



FONDI STRUTTURALI EUROPEI  
**pon**  
 2014-2020  
 PER LA SCUOLA - COMPLETANDO I RISORSE PER L'APPRENDIMENTO 138



**CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE**



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA  
 UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE "V. Simoncelli"  
 LICEO LINGUISTICO e delle SCIENZE UMANE "V. Gioberti" - LICEO CLASSICO "V. Simoncelli" - LICEO ARTISTICO "A. Valente"

Sede legale Viale Simoncelli, 118 - 03039 SORA (FR)

☎ 0776831137 ☎ 0776839145 ✉ [fris02100a@istruzione.it](mailto:fris02100a@istruzione.it) ✉ PEC [fris02100a@pec.istruzione.it](mailto:fris02100a@pec.istruzione.it)

[www.iisimoncellisora.gov.it](http://www.iisimoncellisora.gov.it) CODICE FISCALE 91024400607 C.M. FRIS02100A

Sede ass. LICEO CLASSICO GINNASIO ST. "V. Simoncelli" - Viale Simoncelli, 118 - Sora (Fr)

tel. 0776 831137-839145

Sede ass. LICEO LINGUISTICO e delle SCIENZE UMANE ST. "V. Gioberti" - Via Spinelle, 59/L - Sora (Fr) tel. 0776 831086 - fax 825724

Sede ass. LICEO ARTISTICO ST. "A. Valente", Via M. Lucarelli, 12 - Sora (Fr)

tel. 0776 831821

PROT . 130

SORA, 13/01/2020

Determina prot.n.120 del 13/01/2020

Spett/le AGENZIE INVITATE – LORO SEDI

Codice CIG: **ZF92B86713** da indicare nell'offerta

OGGETTO: Bando di gara Stage Culturale di lingua Inglese OXFORD O CANTERBURY 7 GIORNI/ 6 NOTTI

Dovendo questa Istituzione Scolastica procedere all'assegnazione del servizio in oggetto, si invita Codesta Agenzia a far pervenire, per posta o consegnata a mano, la propria offerta per la realizzazione dello stage linguistico nel periodo preferibilmente FINE MARZO - APRILE 2020 in busta chiusa intestata **all'IIS "V. Simoncelli" Liceo Gioberti Via Spinelle n.59 -03039 Sora (FR)** con dicitura esterna "CONTIENE OFFERTA STAGE INGHILTERRA" entro e non oltre le **h.12,00 del 23/01/2020** ( non farà fede il timbro postale). Non si terrà conto dell'offerta che dovesse pervenire oltre il termine o fosse consegnata in ritardo, intendendosi questa Istituzione Scolastica esonerata da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito.

La busta, all'interno, dovrà contenere ulteriori n.2 buste chiuse con scritta esterna :

BUSTA N.1 "OFFERTA ECONOMICA" formulata in base alle seguenti richieste:

- ALUNNI: circa n. 80 con n. 7-8 docenti accompagnatori;
- LUOGO: OXFORD O CANTERBURY (offerte separate) ;
- VIAGGIO IN AEREO tariffa che dovrà comprendere bagaglio da stiva e bagaglio a mano per studenti e accompagnatori (tasse e oneri aeroportuali inclusi) **SPECIFICARE COSTO BAGAGLIO DA STIVA - BAGAGLIO A MANO – COSTO BIGLIETTO AEREO (compreso tasse e oneri aeroportuali)**  
**L'assenza di tale specifica sarà motivo di esclusione;**
- TRASFERIMENTO da/per aeroporto all'estero con servizio privato o pubblico;
- CORSO DI LINGUA di almeno 15 ore settimanali con insegnanti di madrelingua qualificati;
- SISTEMAZIONE ALUNNI : una settimana in famiglie selezionate in camera doppia con bagno con trattamento di pensione completa ed eventuale personalizzazione del vitto per studenti affetti da intolleranze e/o disturbi alimentari ;
- SISTEMAZIONE DOCENTI: sistemazione in camera singola con servizi presso B&B con trattamento di pensione completa oppure in famiglia;
- ABBONAMENTI/BIGLIETTI AUTOBUS (se necessari) per il percorso famiglia- -scuola;
- FORNITURA DI MATERIALE DIDATTICO;
- TEST DI INGRESSO per la valutazione del livello linguistico;
- CERTIFICATO DI FREQUENZA riconosciuto dagli organi competenti preposti;
- ATTESTATO DI FINE CORSO attestante il livello raggiunto;
- ESCURSIONE n.1/2 intera giornata a LONDRA;
- ATTIVITA' CULTURALI E RICREATIVE POMERIDIANE E SERALI;

