

I.I.S. SIMONCELLI DI SORA - CONSIGLIO DI ISTITUTO

a.s. 2020/21

VERBALE n°2

Il giorno 21 del mese di dicembre dell'anno 2020, alle ore 18:00, si riunisce il Consiglio di Istituto, in modalità a distanza, on-line, come da convocazione del 16/12/2020 - Prot. N. 5136, per trattare i seguenti punti all'ordine del giorno:

punti all'o.d.g.:

1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente;
2. Approvazione integrazione PTOF, e documenti costitutivi:RAV, PdM, Rendicontazione sociale;
3. Piano dimensionamento: Liceo Musicale e Liceo Coreutico;
4. Criteri eccedenza iscrizioni;
5. Richieste;
6. Adozione piano attività ATA a.s. 2020/2021;
7. Chiusura scuola;
8. Progetti PON, POR, ... e finanziamenti Covid;
9. Criteri assegnazione supporti didattici-disciplinari PON 10.2.2-FSEPON-LA2020-258;
10. Variazioni P.A. 2020;
11. Contratti annuali e pluriennali;
12. Conferimenti Diploma alla memoria e intitolazione Aula Magna;
13. Comunicazioni del D.S.: varie ed eventuali.

Sono presenti i rappresentanti degli studenti: Rea Riccardo; Gemmiti Matteo; Sarrecchia Federico. Sono presenti i rappresentanti dei genitori: Di Marco Massimo; Scappaticci Monia; Sisti Federico; Tomaselli Paolo; Bertolini Francesca.

Sono presenti i rappresentanti del corpo docente: Cichcinelli Pasquale; Pallagrosi Erika; Pallisco Antonio; Sorge Nadia; Porretta Domenico; Paglia Anna; Iaboni Elena; Guglietti Assunta.

E' presente Serra Massimo (D.S.G.A.).

Risulta assente la sig.ra Cerullo Grazia (componente ATA) e il D.S. prof.ssa Clelia Giona, che entra in seduta alle ore 18:57.

Presiede la seduta il Presidente sig. Tomaselli Paolo, e funge da segretario la prof.ssa Pallagrosi Erika.

Riconosciuta la validità dell'adunanza per il numero degli intervenuti, il Presidente dichiara aperta la seduta.

1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente;

Il Presidente invita il prof. Pallisco Antonio, che ha ricoperto la carica di segretario, a procedere alla lettura del verbale della seduta precedente. Terminata la lettura del verbale, il Consiglio di Istituto approva all'unanimità il punto 1 all'ordine del giorno, con voto palese sulla chat della riunione.

2. Approvazione integrazione PTOF, e documenti costitutivi:RAV, PdM, Rendicontazione sociale;

I membri del Consiglio prendono visione del PTOF, visibile sul sito on-line della scuola. Il Presidente chiede delucidazioni sulle integrazioni apportate al Ptof e documenti costitutivi. Prende la parola il prof. Cicchinelli Pasquale per spiegare che l'impianto della scuola non ha subito sostanziali variazioni, ma è stato aggiornato in riferimento all'introduzione dell'insegnamento dell'Ed. Civica, e in funzione della DAD, DDI e delle norme per fronteggiare l'emergenza Covid.

1


La prof.ssa Guglietti Assunta, precisa che è stata aggiornata la parte progettuale (es. convenzione con l'Università di Cassino), definita meglio l'attività PCTO (ex alternanza scuola-lavoro) in modalità sincrona e asincrona. Il sig. Sisti Federico interviene per ricordare l'inserimento, nel PTOF, del quadro orario del Liceo Musicale e Liceo Coreutico.

Il Consiglio di Istituto approva all'unanimità il punto 2 all'ordine del giorno, con votazione palese sulla chat della riunione.

3. Piano dimensionamento: Liceo Musicale e Liceo Coreutico;

Prende la parola il D.S.G.A. Serra Massimo che informa il Consiglio che nel caso fosse approvata, da parte della regione, la richiesta della scuola di attivazione dei nuovi indirizzi richiesti (Liceo Musicale e Liceo Coreutico) ci sarebbero dei costi che la scuola dovrà affrontare. Costi inerenti l'eventuale adeguamento degli spazi, oltre alle spese quali il rimborso (spese viaggio, vitto, alloggio, ...) per gli esperti, richiesti dalla scuola, ma indicati dall'Accademia Nazionale di Danza, come da disposizioni di legge. Interviene il D.S. prof.ssa Clelia Giona, per riferire che il Comune di Sora ha già fornito la propria disponibilità per collaborare con la scuola, nel caso di approvazione dei nuovi indirizzi di studio richiesti, c'è una convenzione con il Conservatorio di Frosinone che non ha una data di scadenza, e nella quale non si parla di cifre, e si sta definendo anche una convenzione con l'Accademia Nazionale di Danza di Roma, nella quale si parla di cifre economiche.

