



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE "V. Simoncelli"  
*LICEOLINGUISTICO e delle SCIENZE UMANE "V. Gioberti" - LICEO CLASSICO "V. Simoncelli" - LICEO ARTISTICO "A. Valente"*  
Sede legale Viale Simoncelli, 118 - 03039 SORA (FR)  
☎ 0776831137 ☎ 0776839145 ✉ [fris02100a@istruzione.it](mailto:fris02100a@istruzione.it) ✉ PEC [fris02100a@pec.istruzione.it](mailto:fris02100a@pec.istruzione.it)  
[www.iissimoncellisora.gov.it](http://www.iissimoncellisora.gov.it) CODICE FISCALE 91024400607 C.M. FRIS02100A

Sede ass. LICEO CLASSICO GINNASIO ST. "V. Simoncelli" - Viale Simoncelli, 118 - Sora (FR) tel. 0776 831137 - 839145  
Sede ass. LICEO LINGUISTICO e delle SCIENZE UMANE ST. "V. Gioberti" - Via Spinelle, 59/L - Sora (FR) tel. 0776 831086 - fax 825724  
Sede ass. LICEO ARTISTICO ST. "A. Valente" - Via M. Lucarelli, 12 - Sora (FR) tel. 0776 831821

Prot. n. 7190

Sora, 15/12/2021

Ai Sigg. Genitori  
Ai Sigg. Docenti  
Al Personale ATA  
A tutti i soggetti Esterni  
all'Istituzione Scolastica  
Alle Ditte ed ai Fornitori Esterni  
Al personale addetto al  
Controllo Green Pass  
Al D.S.G.A.  
Agli Atti  
Al Registro Elettronico.  
ALBO  
SEDI

Oggetto: Informativa ex art. 13 e 14 del Regolamento Europeo 2016/679

Trattamento dei dati rilevazione e gestione dati Certificazione Verdi in attuazione del decreto-legge 6 agosto 2021, n. 111 coordinato con la legge di conversione 24 settembre 2021, n. 133 e in attuazione del DECRETO - LEGGE 26 novembre 2021, n. 172

### 1. Titolare del trattamento dei dati

Il Titolare del trattamento è:

**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE "V. Simoncelli"**  
*LICEOLINGUISTICO e delle SCIENZE UMANE "V. Gioberti" - LICEO CLASSICO "V. Simoncelli" -*  
*LICEO ARTISTICO "A. Valente"*

Sede legale Viale Simoncelli, 118 - 03039 SORA (FR)

☎ 0776831137 ☎ 0776839145 ✉ [fris02100a@istruzione.it](mailto:fris02100a@istruzione.it) ✉ PEC  
[fris02100a@pec.istruzione.it](mailto:fris02100a@pec.istruzione.it)

[www.iissimoncellisora.gov.it](http://www.iissimoncellisora.gov.it) CODICE FISCALE 91024400607 C.M. FRIS02100A  
rappresentata dal Dirigente Scolastico Prof.ssa Clelia Giona

## 2. Responsabile della protezione dei dati

MS Computer Soc. Coop.  
Via Campo Isabella, 6 - 03020 Strangolagalli (Fr)  
Tel.:+39 0775 978138  
Fax :+39 0775 978138  
Nella persona di DPO Sandro Maini  
CELL: 3355277002  
email [sandro.maini@ms-computers.it](mailto:sandro.maini@ms-computers.it)

## 3. Finalità del trattamento e base giuridica del trattamento

La base legale dei trattamenti di cui alla presente informativa sono gli obblighi di legge previsti dalla:

- legge di conversione 24 settembre 2021, n. 133 in vigore dal 2 ottobre 2021 recante “Misure urgenti per l’esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti”;
- DECRETO-LEGGE 26 novembre 2021, n. 172.

## 4. Tipologie di dati trattati

**A chiunque accede alle strutture delle istituzioni scolastiche, educative e formative ai sensi della normativa vigente e sulla base della nota del Ministero dell’Istruzione 0001889 del 07.12.2021**, verrà verificata, da parte dei delegati individuati dal Dirigente scolastico, la **regolarità della certificazione verde covid**, in particolare si prevede quanto segue:

### Personale scolastico

Dal prossimo 15 dicembre 2021, per svolgere l’attività lavorativa, il personale scolastico deve essere dotato di **certificazione verde “rafforzata”**.

### Personale esterno/ soggetti diversi dal personale scolastico

continuano a trovare applicazione **le vigenti norme** in materia, di cui all’art. 9-ter.1, decreto-legge 22 aprile 2021, n. 52, convertito con modificazioni con legge 17 giugno 2021, n. 87 (**certificazione verde “base”**).

