-374 - E49J21012220006 - DIGITAL BOARD per la didattica e digitalizzazione amministrativa	60.351,80
64	11/11/2021	1	3	5	E	PON AVV.28966/2021 - 13.1.2A-FESRPON-LA-2021-374 - E49J21012220006 - DIGITAL BOARD per la didattica e digitalizzazione amministrativa	642,04
<b>Totale</b>							<b>64.204,04</b>

<b>Tipo di destinazione</b>	<b>A</b>
<b>Categoria di destinazione</b>	<b>A.4.1</b>
<b>Voce di destinazione</b>	<b>PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO</b>

#### ENTRATE

Num	Data	Aggr	Voce	Sottovoce	*	Oggetto	Importo
50	10/10/2021	3	1	2	E	risorse PCTO periodo settembre-dicembre 2021	3.210,85
<b>Totale</b>							<b>3.210,85</b>

#### SPESE

Num	Data	Aggr	Voce	Sottovoce	*	Oggetto	Importo
50	10/10/2021	3	12	1	E	risorse PCTO periodo settembre-dicembre 2021	1.210,85
50	10/10/2021	1	1	1	E	risorse PCTO periodo settembre-dicembre 2021	2.000,00
<b>Totale</b>							<b>3.210,85</b>



<b>Tipo di destinazione</b>	<b>A</b>
<b>Categoria di destinazione</b>	<b>A.5.2</b>
<b>Voce di destinazione</b>	<b>Erasmus+ 2018-1-FI01-KA229- 047238_4 - IT and Language Teaching</b>

**ENTRATE**

Num	Data	Aggr	Voce	Sottovoce	*	Oggetto	Importo
56	20/10/2021	12	3	1	E	estinzione Carta di credito prepagata con contestuale reintegro sul P.A. 2021	1.217,50
<b>Totale</b>							<b>1.217,50</b>

**SPESE**

Num	Data	Aggr	Voce	Sottovoce	*	Oggetto	Importo
56	20/10/2021	3	3	2	E	estinzione Carta di credito prepagata con contestuale reintegro sul P.A. 2021	1.217,50
<b>Totale</b>							<b>1.217,50</b>

<b>Tipo di destinazione</b>	<b>A</b>
<b>Categoria di destinazione</b>	<b>A.5.3</b>
<b>Voce di destinazione</b>	<b>Erasmus + 2018-1-SI01-KA229-047054_4: Steps to 2030 World teaching about 17 UN Sustainable Develo</b>

**ENTRATE**

Num	Data	Aggr	Voce	Sottovoce	*	Oggetto	Importo
56	20/10/2021	12	3	1	E	estinzione Carta di credito prepagata con contestuale reintegro sul P.A. 2021	398,45
<b>Totale</b>							<b>398,45</b>

**SPESE**

Num	Data	Aggr	Voce	Sottovoce	*	Oggetto	Importo
56	20/10/2021	3	3	2	E	estinzione Carta di credito prepagata con contestuale reintegro sul P.A. 2021	398,45
<b>Totale</b>							<b>398,45</b>

<b>Tipo di destinazione</b>	<b>A</b>
<b>Categoria di destinazione</b>	<b>A.6.1</b>
<b>Voce di destinazione</b>	<b>ORIENTAMENTO</b>

**ENTRATE**

Num	Data	Aggr	Voce	Sottovoce	*	Oggetto	Importo
51	10/10/2021	3	1	3	E	risorse "Orientamento studenti" periodo settembre-dicembre 2021	1.146,27
<b>Totale</b>							<b>1.146,27</b>

**SPESE**

Num	Data	Aggr	Voce	Sottovoce	*	Oggetto	Importo
51	10/10/2021	3	12	1	E	risorse "Orientamento studenti" periodo settembre-dicembre 2021	1.000,00
51	10/10/2021	6	1	4	E	risorse "Orientamento studenti" periodo settembre-dicembre 2021	146,27

Totale	1.146,27
--------	----------

<b>Tipo di destinazione</b>	<b>P</b>
<b>Categoria di destinazione</b>	<b>P.1.2</b>
<b>Voce di destinazione</b>	<b>PNSD PIANO NAZIONALE SCUOLA DIGITALE</b>