Il Consiglio di Istituto approva all'unanimità il punto 3 all'ordine del giorno, con votazione palese sulla chat della riunione.

4. Criteri eccedenza iscrizioni;

Prende la parola il D.S. prof.ssa Clelia Giona per illustrare la composizione della domanda di iscrizione, con relativi criteri per l'accoglimento delle domande stesse. Si ricordano i criteri di precedenza per l'ammissione adottati fino ad oggi, nel caso di eccedenza di domande di iscrizione:

- Presenza di fratelli e/o sorelle nell'istituto;
- Frequenza e/o partecipazione ad attività di orientamento/concorsi realizzate dalla scuola, per una scelta più consapevole;
- Scelta dell'indirizzo/percorso, esprimendo più opzioni;
- Vicinarietà;
- Impegni lavorativi dei genitori.

Il Consiglio di Istituto approva all'unanimità il punto 4 all'ordine del giorno, con votazione palese sulla chat della riunione.

5. Richieste;

Il D.S.G.A. Serra Massimo espone al Consiglio le richieste che dall'inizio dell'a.s. ad oggi sono pervenute al protocollo della scuola per l'acquisto di materiale didattico, e non ancora evase:

- Vocabolario Greco per concorso
- Materiale didattico per aule
- Materiale didattico attrezzature per palestra
- Materiale didattico per laboratori
- DEVICE per didattica
- Arredi ed attrezzature per sala professori

Il Presidente Tomaselli Paolo, chiede delucidazioni su cosa si intende per "Device per didattica", il D.S.G.A. chiarisce che si tratta di un computer per un laboratorio di progettazione, materiale per le aule (cartine geografiche, un video proiettore portatile, colori, cartelloni, cancelleria); album, fogli, colori, tappetini e mouse e una stampante per gli alunni H.



Il prof. Pallisco Antonio propone di dare facoltà alla Preside di procedere agli acquisti nel caso di richieste urgenti e necessarie, secondo quanto stabilito dal regolamento già in vigore presso questo Istituto.

Il Consiglio di Istituto approva all'unanimità il punto 5 all'ordine del giorno, con votazione palese sulla chat della riunione.

6. Adozione piano attività ATA a.s. 2020/2021;

Il D.S.G.A. spiega al Consiglio che ogni anno il piano di lavoro del personale ATA viene stabilito in base al PTOF, alle indicazioni della Preside, alla formazione e alle esigenze specifiche che si presentano. Questo anno in più ci sono tutte le norme per combattere il diffondersi della pandemia. Dopo la visione del piano delle attività ATA, il prof. Pallisco Antonio chiede che in esso non siano presenti indicazioni sui nominativi, che restano competenza del D.S.G.A. e del D.S., ma solo le unità lavorative.

Il Consiglio di Istituto approva all'unanimità con votazione palese sulla chat della riunione, il piano ATA 2020 con la sola indicazione delle unità lavorative.

7. Chiusura scuola;

Il D.S.G.A. ricorda che la scuola sarà chiusa nei giorni 07/12, 31/05 e 01/06 come da calendario regionale, mentre i giorni di chiusura comprensivi dei prefestivi sono: 24/12, 02/01, 05/01, 03/04, 24/07, 31/07, 07/08, 14/08, 16/08 e 21/08.

Il Consiglio di Istituto approva all'unanimità il punto 7 all'ordine del giorno, con votazione palese sulla chat della riunione.