### **CASI PARTICOLARI:**

- **Come da nota del Ministero dell’Istruzione 0001889 del 07.12.2021 a partire dal 15 dicembre** l’accesso del personale scolastico potrà avvenire **in via transitoria** con tampone base
- la disposizione non si applica ai **soggetti esenti dalla campagna vaccinale** sulla base di idonea **certificazione medica** rilasciata secondo i criteri definiti con circolare del Ministero della salute;
- **Nei casi in cui la certificazione verde COVID-19 non sia stata generata** e non sia stata rilasciata all’avente diritto in formato cartaceo o digitale, le disposizioni si intendono comunque rispettate a seguito della **presentazione** da parte dell’interessato di un **certificato** rilasciato dalla struttura sanitaria ovvero dall’esercente la professione sanitaria che ha effettuato la vaccinazione o dal medico di medicina generale dell’interessato, che attesta che il soggetto soddisfa le condizioni prescritte.

**Secondo quanto previsto dalla nota tecnica MI 1237/2021** non si provvederà ad acquisire copia del QR-Code, ritenendosi sufficiente la registrazione dell’avvenuto controllo con atto

interno recante l'elenco del personale che ha esibito la certificazione verde e di quello eventualmente esentato.

Più in particolare **per il personale scolastico** saranno trattati:

- dati personali comuni di cui all'art. 4, n.1 del Regolamento UE 679/2016, ossia: nome, cognome, codice fiscale, tipologia di personale (docente o ATA) e Istituzione scolastica presso cui viene prestato il servizio;
- dati rientranti nelle categorie particolari di dati di cui all'art. 9 del Regolamento UE 679/2016.

Sono trattati, inoltre, i log applicativi che tratteranno le seguenti informazioni:

- ✓ Istituzione Scolastica che ha attivato il servizio;
- ✓ User-id del soggetto che ha effettuato l'interrogazione;
- ✓ Esito della richiesta del servizio;
- ✓ Elenco dei CF verificati;

Data e ora di esecuzione della transazione

**Per le persone che accedono alla struttura** verrà trattato unicamente il dato presente nella certificazione: nome, cognome, data di nascita, esito della verifica.

## 5. Modalità di trattamento

Nella definizione delle procedure sono anche stati prese in considerazione:

- La nota tecnica del Ministero dell'Istruzione del 13 agosto 2021, n. 1237;
- La nota del M.I. 22 luglio 2021, n. 1107, ad accompagnamento del verbale del Comitato tecnico scientifico 12 luglio 2021, n. 34
- il D.M. 6 agosto 2021, n. 257, che ha adottato il "Piano Scuola 2021-2022 – Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative nelle istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione"
- Garante Privacy Parere sul DPCM di attuazione della piattaforma nazionale DGC per l'emissione, il rilascio e la verifica del Green Pass - 9 giugno 2021
- Garante per la protezione dei dati personali- Risposta a un quesito sull'identificazione degli intestatari del Green Pass - 10 agosto 2021
- art. 3 del D.L. 105/2021, art. 13 del DPCM 17.06.2021;
- Circolari del Ministero della Salute del 04 agosto 2021 e del Ministero dell'Interno del 10 agosto 2021. Il trattamento dei Dati Personali è realizzato, con modalità cartacee e/o elettroniche, per mezzo delle seguenti operazioni di trattamento: rilevazione dei dati Nome e Cognome, data di nascita, validità del certificato da parte di un designato del titolare e annotazione nel registro delle verifiche del green pass; gestione delle comunicazioni ai soli organi uffici competenti direttamente dal titolare o da personale amministrativo formalmente designato e istruito dal Titolare.
- Circolare 0000953 Ministero dell'Istruzione del 9 settembre 2021;
- legge di conversione 24 settembre 2021, n. 133 in vigore dal 2 ottobre 2021;
- nota del Ministero dell'Istruzione 0001534 del 15.10.2021;

- DECRETO-LEGGE 26 novembre 2021, n. 172;

- nota del Ministero dell'Istruzione 0001889 del 07.12.2021.

Al fine di assicurare la necessaria riservatezza ed in applicazione del principio di minimizzazione la rilevazione dei dati avviene attraverso la scansione del QR-Code da APP VerificaC19 che limita i dati visualizzati e non ne permette la memorizzazione. Apposite istruzioni operative, contenute nell'atto di designazione, limitano/eliminano il rischio di visualizzazione indebita da parte di terzi. Al fine di controllare che la rilevazione venga effettivamente svolta unicamente da APP VerificaC19 il personale designato potrà avvalersi in tutte le fasi del trattamento esclusivamente di apparecchiature fornite dall'Istituto e sottoposte a preliminare operazioni di messa in sicurezza e analisi del rischio.

Personale esterno/ soggetti diversi dal personale scolastico continuano a trovare applicazione le vigenti norme in materia, di cui all'art. 9-ter.1, decreto-legge 22 aprile 2021, n. 52, convertito con modificazioni con legge 17 giugno 2021, n. 87 (certificazione verde "base").

