

Protocollo: Protocollo 0002458/E del 11/05/2021 13:34 - II.10 - Rapporti sindacali, contrattazione e Rappresentanza sindacale unitaria (RSU)

Data ed ora messaggio: 11/05/2021 13:16:58

Oggetto: comunicazione agli ass. amm. delle scuole di Frosinone e p.c. al Ds e Dsga

Da: "Roberto Garofani UIL Scuola Frosinone" <rgarofani@uilscuola.it>

A:

Rimetto comunicazione di iniziativa politico sindacale rivolta agli assistenti amministrativi
cordiali saluti

Roberto Garofani

Uil Scuola Frosinone

Totale allegati presenti nel messaggio: 1

Comunicazione agli Assistenti Amministrativi e p.c. Al Ds E al Dsga .doc



FROSINONE

Via Alberto Sordi, 16 - 03100 Frosinone
tel. 0775854067 fax 0775854067
email frosinone@uilscuola.it
www.uilscuolafrosinone.it

Agli Assistenti Amministrativi

E p.c. al Ds e al Dsga

Scuole della Provincia di Frosinone

La Uil Scuola di Frosinone ha intenzione di aprire una vertenza nazionale sui sempre più crescenti carichi di lavoro nelle amministrazioni della scuola.

E' da tempo che "di colpo" arrivano sui tavoli degli A.A. richieste di evasione di pratiche inerenti la gestione del personale scolastico che fino al giorno prima erano di competenza di altri uffici o addirittura di altri Enti. Così è stato ieri per le ricostruzioni della carriera ed oggi per Passweb o Tfs.

Abbiamo dunque intenzione di sollevare la "questione" Assistenti Amministrativi, la qualità del loro lavoro e le crescenti incombenze derivanti dalle continue deleghe di funzioni che ricadono sulla scuola a cui inevitabilmente devono far fronte insieme ai DSGA (altra "questione" su cui la Uil Scuola ha sviluppato in sede nazionale molteplici iniziative).

La Uil Scuola di Frosinone intende portare in tutte le sedi nazionali e regionali le istanze dei lavoratori delle amministrazioni scolastiche. Si è arrivati ad un punto che tale "questione" assume rilevanza in termini politico sindacali.

Il sovraccarico di lavoro (molto spesso rappresentato dal "tutto e subito") rende a volte ingestibile il lavoro delle segreterie. Tra le già accumulate incombenze elenchiamo quelle più evidenti:

- **Passweb** che ha comportato per i lavoratori delle segreterie un continuo sforzo di aggiornamento preparazione e formazione di fronte ad un sistema che peraltro risulta anche obsoleto. Alcune posizioni assicurative nella migrazione dei dati da MEF a INPS presentano delle anomalie e le segreterie scolastiche sono costrette ad operare dei controlli sulla base di dati che spesso sono irreperibili perché trattati da MEF e USP (vedi ad es: UNIMENS). Le segreterie scolastiche con grande spirito di abnegazione e con senso di responsabilità verso i lavoratori che vanno in pensione hanno provveduto in tutti i modi a regolarizzare le posizioni assicurative.
- **GPS** un lavoro sistematico che richiede grande accortezza onde evitare errori che comporterebbero un'alterazione delle graduatorie già di per sé zeppe di punteggi sbagliati per via di un sistema imposto dal ministero in occasione dell'aggiornamento che ha fatto acqua da tutte le parti.

- **Organico Covid** con la continua gestione del reclutamento, contratti e assenze
- **Domande terza fascia Ata** altra incombenza a fronte delle centinaia di domande pervenute alle scuole (in un istituto comprensivo di Frosinone sono oltre 700 tanto per dare un dato che rende chiaro il quadro della situazione)
- **Lavorazione TFS**, anticipo DMA (denuncia mensile analitica da inviare all'Inps), ultimo miglio TFS, ultimo miglio pensioni, che sono le ultime ulteriori incombenze a carico delle scuole a partire da quest'anno, precedentemente a carico degli Ambiti Territoriali (quest'ultimi stanno subendo un depauperamento di personale veramente preoccupante e di cui non se ne fa carico nessuno, ma questa è ovviamente una altra "questione" e certamente anch'essa molto seria e rilevante) e che prevedono la singola richiesta di abilitazione ai servizi telematici Gestione Dipendenti Pubblici (RA12). Il tutto supportato da corsi veloci e improvvisati che dovrebbero dare quella formazione che si acquisisce solo con il tempo e con il dedicarsi in modo continuo e costante a questo tipo di lavoro.

A tutto ciò si aggiunge la normale amministrazione che è costituita da innumerevoli incombenze a cui ovviamente bisogna che siano date riposte quotidiane.

E' arrivato il momento di porre al centro, una volta per tutte, la questione del lavoro nelle segreterie delle scuole, non si può più pensare che tutto sia risolvibile utilizzando il senso di attaccamento al servizio degli Assistenti Amministrativi.

Altre problematiche urgenti da affrontare e di cui la UIL Scuola già da tempo si sta facendo portatrice nelle varie sedi e a livello ministeriale sono:

- il rinnovo del contratto in cui dovrà essere affrontato il riconoscimento di un lavoro che è diventato basilare per il corretto funzionamento delle istituzioni scolastiche e soprattutto il riconoscimento in termini di retribuzione.
- l'incremento di organico delle segreterie scolastiche oltre che il superamento della sostituzione solo dopo il mese di assenza che rappresenta un ulteriore aggravio di lavoro per le segreterie.

La Uil Scuola di Frosinone, nei limiti delle proprie competenze, si farà portatrice di tali istanze in tutte le sedi con continuità, promovendo una vertenza politico sindacale da portare avanti fino alla chiusura positiva di essa.

Frosinone 11/05/2021

Roberto Garofani
 Segretario Regionale Uil Scuola Lazio
 Con Delega per la Provincia di Frosinone