8. Progetti PON, POR, ... e finanziamenti Covid;

Il D.S.G.A. illustra al Consiglio i PON e i finanziamenti attualmente attivi:

- € 8.737,22 (articolo 21 del decreto legge 28 ottobre 2020, n. 137, recante "Ulteriori misure urgenti in materia di tutela della salute, sostegno ai lavoratori e alle imprese, giustizia e sicurezza, connesse all'emergenza epidemiologica da Covid -19");
 - € 2.277,00 (risorse D.M. 151 / 2020 Decreto di destinazione di quota parte delle risorse del Piano Nazionale per la Scuola Digitale)
- € 10.000,00 (Gli interventi devono essere destinati all'acquisizione di strumenti e dispositivi digitali per potenziare la didattica digitale, anche da concedere in comodato d'uso agli studenti che ne siano Privi).
- € 80.294,12 (PON supporti didattici per studentesse e studenti delle scuole secondarie è finalizzato a contrastare situazioni di disagio delle famiglie consentendo di acquistare supporti didattici, eventualmente dematerializzati, da offrire anche in comodato d'uso a studentesse e studenti in difficoltà garantendo pari opportunità e il diritto allo studio. E' previsto un monitoraggio per rilevare le effettive necessità degli alunni).

Il prof. Pallisco Antonio chiede se ci sono finanziamenti Covid, e il D.S.G.A. informa che in realtà sono già stati spesi, per l'acquisto di termometri, lavapavimenti senza filo per la palestra e altro materiale di questo genere.

Il Consiglio di Istituto approva all'unanimità il punto 8 all'ordine del giorno, con votazione palese sulla chat della riunione.

Il Consiglio di istituto inoltre, approva e delibera la partecipazione ai vari PON e POR che di seguito si presenteranno all'attenzione del D.S., salvo successiva ratifica del Consiglio stesso.

9. Criteri assegnazione supporti didattici-disciplinari PON 10.2.2-FSEPON-LA2020-258;

Per la fornitura dei kit-didattici verrà effettuato un monitoraggio attraverso una specifica modulistica e verrà in seguito stilata una graduatoria che terrà conto dei seguenti criteri, indicati dal D.S.:

- Condizione di disabilità certificata estesa (DSA, BES);

- Alunni classi terminali;
- ISEE
- Numero figli frequentanti l'istituzione scolastica;
- Difficoltà economiche dovute al Covid;
- Rendimento scolastico (media aritmetica).

Il Consiglio di Istituto approva all'unanimità il punto 9 all'ordine del giorno, con votazione palese sulla chat della riunione.

10. Variazioni P.A. 2020;

Il D.S.G.A. illustra al Consiglio di Istituto le variazioni al Piano Annuale 2020, di seguito riportate. Specifica che non ci sono variazioni in uscita di cui sia necessario il parere del Consiglio di Istituto, mentre sono presenti variazioni in entrata finalizzate.

Ministero dell'Istruzione
 Ufficio Scolastico Regionale: LAZIO
 IS I.I.S. "SIMONCELLI" SORA
 03039 SORA (FR) VIALE VINCENZO SIMONCELLI C.F. 91024400607 C.M. FRIS02100A

ELENCO VARIAZIONI SU ENTRATE FINALIZZATE dal 01/07/2020 al 18/12/2020

destinazione	A.3.1 FUNZIONAMENTO DIDATTICO
---------------------	--------------------------------------

ENTRATE

Num	Data	Aggr	Voce	Sottovoce	*	Oggetto	Importo
42	30/10/2020	3	6	6	E	Istruzione Domiciliare totale 929,00	929,00
49	03/11/2020	3	1	1	E	risorse per assistenza psicologica settembre-dicembre 2020	1.600,00
63	10/12/2020	3	6	11	E	ECCELLENZE 100 E LODE A.S. 2019-20 FR (€ 1.615,00)	1.615,00
TOTALE							4.144,00

destinazione	A.3.8 RISORSE EX ART.21 DL 137/2020
---------------------	--

ENTRATE

Num	Data	Aggr	Voce	Sottovoce	*	Oggetto	Importo
52	13/11/2020	3	6	8	E	Art. 21 DL 137/2020 misure didattica digitale integrata	8.737,22
TOTALE							8.737,22

destinazione	A.3.9 RISORSE D.M. 151/2020
---------------------	------------------------------------

ENTRATE

Num	Data	Aggr	Voce	Sottovoce	*	Oggetto	Importo
62	10/12/2020	3	6	10	E	risorse D.M. 151 / 2020 - connettività DDI per studenti meno abbienti. (€2.277,00)	2.277,00
TOTALE							2.277,00

4

destinazione	A.4.1 PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO
---------------------	--

ENTRATE

Num	Data	Aggr	Voce	Sottovoce	*	Oggetto	Importo
51	03/11/2020	3	1	2	E	PCTO periodo sett-dic 2020	3.710,87
TOTALE							3.710,87