- ATTIVITA' DI ALTERNANZA SCUOLA/LAVORO CON ATTESTATO DELLE ORE specificare SE IN FORMA GRATUITA O PRESENZA DI AUMENTO DELLA QUOTA EVENTUALMENTE DA FATTURARE A PARTE per studenti del triennio;
- ASSICURAZIONE (responsabilità civile, bagaglio, assistenza medica e infortuni ecc.)**DA SPECIFICARE DETTAGLIATAMENTE;**
- ASSISTENZA IN LOCO;
- UNA GRATUITA' PER DOCENTE ACCOMPAGNATORE
- SPECIFICARE SE L'OFFERTA VARIA A SECONDA DEL NUMERO DEGLI ALUNNI PARTECIPANTI.
- EVENTUALI PENALITA' DI RINUNCE ALL'ULTIMO MINUTO.
- MODALITA' DI LIQUIDAZIONE DEL SERVIZIO:  
 ANTICIPO 25%  
 SALDO 75% entro trenta giorni dalla ricezione della fattura elettronica (da emettere successivamente al rientro del gruppo)
  - ALLEGATO B che si allega ( uno per Oxford ed uno per Canterbury)

BUSTA N.2 "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" che dovrà contenere:

- Patto di Integrità utilizzando il modulo allegato;
- DURC aggiornato ( in sede di eventuale aggiudicazione ulteriore DURC verrà richiesto direttamente dall'Istituzione Scolastica agli Enti competenti), per gli Istituti stranieri invitati fornire, ove previsto nello Stato di residenza, DURC o certificazione similare che attesti la regolarità contributiva e/o fiscale;
- Dichiarazione del Conto Dedicato utilizzando il modello allegato e modalità di pagamento del servizio;
  - Gli estremi della polizza assicurativa specificando le coperture assicurative previste dalla normativa vigente, nonché quelli dell'assistenza sanitaria ,infortuni , legale e responsabilità civile;
  - La dichiarazione di essere in possesso dell'autorizzazione all'esercizio delle attività professionali delle agenzie di viaggio e turismo;
  - L'assunzione in toto di responsabilità dell'osservanza delle norme di legge nell'organizzazione del servizio;
  - Di assicurare che la sistemazione abitativa offerta, presenti, sia per l'alloggio che per il vitto ( es. anche alimentazione per celiaci), i necessari livelli di igienicità e di benessere per i partecipanti e non eccessivamente lontano dal luogo da visitare;
  - Conformità alle C.M. 291 del 14.10.92 – C.M.623 del 02.10.96 – D.L.111 del 17.03.95- Nota ministeriale prot.645 dell'11.04.2002;
  - Certificato del Casellario Giudiziale e carichi pendenti.
  - Informativa Privacy da rinviare controfirmata.

Le offerte saranno aperte, in seduta pubblica, VENERDI' 24/01/2020 alle h.11,00 per il solo controllo della BUSTA N.2 documentazione amministrativa. Seguirà seduta riservata.

L'offerta una volta presentata non potrà essere ritirata, né modificata nel tempo o sostituita da altre, essa dovrà indicare analiticamente il costo omnnicomprensivo per ogni partecipante.

La comparazione tra i vari preventivi, elaborata da apposita Commissione, terrà conto della griglia di valutazione (Modello D che si allega). L'aggiudicazione sarà affidata all'Agenzia che avrà ottenuto il punteggio più alto. A parità di punteggio sarà determinante il prezzo offerto per ogni partecipante ed eventuale ulteriori servizi proposti dall'Agenzia. L'Istituzione Scolastica si riserva inoltre di aggiudicare il servizio di cui al presente invito anche in presenza di una sola offerta purchè ritenuta valida e congruente dalla Commissione competente.

Saranno comunque escluse le offerte che non specificano :

- LOCALITA', CATEGORIA DELLA SISTEMAZIONE ABITATIVA OSPITANTE;
- ELEMENTI IN MISURA GENERICA (TIPO BIGLIETTO AEREO, ASSICURAZIONE ed altro)

L'Istituzione comunicherà all'Agenzia l'avvenuta assegnazione del servizio ed in seguito verrà stipulato apposito contratto mediante scrittura privata fra la stessa e l'Agenzia aggiudicataria (previa verifica della regolarità e validità del DURC, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari e , nei casi previsti, accertamento a mezzo Servizio Verifica Inadempimenti, gestito da Equitalia Spa, derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento).

L'Istituzione scolastica fa presente che, ai sensi e per gli effetti della legge 196/03, i dati personali vengono raccolti per lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'Istituzione Scolastica (gare appalti di lavoro, forniture e servizi). I dati vengono trattati in modo lecito e corretto per il tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali sono raccolti e trattati. Devono essere esatti, pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono raccolti e trattati. Al trattamento dei dati personali possono attendere anche soggetti esterni, pubblici o privati con i quali l'amministrazione scolastica ha un rapporto di connessione, convenzione e/o contratto finalizzato all'espletamento della procedura o parte di essa. La comunicazione e/o diffusione della procedura è regolata dall'art.19.

L'interessato può far valere nei confronti dell'Amministrazione Scolastica i diritti di cui all'art.7 esercitato dagli artt.9.9 e 10 del D.Lg.n.196/2003.

Il responsabile unico del procedimento della presente gara è il D.S. Prof.ssa Clelia Giona



Il Dirigente Scolastico  
(Prof.ssa Clelia Giona)