I soggetti autorizzati alla rilevazione tramite app verifica C19 hanno già ricevuto istruzioni dal Dirigente Scolastico e avranno cura di impostare la tipologia di verifica appropriata.

A partire dal 15 dicembre 2021 la validità del super green pass viene aggiornata ai nuovi criteri di validità, pertanto, al fine di garantire la necessaria riservatezza nei controlli, **si raccomanda il personale scolastico e l'utenza esterna a provvedere ad un aggiornamento della Certificazione**, ricaricandola tramite utilizzo dello stesso AUTHCODE che si è ricevuto ai recapiti già forniti.

**Per il personale scolastico i dati saranno trattati anche con le seguenti modalità:**

I dati potranno essere trattati anche in modalità automatizzata, attraverso l'interconnessione tra il sistema informativo dell'istruzione – SIDI e la Piattaforma nazionale-DGC, consentendo di interrogare la banca dati del Ministero della Salute per i nominativi selezionati, e di ottenere in tal modo l'esito della validità della certificazione (Green Pass valido/Green Pass non valido), al momento dell'invio della richiesta.

Il processo di verifica consente di effettuare esclusivamente le operazioni di consultazione e visualizzazione dei dati.

Gli esiti delle verifiche, relative al possesso o meno di una certificazione verde COVID-19 in corso di validità, restituiti dalla Piattaforma nazionale-DGC, non saranno in alcun modo conservati nel sistema informativo del Ministero dell'Istruzione.

I log applicativi e i dati relativi al personale in servizio saranno custoditi, invece, nella banca dati del SIDI, adottando specifiche misure di sicurezza per la conservazione, backup e disaster recovery, atte anche ad evitare qualsiasi violazione dei dati personali, quali la perdita, usi illeciti o non corretti dei dati ed accessi non autorizzati

## 5. Fonte da cui hanno origine i dati personali

I dati personali dei docenti e del personale ATA oggetto di trattamento sono quelli già presenti nel sistema informativo dell'istruzione – SIDI, a disposizione del Titolare. Le informazioni relative all'esito del possesso in corso di validità del certificato sono ottenute dall'interazione con la Piattaforma nazionale-DGC, di titolarità del Ministero della Salute. Acquisizioni dirette attraverso APP VerificaC19.

## **6. Conservazione dei dati**

I dati del rilevamento verranno conservati dall'istituto scolastico per il periodo di tempo necessario all'espletamento delle procedure e per la gestione degli eventuali contenziosi. Per il personale scolastico i dati personali comuni del personale docente e ATA, utilizzati ai fini della verifica e già presenti nel sistema informativo dell'istruzione-SIDI, continueranno ad essere conservati nel sistema del Ministero dell'istruzione. I log applicativi saranno conservati per dodici mesi.

## **7. Obbligatorietà del conferimento dei dati**

Il conferimento dei dati è obbligatorio e non è richiesto il consenso dell'interessato per il loro trattamento.

## **8. Personale autorizzato al trattamento**

I soggetti interni che possono avere accesso ai dati personali acquisiti dall'istituto scolastico per gli adempimenti previsti sono il dirigente scolastico, i collaboratori scolastici incaricati del controllo della regolarità della certificazione verde, gli assistenti amministrativi dell'ufficio personale ed il DSGA, i docenti con specifico incarico (referenti COVID ed altri), ciascuno per le attività di propria competenza. Il personale incaricato del trattamento ha ricevuto formale autorizzazione con le specifiche istruzioni da osservare.

## **9. Comunicazione e diffusione**

I dati relativi alla regolarità della certificazione covid saranno oggetto delle comunicazioni previste dalla normativa. Tali dati potranno in particolare essere comunicati agli enti ed alle Autorità che necessitano di tali informazioni per portare avanti i provvedimenti disciplinari e sanzionatori di propria competenza. I dati relativi alla regolarità della certificazione covid non saranno oggetto di diffusione. I dati possono essere oggetto di scambio tra i sistemi del Ministero della Salute e del Ministero dell'Istruzione, secondo le forme e le modalità prescritte dalla normativa del DPCM 17 giugno 2021.

## **10. Diritti dell'interessato**

L'interessato ha diritto, come sancito negli artt. Da 15 a 21 del GDPR 679/2016, a: l'accesso, la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento, la portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico) e l'opposizione al trattamento dei propri dati personali di cui all'art. 21 del Regolamento UE 679/2016.

## **11. Diritto di Reclamo**

Gli interessati nel caso in cui ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti sia compiuto in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 679/2016 stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del Regolamento UE 679/2016.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

*Prof.ssa Clelia Giona*

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art.3, comma 2, del D.lgs. 39/1993*