Categoria di destinazione	A.6.1 ORIENTAMENTO
----------------------------------	---------------------------

ENTRATE

Num	Data	Aggr	Voce	Sottovoce	*	Oggetto	Importo
47	03/11/2020	3	6	7	E	a.f. 2020 DL 104 del 2013 art.8 c.1 – ORIENTAMENTO	1.369,39
TOTALE							1.369,39

destinazione	P.1.3 PONFESR AZIONE 10.8.6 - N.11978 DEL 15/06/2020 - SMART CLASS II CICLO
---------------------	--

ENTRATE

Num	Data	Aggr	Voce	Sottovoce	*	Oggetto	Importo
35	29/09/2020	2	2	0	E	Fondi PON FESR "Smart Class II Ciclo"	10.000,00
TOTALE							10.000,00

destinazione	P.2.4 ASSISTENZA SPECIALISTICA 2020/2021
---------------------	---

ENTRATE

Num	Data	Aggr	Voce	Sottovoce	*	Oggetto	Importo
61	03/12/2020	4	4	0	E	Assistenza Specialistica per disabili A.S. 2020/2021 (€ 103.868,40)	103.868,40
TOTALE							103.868,40

destinazione	P.3.1 EIPASS
---------------------	---------------------

ENTRATE

Num	Data	Aggr	Voce	Sottovoce	*	Oggetto	Importo
64	10/12/2020	6	10	0	E	incasso da CC postale quote EIPASS (€280+€702,30)	982,30
TOTALE							982,30

destinazione	Z 0.1 DISPONIBILITÀ FINANZIARIE DA PROGRAMMARE
---------------------	---

ENTRATE

Num	Data	Aggr	Voce	Sottovoce	*	Oggetto	Importo
-----	------	------	------	-----------	---	---------	---------

50	03/11/2020	3	1	1	E	Funzionamenti amministrativo- didattico sett-dic 2020	9.548,67
TOTALE							9.548,67

Il Consiglio di Istituto approva all'unanimità il punto 10 all'ordine del giorno con votazione palese sulla chat della riunione.

11. Contratti annuali e pluriennali;

Il D.S.G.A. chiede al Consiglio di Istituto di deliberare su contratti pluriennali, come nel caso del servizio di tesoreria, noleggio di fotocopiatrici a schede, smaltimento rifiuti igienici speciali, che avrebbero un costo più conveniente se pluriennali e non annuali. Il prof. Pallisco Antonio esprime le proprie remore sulla sottoscrizione di contratti pluriennali.

Il Consiglio di Istituto approva all'unanimità, con voto palese sulla chat della riunione, di effettuare una proroga per i contratti in scadenza e di riaggiornarsi a gennaio per la visione e successiva approvazione delle macroaree per le quali riferirsi a contratti pluriennali e quali per contratti annuali..

12. Conferimenti Diploma alla memoria e intitolazione Aula Magna;

Il D.S. prof.ssa Clelia Giona, informa il Consiglio di Istituto che sarà conferito il Diploma alla memoria (senza voti) all'alunna Stella Tatangelo, e che la famiglia della giovane si è offerta per il conferimento di una borsa di studio per gli alunni meritevoli. Si rimanda la cerimonia in funzione delle indicazioni ministeriali per contrastare il diffondersi della pandemia, così come il bando del concorso per la borsa di studio, con le date. E' inoltre prevista l'intitolazione dell'Aula Magna della sede del Liceo Gioberti, all'alunna Serena Mollicone. Il D.S. propone la richiesta del Diploma alla memoria anche per lei.

Il Consiglio di Istituto approva all'unanimità il punto 12 all'ordine del giorno con votazione palese sulla chat della riunione.

13. Comunicazioni del D.S.: varie ed eventuali.

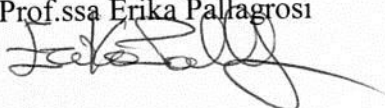
Prende la parola il D.S. per comunicare che domani 22 dicembre 2020 si terrà la prima Assemblea Studentesca in modalità on-line con i rappresentanti di Istituto presenti in sede, dalle 08:10 alle 12:10. Informa inoltre il Consiglio che l'istituzione scolastica ha ricevuto la donazione di libri "Il cranio di Dante", su cui i ragazzi lavoreranno nella traduzione in quattro lingue. Tali volumi, verranno utilizzati nell'ambito delle manifestazioni di Dante e verranno conservati nella biblioteca della scuola.

