



CERTIFICAZIONI  
LINGUISTICHE



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE "V. Simoncelli"**

*Liceo LINGUISTICO e delle SCIENZE UMANE "V. Gioberti" - Liceo CLASSICO "V. Simoncelli" - Liceo ARTISTICO "A. Valente"*

Sede legale Viale Simoncelli, 118 - 03039 SORA (FR) – Sede operativa Via Spinelle, 59/L – 03039 Sora (FR)

☎ 0776831137 - ✉ [fris02100a@istruzione.it](mailto:fris02100a@istruzione.it) - ✉ PEC [fris02100a@pec.istruzione.it](mailto:fris02100a@pec.istruzione.it)

[www.iissimoncellisora.edu.it](http://www.iissimoncellisora.edu.it) CODICE FISCALE 91024400607 - C.M. FRIS02100A

Sede ass. LICEO CLASSICO GINNASIO ST. "V. Simoncelli" - Viale Simoncelli, 118 - Sora (FR) - tel. 0776 831137

Sede ass. LICEO LINGUISTICO e delle SCIENZE UMANE ST. "V. Gioberti" - Via Spinelle, 59/L - Sora (FR) - tel. 0776 831086

Sede ass. LICEO ARTISTICO ST. "A. Valente" - Via M. Lucarelli, 12 - Sora (FR) - tel. 0776 831821

Prot.n. 5372

Sora, 12.10.2021

Al DSGA

Agli Atti

**Determina a contrarre per acquisto tavolette grafiche  
Laboratorio ARTI GRAFICHE Liceo Artistico**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241, "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

**VISTO** L'art. 1 c. 449 e 450 della L. n. 296 del 27.12.2006 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato";

**VISTA** la legge 15 marzo 1997 n.59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il D.lgs. 50/2016 "Nuovo Codice dei contratti pubblici";

**VISTO** il D.lgs. 56/2017 recante "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50";

**VISTO** il Decreto Interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, relativo al "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

**VISTO** l'art. 45, c. 2, D. 129/2018 " Affidamento diretto in piena autonomia del dirigente scolastico (per importi fino a € 10.000)";

**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto del 29/10/2019 che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto del 29/01/2021, concernente l'approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2021;

**CONSIDERATO** in particolare l'art.4 c.4 del D.I. 28/0/2018 n.129 che recita "Con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste";

**VISTA** la richiesta di acquisto del Prof. Landolfi Fabio, docente titolare del corso di Arti Figurative presso la sede del Liceo Artistico;

**VISTA** l'assenza di convezioni attive Consip per il tipo di approvvigionamento del materiale;

**VISTA** la Legge n. 208/2015 all'art. 1, comma 512, che, per la categoria merceologica relativa ai servizi e ai beni informatici ha previsto che, fermi restando gli obblighi di acquisizione centralizzata previsti per i beni e servizi dalla normativa vigente, sussiste l'obbligo di approvvigionarsi tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione messi a disposizione da Consip S.p.A. esclusivamente per i beni informatici;

**PRESO ATTO** dell'indagine di mercato effettuata, prot. n.4932 del 28/09/2021, con la richiesta di preventivi a n.3 ditte operanti nel settore, con l'obbligo di acquisto attraverso il Mercato Elettronico;

**VISTO** il prospetto comparativo dal quale si evidenzia che, per gli stessi articoli, i prezzi migliori sono quelli effettuati dalla Ditta D.I.E.C.I. di Fazio & C. snc di Alvito;

**VERIFICATA** la presenza dei codici sul sistema MePa;

#### DETERMINA

per le motivazioni su esposte:

- l'affidamento diretto attraverso il Mercato Elettronico (ODA) alla Ditta:

✓ D.I.E.C.I. di Alvito e di impegnare le spese in c/competenza del P.A. 2021 nelle schede contabili:  
A3-1 (attività didattica)      2-3-9 € 377,05      6-1-4 IVA S.P. € 82,95

- di assegnare il presente provvedimento alla DSGA dott. Massimo Serra per la regolare esecuzione come responsabile delle procedure amministrative e contabili;

- ai sensi dell'art.31 del d.lgs 50/2016 e della L.241/90 viene individuato come responsabile del procedimento la Dirigente Prof.ssa Clelia Giona;

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Clelia Giona

Il sottoscritto DSGA dott. Massimo Serra, vista la proposta di determinazione in oggetto, APPONE VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE attestante la copertura finanziaria della spesa da imputare nel capitolo indicato nel provvedimento, che presenta la necessaria disponibilità, dando atto che con tale visto la determinazione di cui sopra è esecutiva a tutti gli effetti di legge



Il DSGA  
dott. Massimo Serra