#### ENTRATE

Num	Data	Aggr	Voce	Sottovoce	*	Oggetto	Importo
43	01/09/2021	3	6	1	E	finanziamento per Animatori Digitali a.s. 2021-2022	1.000,00
Totale							1.000,00

#### SPESE

Num	Data	Aggr	Voce	Sottovoce	*	Oggetto	Importo
43	01/09/2021	1	3	1	E	finanziamento per Animatori Digitali a.s. 2021-2022	1.000,00
Totale							1.000,00

### PROPOSTA DI VARIAZIONE N. 47 DEL 30/09/2021

### MODIFICA AL PROGRAMMA ANNUALE 2021

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto il Programma Annuale relativo all'esercizio finanziario 2021, approvato dal Consiglio di Istituto con deliberazione n. 3 in data 29/01/2021;
- Visto l'art. 10 comma 5 del D.I. n. 129 del 28 agosto 2018;
- Visto l'art. 10 comma 3 del Decreto 129/2018 "Verifiche, modifiche e assestamento al programma annuale";
- Vista la nota prot. n.21503 del 30 settembre 2021 "A.S. 2021/2022 – Assegnazione integrativa al Programma Annuale 2021 – periodo settembre-dicembre 2021 e comunicazione preventiva del Programma Annuale 2022 – periodo gennaio-agosto 2022";
- VERIFICATA la necessità di apportare delle variazioni in aumento al programma annuale 2021 conseguenti a nuove assegnazioni e/o nuove entrate ;

#### PROPONE

di apportare la seguente VARIAZIONE/STORNO al programma annuale 2021

#### ENTRATE

Aggr./Voce/Sottovoce	PREVISIONE INIZIALE	MODIFICHE PRECEDENTI	MODIFICAZIONE ATTUALE	PREVISIONE DEFINITIVA
3.1.1 Finanziamenti dallo Stato - Dotazione ordinaria - Funzionamenti amministrativo-didattico	19.097,33	0,00	9.352,67	28.450,00
<b>Totale</b>			9.352,67	



## SPESE

Categoria/Tipologia/Voce	PREVISIONE INIZIALE	MODIFICHE PRECEDENTI	MODIFICAZIONE ATTUALE	PREVISIONE DEFINITIVA
A.2.1 Attività amministrativo-didattiche - Funzionamento amministrativo - FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	50.443,67	4.588,18	3.273,43	58.305,28
A.3.1 Attività amministrativo-didattiche - Didattica - FUNZIONAMENTO DIDATTICO	52.496,68	1.510,00	6.079,24	60.085,92
<b>Totale</b>			9.352,67	

Il Direttore dei Servizi generali e Amministrativi, nell'ambito delle proprie competenze, apporrà agli atti di gestione contabile le relative modifiche.

Il CdI approva all'unanimità il punto 10 all'Ordine del giorno con voto palese reso attraverso la chat della riunione.

### 11. Comunicazioni del D.S.: varie ed eventuali

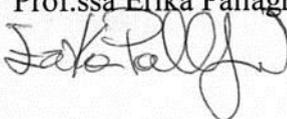
Il D.S. informa il CdI che:

- ad oggi non è ancora stato possibile svolgere la cerimonia di conferimento della borsa di studio "Anna Tatangelo", anche per l'insediamento dei nuovi eletti al Comune di Sora.
- l'istituzione scolastica, stiamo procedendo con gli incontri scuola-famiglie in modalità on line. I docenti stanno provvedendo a fornire la disponibilità per il ricevimento, a tempo, con le famiglie in orario mattutino (ultima settimana di novembre, febbraio, marzo/aprile), attraverso il R.E., anche su prenotazione.
- per quanto riguarda l'utilizzo della palestra da parte di esterni, dopo l'incontro alla Provincia che ha autorizzato lo stesso utilizzo per attività sportive, il DSGA ha provveduto alla consegna delle nuove, con verbale scritto, e l'Associazione sportiva procede, a detta del DSGA, regolarmente alla sanificazione degli spazi e degli ambienti, anche con specifici e strumenti e detersivi, come da regolamento sottoscritto.

Il CdI approva all'unanimità il punto 11 all'ordine del giorno con votazione palese sulla chat della riunione.

Esaurita la trattazione dei punti all'ordine del giorno, la seduta è tolta alle ore 20:32.

Il Segretario  
Prof.ssa Erika Pallagrosi



Il Presidente  
Dott. Paolo Tomaselli