Il Consiglio di Istituto approva all'unanimità il punto 13 all'ordine del giorno con votazione palese sulla chat della riunione.

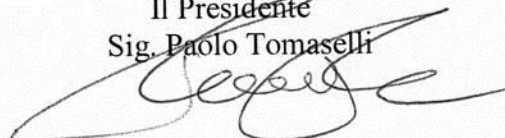
La Preside congeda il Consiglio di Istituto porgendo gli auguri di buone feste.

Esaurita la trattazione dei punti all'ordine del giorno, la seduta è tolta alle ore 20:32.

Il Segretario
Prof.ssa Erika Pallagrosi



Il Presidente
Sig. Paolo Tomaselli





FONDI STRUTTURALI EUROPEI
 pon 2014-2020
 PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO FSE



CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE



Erasmus+

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
 UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE "V. Simoncelli"

Liceo LINGUISTICO e delle SCIENZE UMANE "V. Gioberti" - Liceo CLASSICO "V. Simoncelli" - Liceo ARTISTICO "A. Valente"

Sede legale Viale Simoncelli, 118 - 03039 SORA (FR) - Sede operativa Via Spinelle, 59/L - 03039 Sora (FR)

☎ 0776831137 - ✉ fris02100a@istruzione.it - ✉ PEC fris02100a@pec.istruzione.it

www.iissimoncellisora.edu.it CODICE FISCALE 91024400607 - C.M. FRIS02100A

Sede ass. LICEO CLASSICO GINNASIO ST. "V. Simoncelli" - Viale Simoncelli, 118 - Sora (FR) - tel. 0776 831137

Sede ass. LICEO LINGUISTICO e delle SCIENZE UMANE ST. "V. Gioberti" - Via Spinelle, 59/L - Sora (FR) - tel. 0776 831086

Sede ass. LICEO ARTISTICO ST. "A. Valente" - Via M. Lucarelli, 12 - Sora (FR) - tel. 0776 831821

I.I.S. SIMONCELLI DI SORA - CONSIGLIO DI ISTITUTO

a.s. 2020/21

ESTRATTO VERBALE n°2

Il giorno 21 del mese di dicembre dell'anno 2020, alle ore 18:00, si riunisce il Consiglio di Istituto, in modalità a distanza, on-line, come da convocazione del 16/12/2020 - Prot. N. 5136, per trattare i seguenti punti all'ordine del giorno:

...OMISSIS...

12. Conferimenti Diploma alla memoria e intitolazione Aula Magna;

...OMISSIS...

Sono presenti i rappresentanti degli studenti: Rea Riccardo; Gemmiti Matteo; Sarrecchia Federico. Sono presenti i rappresentanti dei genitori: Di Marco Massimo; Scappaticci Monia; Sisti Federico; Tomaselli Paolo; Bertolini Francesca.

Sono presenti i rappresentanti del corpo docente: Cichcinelli Pasquale; Pallagrosi Erika; Pallisco Antonio; Sorge Nadia; Porretta Domenico; Paglia Anna; Iaboni Elena; Guglietti Assunta.

E' presente Serra Massimo (D.S.G.A.).

Risulta assente la sig.ra Cerullo Grazia (componente ATA) e il D.S. prof.ssa Clelia Giona, che entra in seduta alle ore 18:57.

Presiede la seduta il Presidente sig. Tomaselli Paolo, e funge da segretario la prof.ssa Pallagrosi Erika.

Riconosciuta la validità dell'adunanza per il numero degli intervenuti, il Presidente dichiara aperta la seduta.

...OMISSIS...

12. Conferimenti Diploma alla memoria e intitolazione Aula Magna;

...OMISSIS...

E' inoltre prevista l'intitolazione dell'Aula Magna della sede del Liceo Gioberti, all'alunna Serena Mollicone. Il D.S. propone la richiesta del Diploma alla memoria anche per lei.

Il Consiglio di Istituto approva all'unanimità il punto 12 all'ordine del giorno con votazione palese sulla chat della riunione.

...OMISSIS...

Esaurita la trattazione dei punti all'ordine del giorno, la seduta è tolta alle ore 20:32.

Il Segretario

f.to Prof.ssa Erika Pallagrosi

Il Presidente

f.to Sig. Paolo Tomaselli